



รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๓๓๖๐๑/๔๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่ เข้ามาใช้บริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก

(ธีชัยพิสิษฐ์ เฟิงที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ณ จุดบริการ อบรม.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งหมด ๑๙ คน ตามรายละเอียดดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๑๐ คน ๒) หญิง จำนวน ๙ คน
๒. อายุ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๐ คน ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน
๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๘ คน ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
๑) ประถมศึกษาจำนวน ๔ คน ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๑๐ คน
๓) ปริญญาตรี จำนวน ๔ คน ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ๕) อื่นๆ(โปรดระบุ)...

๔. เรื่องที่มารับบริการ

- ๑) การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ต่อใบอนุญาต จำนวน คน
๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวนคน
๓) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ...คน
๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน คน
๕) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล จำนวน... ๑... คน
๖) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร จำนวน .. คน
๗) การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด คน
๘) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ จำนวน ...คน
๙) ขอใบรับรองการก่อสร้าง จำนวนคน
๑๐) การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑ จำนวน.. ..คน
๑๑) ร้องเรียน ร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป /บริการงานทั่วไป เช่น ส่งมอบงานจ้าง - คน, แจ้งเรื่องน้ำท่วมถนน/นาข้าว .. คน , ประชาคมงานจ้างเหมา .. คน , แจ้งขอหนังสือรับรองทางสาธารณสุขประโยชน์ -.. คน รับเช็ค จำนวน .. คน , ถ่ายเอกสาร จำนวน คน , ขอให้พ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ,โรคลัมปีสกิน ... คน ,ส่งเอกสาร ..๑...คน , ซ่อมถนน/ทำถนน คสล คน ขอกำลัง อปพร. จำนวน คน, แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ.....คน,แจ้งถมดินปิดร่องระบายน้ำ... ..คน , ปิดประกาศที่ดิน ..๒. ...คนขอข้อมูลข่าวสาร(คัดสำเนา).....๑.คน ขอสนับสนุนประปาผิวดิน (บาดาล).... ..คน ขอสนับสนุนถังน้ำพร้อมอุปกรณ์จำนวน... ..คน ,
๑๑) อื่นๆ ติดต่อก -สอบถาม จำนวนคน

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ควรปรับปรุง ๑
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๑๖ คน	๑ คน	๒ คน	-	-
๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๕ คน	๒ คน	๒ คน	-	-
๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๑๕ คน	๔ คน		-	-
๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๑๓ คน	๕ คน	๑ คน	-	-
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	๑๓ คน	๖ คน			-
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๑๓ คน	๖ คน		-	-
๒. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๑๔ คน	๔ คน	๑ คน	-	-
๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง	๑๒ คน	๕ คน	๒ คน	-	-
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๔ คน	๕ คน	๑ คน	-	-
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๑ คน	๘ คน	-	-	-
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๑๒ คน	๗ คน	-	-	-
๓.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๑ คน	๗ คน	๑ คน	-	-
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการให้บริการ	๑๒ คน	๗ คน	-	-	-

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....