



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐๙ ๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๖๔

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ และได้รายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก เป็นประจำทุกเดือน แล้วนั้น

จึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. <http://www.kudjok.go.th> และติดประกาศ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรัตน์ญา ยอดปึงเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก

(ธีฎพิสิษฐ์ เฟิงที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ประเมิน
	5	4	3	2	1					
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๒๓๓	๒๒	๑	๐	๐	๒๕๖	๔.๙๑	๙๘.๑๓	๐.๓๐	ดีมาก
๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๒๒๗	๒๙	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๘๙	๙๒.๗๗	๐.๓๒	ดีมาก
๓. ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	๒๒๖	๓๐	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๘๘	๘๘.๘๖	๐.๓๒	ดีมาก
๔. สามารถแก้ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๒๐๙	๔๗	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๘๒	๘๗.๐๗	๐.๓๙	ดีมาก
๕. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม	๒๐๙	๔๖	๑	๐	๐	๒๕๖	๔.๘๑	๘๙.๔๔	๐.๔๐	ดีมาก
๖. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๒๐๓	๕๓	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๙	๙๐.๔๕	๐.๔๑	ดีมาก
๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ										
๑. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๑๘๙	๖๗	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๔	๙๐.๒๔	๐.๔๔	ดีมาก
๒. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว	๑๘๙	๖๗	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๔	๘๙.๗๑	๐.๔๔	ดีมาก
๓. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๙๔	๖๒	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๖	๘๙.๘๒	๐.๔๓	ดีมาก
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๑. มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๙๑	๖๕	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๕	๘๙.๓๔	๐.๔๔	ดีมาก
๒. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๑๙๔	๖๒	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๖	๙๑.๖๒	๐.๔๓	ดีมาก
๓. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๙๐	๖๖	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๔	๘๙.๙๗	๐.๔๔	ดีมาก
๔. มีข้อมูลเอกสารแบบฟอร์มสะดวกต่อการบริการ	๑๙๑	๖๕	๐	๐	๐	๒๕๖	๔.๗๕	๙๐.๕๕	๐.๔๔	ดีมาก
รวม	2645	681	2	0	0	3328	4.79	90.31	0.40	ดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับดี

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด