

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

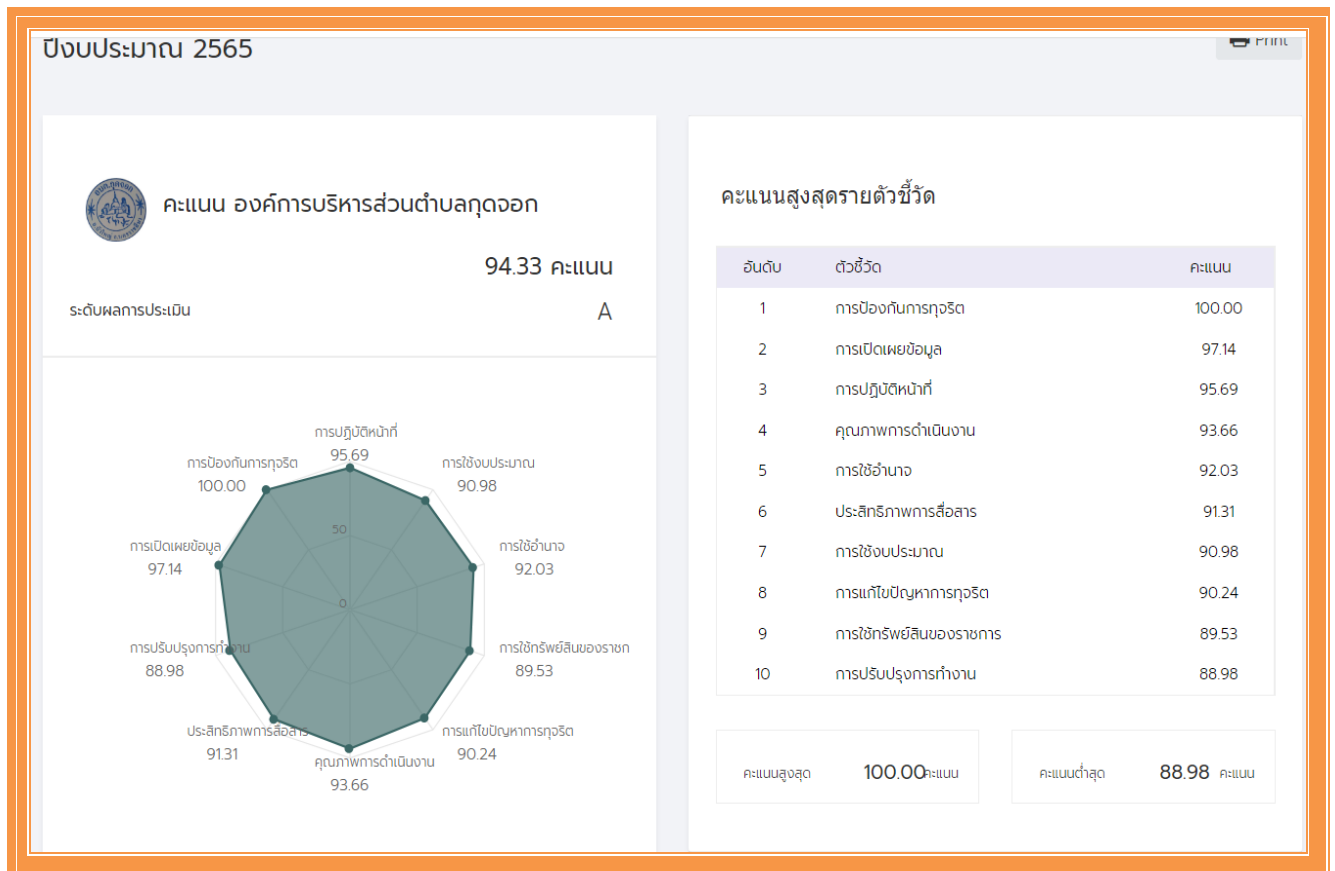
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก : ๙๔.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข + โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก คะแนนรวม ๙๔.๓๓ อยู่ในระดับ A อยู่ในระดับที่ ดี

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๙ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน คือควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๙๐.๙๘ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๗ ผลคะแนน ๘๔.๔๓ คะแนน

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลคะแนน ๘๙.๕๓ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุดจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๒๐ ผลคะแนน ๘๑.๒๓ คะแนน ข้อ i๒๓ ผลคะแนน ๘๔.๖๐ คะแนน ข้อ i๒๔ ผลคะแนน ๘๗.๙๐ คะแนน

หน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนน ๙๐.๒๔ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุดจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๒๘ ผลคะแนน ๘๗.๕๑ คะแนน ข้อ im๐ ผลคะแนน ๘๔.๘๑ คะแนน

