



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๐๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่าง ๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ได้ให้บริการประชาชน จิงขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน จิงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) มีจำนวน ๕ ราย รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ

(นางสาวปรักนีญา ยอดป้องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชานน ไกรกลาง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

-ทราบ

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พันจ่าเอก

(อัญพัลลภ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพักตรพิมาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	
๓	การรับชำระภาษีป้าย	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ. จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	
๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-	
๑๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือ บำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	
๑๒	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	-	
๑๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่)	-	
๑๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๑๘	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	
๑๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	-	
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	-	
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๔	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	
๒๕	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	
๒๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๗	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	
๒๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	
๒๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๕	
๓๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	
๓๑	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	-	
๓๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๓๓	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	-	
๓๔	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๓๕	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	-	
๓๖	การแจ้งขุดดิน	-	
๓๗	การแจ้งถมดิน	-	
๓๘	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	-	
๓๙	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	-	