



คู่มือบริการประชาชน
การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
(วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือบริการประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก

๓. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลกุตจอก และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

๔. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก

ทุกวัน

โทรศัพท์: ๐๔๔ ๐๐๙ ๘๒๕

(ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการ)

โทรสาร: ๐๔๔ ๐๘๑ ๒๕๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เว็บไซต์ <https://www.kudjok.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้น
ต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้ เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหาย แก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	๑๐ นาที	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	๖๐ นาที	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	๖๐ นาที	
๕. รายงานอำเภอบรรเทา เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	๓๐ นาที	
รวม	๑๖๐ นาที	

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๙. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายการ ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนโดย วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัด ทราบทันที

๑๐. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลกุดจอก โทรศัพท์: ๐๔๔ ๐๐๙ ๘๒๕ หรือเว็บไซต์ www.kudjok.go.th

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ...ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอจังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อุทกภัย () อื่น ๆ ระบุ

เกิดภัย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.

มีผู้บาดเจ็บ..... เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ..... บาท ทรัพย์สินอื่น ๆ
เสียหาย ได้แก่

.....
.....
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กำนัน/ใหญ่บ้าน

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่.....

แบบคำขอสันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำลังพลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จัดกิจกรรม/งานประเพณี () งานอุปสมบท () งานแต่งงาน () งานฌาปนกิจศพ () งานอื่นๆ
(ระบุ).....

ได้จัด/ดำเนินงานที่.....ที่อยู่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... จึงขอความอนุเคราะห์กำลังพลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ตำบลกุดจอก ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและงานด้านจราจร จำนวน.....นาย เพื่อความ

เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณงานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้การสนับสนุน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ภัยธรรมชาติ /สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่า.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

แบบคำขอยืมใช้วิทยุสื่อสาร/อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร. สังกัด ศูนย์ อปพร. อบต.
ตำแหน่ง..... มีความ ประสงค์ขอยืมใช้

- วิทยุสื่อสาร (ครุภัณฑ์)
 อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร

เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ตามที่ ศูนย์ อปพร.
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มอบหมาย ข้าพเจ้าจึงขอยืมใช้ตั้งแต่วันที่..... เดือน
พ.ศ. และ ข้าพเจ้าพร้อมส่งมอบคืนวิทยุสื่อสาร/อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร เมื่อศูนย์ อปพร. องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดจอก เรียกขอและขอชดใช้หากเกิดเสียหายนอกเหนือการปฏิบัติตาม อำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ขอสนับสนุนน้ำ จำนวน..... ลบ.ม. เพื่อใช้ในการ.....
.....
.....

โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก จัดหาน้ำและส่งน้ำ ณ.....
.....ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เวลา..... น. หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....