บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด **สังกัด** องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๑๐ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี)ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๒๑ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอกhttp://www.kudjok.go.th/ ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรัศนีญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นปลัด อบต. ทราบ

พันจ่าเอก
(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

☑ ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการเหบริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย ||||| รวม 5 คน } 21 คน

2) หญิง |||| |||| |||| | รวม 16 คน.

2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี | รวม 1 คน } 21

2) 21 - 40 ปี |||| รวม 4 คน

3) 41 – 60 ปี |||| |||| |||| รวม 15 คน

4) 60 ปีขึ้นไป | รวม 1 คน

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา ||||| รวม 5 คน } 21

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า |||| |||| |||| รวม 15 คน

3) ปริญญาตรี | รวม 1 คน

4) สูงกว่าปริญญาตรี รวม คน

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา	11
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	III
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	II
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	IIII IIII

3 ✓

2 ✓

9 ✓

๓๘ ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	
๓๙ ร้องเรียน,ร้องทุกข์, คำร้องทั่วไป	1(ขอรับข้อมูลข่าวสาร) 2.ยื่นคำร้องขอข้อมูล.
๔๐ อื่นๆ ภายนอกสาร / ขยายบงการฟ้า.	✓(ลงทะเบียน) (ส่งหนังสือราชการ) (ส่งหนังสือราชการ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด5	มาก4	ปานกลาง 3	น้อย2	ควรปรับปรุง1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อัธยาศัยดี เป็นมิตร	18	3			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	15	6			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	14	7			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	14	7			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาสม	15	6			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	15	6			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	15	6			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	16	5			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	14	7			

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	15	6			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	14	7			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	15	6			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	14	7			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....