

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก สำนักปลัด กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- อบต.กุุดจอก สำนักปลัด/ กองคลัง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔๐๐๘๘๒๕

ตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. ๒๕๕๓ และยังสามารถจัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้


๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๔๔๐๐๙๘๒๕

หรือ เว็บไซต์ <http://kudjok.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



CLEAR ALL

คำร้อง

คำร้องที่.....	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
รับวันที่...../...../.....	อำเภอ.....
เรื่อง.....	จังหวัด.....

เขียนที่.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	
ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....	
ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล.....	
อำเภอ.....จังหวัด.....	
ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์คือ.....	
ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่.....ทะเบียนที่.....	

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เขียนคำขอร้องด้วย

Clear Data

ผู้แทนที่ส่ง จง _____ ที่ส่งไป _____ หมู่ _____
เลขที่/เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[1.1] ชื่อ และ ที่อยู่ของ สภามติ สหกรณ์ผู้ปลูกและจำหน่ายทุเรียนของผู้รับจ้าง และ-นายทะเบียนสหกรณ์ผู้รับจ้าง

ผู้เป็นคู่สัญญาจ้างผู้รับจ้าง/ผู้เป็นคู่สัญญาเช่า สหกรณ์ _____ หมู่ _____
(1) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ หมู่ _____
ที่ส่งไป _____ หมู่ _____ เลขที่/เขต _____ ตำบล/แขวง _____
ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
เลขที่รับ _____ ตำบล _____ อำเภอ (เขตเมือง) _____
(2) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ หมู่ _____
ที่ส่งไป _____ หมู่ _____ เลขที่/เขต _____ ตำบล/แขวง _____
ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
เลขที่รับ _____ ตำบล _____ อำเภอ (เขตเมือง) _____
(3) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ หมู่ _____
ที่ส่งไป _____ หมู่ _____ เลขที่/เขต _____ ตำบล/แขวง _____
ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
เลขที่รับ _____ ตำบล _____ อำเภอ (เขตเมือง) _____

[1.2] ชื่อและที่อยู่ของนายทะเบียนสหกรณ์ และ-ผู้รับจ้างผู้ปลูกและจำหน่ายทุเรียน

นายทะเบียน _____ อำเภอเมือง _____ จังหวัด _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

[1.3] ผู้เป็นคู่สัญญาของสหกรณ์ จ. _____ หมู่ _____ (ใช้กรณีสหกรณ์ที่ขึ้นทะเบียนการค้าแล้ว 11)

(1) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ หมู่ _____
ที่ส่งไป _____ หมู่ _____ เลขที่/เขต _____ ตำบล/แขวง _____
ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
(2) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ หมู่ _____
ที่ส่งไป _____ หมู่ _____ เลขที่/เขต _____ ตำบล/แขวง _____
ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[1.4] ชื่อ ฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบสหกรณ์
(นายสุวิทย์ วิเศษวิสัย)

บันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์
วันจดทะเบียน ณ วันที่ _____ 7 มกราคม 2554
(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนสหกรณ์
(นายประทีป สีสุวาท)