หน่วยงานต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๖ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน คือควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๙๑.๓๑ มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ข้อ E ๖ ผลคะแนน ๘๙.๐๐ คะแนน ข้อ E ๗ ผลคะแนน ๘๘.๙๘ คะแนน

หน่วยงานควรสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

➤ **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลคะแนน ๘๘.๙๘** มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ข้อ E ๑๒ ผลคะแนน ๘๖.๒๓ คะแนน ข้อ E ๑๔ ผลคะแนน ๘๔.๑๕ คะแนน ข้อ E ๑๕ ผลคะแนน ๘๖.๒๓ คะแนน

หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๔ คะแนน และการป้องกันการทุจริต คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อ เสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน คือข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แม้จะมีการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ขาดองค์ประกอบเกี่ยวกับการอธิบายถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ และหากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่าเป็น “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี งบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๙	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๐.๙๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๒.๐๓	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๘	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๒ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๙๘	
ประเด็นการประเมิน		E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓	หน่วยงานควรมีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทบทวนการดำเนินงาน ต้องเข้าใจภาพรวมของงาน ขั้นตอนของงานอย่าง เป็นระบบ หากจุดด้อยแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการ พนักงานแต่ละคน ควรต้องมีทักษะการให้บริการ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเข้าใจง่าย
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๒.๐๘	
		มาก	๑๗.๕๐	
		มากที่สุด	๖๐.๕๒	
		E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๕	หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนของงานอย่าง เป็นระบบ รับฟังความเห็นของผู้มารับ บริการ นำจุดด้อยที่ได้นำมาปรับปรุงแก้ไข จากการให้บริการ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๔.๑๗	
		มาก	๓๙.๕๘	
		มากที่สุด	๕๖.๒๕	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๒๓	
ประเด็นการประเมิน		E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓	หน่วยงานควร รับฟังความเห็นผู้มารับบริการ แล้วนำความเห็นมาพัฒนาปรับปรุง เพิ่มความ น่าเชื่อถือ ให้องค์กรมี ความโปร่งใสมากขึ้น และดียิ่งขึ้น
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๒.๐๘	
		มาก	๑๗.๕๐	
		มากที่สุด	๖๐.๔๒	

๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๙.๕๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๘๙.๕๓	
ประเด็นการประเมิน		I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ -ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๖.๖๗	
		มาก	๔๓.๓๓	
		มากที่สุด	๕๐.๐๐	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIIT	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๘๙.๕๓	
ประเด็นการประเมิน	II๒๓	ทำนรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๖๐	หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบนำไป ปฏิบัติ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๐.๐๐	
		มาก	๔๖.๖๗	
		มากที่สุด	๕๓.๓๓	
	II๒๔	หน่วยงานของท่าน มี การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๙๐	หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๐.๐๐	
		น้อย	๐.๐๐	
		มาก	๓๖.๖๗	
		มากที่สุด	๖๓.๓๓	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>● การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p>		<p>หน่วยงานควรมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงของผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริต ปฏิบัติได้อย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ทุกโอกาส และเทศกาล เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร ได้รับการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
<p>O๓๔นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	๑๐๐	
<p>O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	๑๐๐	
<p>-การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p>		<p>หน่วยงานควรมีการแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยง หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริต มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง ว่าอยู่ในระดับไหน ความรุนแรง ผลกระทบของหน่วยงาน และมาตรการการดำเนินการบริการในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกัน</p>
<p>O๓๖การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	๑๐๐	
<p>O๓๗การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	๑๐๐	
<p>-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>		<p>หน่วยงานควรมีการสร้างรูปแบบ ความเชื่อ ค่านิยมวิถีการเรียนรู้แสดงออกมาในรูปของพฤติกรรมของบุคลากร เทคโนโลยีที่ใช้ ตลอดจนเงื่อนไขและคุณภาพชีวิตในการทำงานในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตาม เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร แสดงออกให้เห็นชัดเจน</p>
<p>O๓๘การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	๑๐๐	

