



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก
ที่ นม ๗๓๖๐๔/๑๖๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการอบรมและเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก

ตามที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๖๕๗.๑๐/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” มีค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๓,๙๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา นั้น

ข้าพเจ้านางสาวนิตยา กระฉอดนอก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จึงขออนุญาตสมัครเข้ารับการอบรมและเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๗๙๔๗ บุรีรัมย์ ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจาก องค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์นาฏ บุญผุด)
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก

1๙๖๐๐๕ ๗/๑๑/๖๕

พันจ่าเอก

(อัญพัสิทธิ์ เฟื่องทิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา กระฉอดนอก)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นนายก อบต.

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

.....

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยระเบียบของรายได้และการใช้จ่ายของ อบท. และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว กำหนดการในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้ความเข้าใจตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จึงมอบหมายให้นางสาวนิตยา กระฉอดนอก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน เลขที่ กง ๗๙๔๗ บุรีรัมย์ และเดินทางไปราชการและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สำนักงานศึกษาฯ อบต.ภูซอก
รับที่ ๒๑๑ / ๕
วันที่ ๑๐ / ๑๔ / ๕
เวลา ๑๓.๕๐ น.



องค์การบริหารส่วนตำบลภูซอก
เลขรับ ๑๐๓๔ / ๕
วันที่ ๑๐ พย ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๕๐ น.

ที่ อว.๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๑๒๕๘

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาฯ อบต.ภูซอก
เลขรับ ๑๕๓ / ๒๕
วันที่ ๑๐ พย ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบของรายได้และการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อหักทวงหรือข้อบกพร่องของการดำเนินการของสถานศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและสิทธิการลาของบุคลากรทางการศึกษาดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านสนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทาง Line ID 0905394155 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๔๔-๕๕๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายก อบต.กุดจอก

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง.....กองการศึกษา
☐ รายงานภายในวันที่.....

V/M/M

(ปรีศนีย์ ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ท.น. น.ส.อ.อ.อ.
หรือ...ควรแจ้งแสดงความนับถือ

(นางอนงค์นาฏ บุญใจ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นายณัฐพร พ่วงกระโทก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

พินิจเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เฟื่องทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

- ☒ ทราบ
☒ ดำเนินการ
☐ อื่น ๆ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องใน
การปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการไปใช้ในการดำเนินการของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดสรรงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับสถานศึกษา อันได้แก่ เงินค่าอาหารกลางวัน ค่าพัฒนาการศึกษา (รายหัว) และในการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต้องดำเนินการในการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นครูโรงเรียนหรือครูผู้ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาได้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านในการใช้จ่ายเงินรายได้รายจ่ายของสถานศึกษาและการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทราบข้อบกพร่องหรือข้อบกพร่องของการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและสิทธิการลาของบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด./ครูผู้ช่วย
- ๓.๕ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒๕๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบายไฮเทล โคราซ

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๙๕-๙๙๙)

/ส.ค่าธรรมเนียม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๔๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๗. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ – เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายที่หน้างาน

๙. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

/๑๐.การรับรอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ
ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่อง
ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบาย โฮเทล โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑. การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา

- การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การโอนผลัดส่งเงินให้สถานศึกษา
- การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
- การมอบอำนาจตามภารกิจของสถานศึกษา
- อนุมัติโครงการและกิจกรรม
- อนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- อนุมัติการเบิกจ่ายรายได้
- ผู้มีอำนาจลงนามจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การอุดหนุนกับหน่วยงานอื่น เช่นค่าอาหารกลางวัน อย่างไรก็ตามถูกต้องและเพียงพอ
- การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา เช่นเงินอุดหนุน เงินบำรุงการศึกษา ค่าเรียน
- เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้นปีงบประมาณอย่างไร
- การใช้จ่ายเงินตามภารกิจของสถานศึกษา เบิกจ่ายได้จริงหรือไม่อย่างไร
- หลักการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาอย่างไรจึงใช้ได้

/-การใช้จ่าย ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965



Photo by QR Code

- การใช้จ่ายเงินรายได้ตามหลักสูตรการศึกษาใช้จ่ายอย่างไรจึงถูกต้อง
- จ้างเหมาบริการครูผู้สอน ผู้สอนชาวต่างประเทศได้หรือไม่
- การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย อย่างไรจึงถูกต้อง
- ช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนได้หรือไม่
- จัดรถรับส่งได้หรือไม่อย่างไร ใครดำเนินการ
- การดำเนินการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบโดยอนุโลมใช้อย่างไรบ้าง
- การใช้ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- เอกสารหลักฐานที่ควรจัดทำในด้านการคลังของสถานศึกษามีอะไรบ้าง
- การยืมเงินและการใช้เงินยืมต้องดำเนินการได้กรณีใด
- กั้นเงินเพื่อไปดำเนินการในปีต่อไปได้หรือไม่
- การจัดทำฎีกาอย่างไรจึงถูกต้อง
- การจัดทำบัญชีและงบการเงิน ระหว่าง อปท. กับสถานศึกษา
- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างมีอะไรบ้าง ครบถ้วนหรือไม่
- เมื่อใดต้องแก้ไขสัญญา ก่อนเบิกจ่าย
- การเบิกจ่ายพัสดุของสถานศึกษาทำอย่างไร
- ตรวจสอบพัสดุประจำปี
- การเดินทางไปราชการของสถานศึกษาและการเข้ารับการฝึกอบรม
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การจัดทำฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- การจัดงานประเพณีท้องถิ่น การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

