



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ปณต.กุดจอก

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/ ๒๖๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๒๔ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรีศนิยา ยอดปึงเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นปลัด อบต.

พันจำเอก

(ธิญพิสิษฐ์ เฟื่องที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

- ☒ ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน.....พ.ย.....พ.ศ. 2566

1. เพศ

1) ชาย..... รวม 10 คน

2) หญิง..... รวม 14 คน

รวม 24

2. อายุ

1) ต่ำกว่า 20 ปี..... รวม 3 คน

2) 21 - 40 ปี..... รวม 21 คน

3) 41 - 60 ปี..... รวม 1 คน

4) 60 ปีขึ้นไป..... รวม 1 คน

รวม 24

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา.....	รวม 4 คน
2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า.....	รวม 19 คน
3)ปริญญาตรี.....	รวม 1 คน
4) สูงกว่าปริญญาตรี.....	รวม 1 คน

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	1/
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่ง ปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย อาคารตามมาตรา ๓๒	1 ✓ + 1. 2
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และ ทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	1
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	11

21 ✓

1

1

2

๓๘	ข้อสอบความรู้ทางวิชาการ	
๓๙	เรื่องระเบียบข้อปฏิบัติ	- ข้อปฏิบัติ ๑ / - ปรับแก้ ๑๒
๔๐	อื่นๆ เกี่ยวกับงาน	- สืบค้นข้อมูล ๑

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด5	มาก4	ปานกลาง 3	น้อย2	ควรปรับปรุง1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	= 17	= 7			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	= 17	= 7			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	= 15	= 9			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	= 14	= 10	1		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	= 15	= 9			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	= 13	= 11			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	= 11	= 13			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	= 9	= 14	1		
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	= 9	= 14	1		

93

7

3. ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	 2 11	 2 11	 2 2		
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	 2 10	 2 12	 2 2		
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	 2 9	 2 11	 2 1		
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	 2 11	 2 12	 2 1		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....