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
-แผนป้องกันการทุจริต		หน่วยงานควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน แผนที่จัดทำมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม มีรายละเอียดครบองค์ประกอบ แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ประกอบด้วยความก้าวหน้าของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องมีครบถ้วน
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
● มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		หน่วยงานควรมีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง (จุดอ่อน) นำข้อบกพร่องมาแก้ไข จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน พร้อมแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๒. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๑๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนา ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ
-ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๓ อ่างานหน้าที่	๑๐๐	
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p>		<p>หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p>
-การประชาสัมพันธ์		
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
-การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O๘ Q&A	๑๐๐	
O๙ Social Network	๑๐๐	
<p>● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p>		<p>หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p>
-การดำเนินงาน		
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
-การปฏิบัติงาน		
O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
-การให้บริการ		
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๗ E-Service	๑๐๐	
<p>● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p>		<p>หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>O๒๐ การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล งานกองคลัง ควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบตามองค์ประกอบ</p>
-แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	
-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 		หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส 		หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
-การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
-การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

๓. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๖๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทริพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>บุคลากรหน่วยงานควปฏิบัติงานแก่สร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง</p> <p>ควรให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทริพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๙๘.๘๙</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๖.๖๗</p>	<p>หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วน ได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง</p> <p>จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>

<p>1๖ บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มี การให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการ ตอบสนองในอนาคต หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวก ความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบสนองในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซ้ำ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>
---	---	--

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการ ทำงาน</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. หน่วยงานมีการประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกส่วน ราชการประจำเดือน ถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ปรับปรุง วิธีการ การให้บริการโดยการปลูกฝังพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติ ไปในแนวเดียวกัน เป็นการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถาม ตอบ ให้บุคคลภายนอก ทราบอย่างทั่วถึง๓. ประชาสัมพันธ์ ผลงานในเรื่องของการได้ปรับปรุง การ พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดูแลและติดตามเว็บไซต์ ลง ข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงาน การปรับปรุงคู่มือต่างๆ ผ่าน ทางเว็บไซต์ (หน้าหลัก) และ ผ่านช่องทางต่างๆให้เป็น ปัจจุบันประชุมประจำเดือนพนักงาน๕. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการถึงการ ปรับปรุงวิธีการในการทำงาน มีการปลูกฝัง พนักงานให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนว เดียวกัน๒. ผู้บริหารทราบและยึดถือปฏิบัติตาม แนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญใน การปฏิบัติตาม๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบเรื่อง สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ที่ได้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ในแบบการสำรวจความพึง พอใจประจำทุกเดือน และเผยแพร่บนเว็บ ไซต์หน่วยงาน๔. ติดตามการดำเนินการ ทุกเดือน และ ทุก ๖ เดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วย งาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการ ทำงาน</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้ บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ มีการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ พร้อมทั้งมีกิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนต่อ การดำเนินงาน/การให้บริการเช่น โครงการอบต.พบ ประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้า ร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p> <p>๒.ทุกกอง/ส่วน ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึง พอใจ ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการ อบต.และนำมา รวบรวม สรุปรายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๓. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับ บริการ ให้เข้ามามีส่วนร่วม และปรับปรุงในการดำเนินงานให้ มาก โดยผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์อบต. และเผยแพร่ช่องทางรับการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบ Google form /แบบถาม-ตอบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก อบต. www.kudjok.go.th</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชา สัมพันธ์ทุกภารกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุ บัน รับบริการด้วยความเต็มใจ</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการประชา สัมพันธ์ ทุกเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑. หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ รับทราบ เช่น ข้อมูล แผนดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติกาจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กิจกรรม โครงการต่าง ๆตาม มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนเข้าถึงรายละเอียดงาน ให้มากยิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รายงาน ดำเนินการแล้วรายงานสรุปผู้บริหาร เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>กองคลัง /งานพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none">๑.ประชุมประจำเดือน๒.ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ๓.ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม๔.จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ๕.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน๖.บันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบโดยทั่วกัน๗.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน พร้อม แจ้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ทุกเดือน	<ol style="list-style-type: none">๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการและสรุปรายงานผลการยืม / คืน เสนอผู้บริหารให้ เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนมกราคม๒.ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>กองคลัง /งานพัสดุ</p>	<p>๑.ประชุมประจำเดือน ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ๓.จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๔.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๕.บันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบโดยทั่วกัน ๖.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ทุกเดือน ในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการและสรุปรายงานผลการยืม / คืน เสนอผู้บริหารให้ เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการทุกเดือน</p>
<p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมาก น้อยเพียงใด</p>	<p>กองคลัง /งานพัสดุ</p>	<p>๑.ประชุมประจำเดือน ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ๓.จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๔.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๕.บันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบโดยทั่วกัน ๖.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจติดตามการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.คณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจ ติดตามการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (ถ้ามี) ๒.คณะผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการทุกเดือน</p>