**หัวข้อที่ ๒. กรณีข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกจ่าย การเงิน
การพัสดุของสถานศึกษา**

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

**นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

/-วันที่สอง ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๕๖ ID Line 0909449965

สแกนเพื่อเชื่อมโยงการชำระเงิน
ID : 0909449965



วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑. โครงสร้างและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (บุคลากรทางการศึกษา)

- การเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- สิทธิเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
- ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

หัวข้อที่ ๓. สิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าเล่าเรียนบุตร
- ฯลฯ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายทองใบ หนูไหล

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/-สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965

สแกน QR Code นี้เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม
ID : 0909449965



ภาพ: ๐๐๐.๐๐๐



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการการ

“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการ
ปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบาย โฮเทล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพักตรพิมาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... จตุรพักตรพิมาน..... อำเภอ..... รัตนวาปี..... จังหวัด..... ร้อยเอ็ด..... รหัสไปรษณีย์..... ๕๐๑๒๐
โทรศัพท์..... ๐๔๔๐๐ ๙๕๒๕..... โทรสาร..... ๐๔๔๐๔ ๑๒๕๙..... ชื่อผู้ประสานงาน..... อ.ก. งาม..... กร. ๒๐๑๐๓
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ๐๕๒-๑๔๐๕๙๒๐..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นิตยา..... ภักดี..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา..... มือถือ..... ๐๕๒-๑๔๐๕๙๒๐..... ไลน์..... XL

อาหาร ☒ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

(ลงชื่อ)..... นิตยา..... ผู้แจ้งรายชื่อ
(นางสาวนิตยา ภักดี)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965

สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ID : 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโปโลสีชมพู	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965



3,900.-

ค่าลงทะเบียน⁺



USI
UNISEARCH INSTITUTE

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



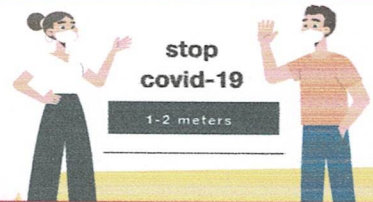
รับจำนวน
จำกัด

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแอนด์ โรงแรมสบายไฮเทล โคราช

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๔๔-๒๕๕-๕๕๕)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ



๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแอนด์ โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑. การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา

- การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การโอนผลัดส่งเงินให้สถานศึกษา
- การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
- การมอบอำนาจตามภารกิจของสถานศึกษา
- อนุมัติโครงการและกิจการ
- อนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- อนุมัติการเบิกจ่ายรายได้
- ผู้มีอำนาจลงนามจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การอุดหนุนกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน
- ใช้จ่ายเงินถูกต้องและเพียงพอ
- การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา เช่น เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา ค่าเรียน
- เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันระดับปีงบประมาณอย่างไร
- การใช้จ่ายเงินตามภารกิจของสถานศึกษา
- เบิกจ่ายได้จริงหรือไม่อย่างไร
- หลักการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา
- ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาอย่างไรจึงใช้ได้
- การใช้จ่ายเงินรายได้ตามหลักสูตรการศึกษา
- ใช้จ่ายอย่างไรจึงถูกต้อง

- จัดหาบริการครูผู้สอน ผู้สอนชาวต่างประเทศได้หรือไม่
- การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์
- ระดับปฐมวัย ใช้จ่ายถูกต้อง

หัวข้อที่ ๒. กรณีข้อพิพาทของหน่วยงานตรวจสอบในการเบิกจ่าย การเงินการพัสดุของสถานศึกษา

บรรยายโดย

นางสาวพรทิพย์ บอนนำทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑. โครงสร้างและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (บุคลากรทางการศึกษา)

- การเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- สิทธิเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
- ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอื่นมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

หัวข้อที่ ๓. สิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ค่ารักษาพยาบาล / - ค่าเล่าเรียนบุตร / ฯลฯ

บรรยายโดย

นายทองใบ หนูโพา

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ID : 0909449965



สแกน QR-Code



090-944-9965, 090-944-9956



ไอดีไลน์ 0909449965