



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก

ที่ น.m. ๗๓๖๐๒ /

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมและขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาครชีวี และเครื่องมือต่าง ๆ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก

๑. เรื่องเดิม

ด้วยพระราชนูญญาติภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาครชีวีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกัดตุนเก็บกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรองตามที่ พระราชบัญญัติกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาครชีวีขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น และได้มี หนังสือซักซ้อมแนวทางเพื่อรับการจัดเก็บภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มหา ๐๘๐๘.๓/ว๐๐๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอน การศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทั่วพื้นที่ การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ ตรวจสอบการประเมินภาครชีวี การอุทธรณ์ภาครชีวี การชำระเงินภาครชีวี ขั้นตอนการยึด อาယด และขยายทดลองตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำารวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปักครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาครชีวีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พระราชบัญญัติ มาตรา ๗ ของพระราชนูญญาติตั้งกล่าวให้องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาครชีวีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำการแจ้งประเมินภาครชีวีให้แก่ผู้เสียภาษีและเริ่มจัดเก็บภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จนถึงปีภาษีปัจจุบัน

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาครชีวี มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระสำคัญ การจัดเก็บภาครชีวีและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาครชีวีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอกจึงขอส่ง

๑. นางนันท์นภัส ตระกูลเสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นายวชิรินทร์ จันทร์ประทัศน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. นางปทุมวัล ทองนก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ A ๑ วันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทรี โคราช และขออนุญาตเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ โดยใช้รถยกต์ ส่วนตัว เลขทะเบียนเลขที่ กว ๒๐๖ เป็นเดี่ยงและอื่นๆ จากองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) และระเบียบ

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านองเดียวกันที่เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้” ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวได้แก่

- (๑) เป็นเดี่ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าyanพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับyanพาหนะ ค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคน扛หาม และอื่นๆ ท่านองเดียวกัน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๔. ข้อเสนอและข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาส่งพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และเครื่องมือต่าง ๆ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนันท์นภัส ตระกูลเสถียร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัด อปต..... / ๑๖๘๙๖๒๖

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(รัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก

- ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

(อนุมัติ) (ไม่อนุมัติ) เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาหองหลาง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลกุจจอก
ที่ ๒๘/๙๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้”
โดยใช้รัฐยนต์ส่วนบุคคล

ด้วยศูนย์บริหารวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดดำเนินการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเงินรายได้ (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และเครื่องมือต่างๆ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี สามารถนำระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บ ประเมินและประกาศแบบรายงานต่างๆได้ อย่างถูกต้อง โดยใน A๑ หลักสูตร ๔ วัน โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรเรื่มต้นมาแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลกุจจอก ได้เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ A๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้ ความเข้าใจตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จึงมอบหมายให้
๑. นายวชิรินทร์ จันทร์ประทัศน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒. นางปทุมวัล ทองนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

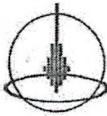
ให้เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ A๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รัฐยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขอหะเบียน กย ๒๔๗ นครราชสีมา เดินทางไปราชการและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลลกุจจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกุจจอก



ที่ อา ๖๔.๒.๗๕/๓๗๑๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
เลขบั๊ก ๙๗๙/๑๔๔
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ

๒. ใบสมัคร

ส่วนการคลัง อบต.กุดจอก
รับที่ ๐๐๑/๖๖
วันที่ ๑๔/๑๐/๖๘
เวลา ๑๑.๒๖ ~

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดดำเนินการ “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) รุ่น A หลักสูตร ๕ วัน โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรเรื่มต้นมาแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	สถานที่	จังหวัด
รุ่นที่ A๑	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมแคนทารี โคราช	นครราชสีมา
รุ่นที่ A๒	๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเคป ราชา ศรีราชา	ชลบุรี

หมายเหตุ : กำหนดการ และสถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีประโยชน์ สอดคล้องนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องระบบการจัดเก็บภาษี และยังช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพให้กับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและทะเบียนทรัพย์สินได้สำเร็จ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับประรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่คุณสุวนันี มีกี้ ๐๖๑-๓๗๔-๔๖๒๙ คุณกานติมา แซ่จำว ๐๘๐-๐๔๒๗๓๒๙๓ และคุณภกมาศ แซ่ด่าน ๐๘๐-๕๕๔๗๒๖๕ ในวันและเวลาราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเมตตาด้วยดี เช่นเดียวกัน

ผู้ดูแลระบบ/ทักษะ

ผู้ดูแลระบบ/ทักษะ

รายงานภารกิจในรั้วนี้.....

ขอแสดงความนับถือ บริหารส่วนตำบลกุดจอก

(ปรัศนีญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายณัฐพร หน่วงกระโทก
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าราชการแทน
งานหลักสูตร อบรมและสัมมนาปัฒน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร.๐-๒๒๑๘-๒๘๕๐ ต่อ ๑๓๖
โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๕๘

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ

ทราบ
 ดำเนินการ

๑๗/๖๖/๖๘

(นายสมศักดิ์ เลาทองหาด)
นางกองการบริหารส่วนตำบลกุดจอก

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้”

(การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)

รุ่น A (ระยะเวลาการอบรม ๔ วัน)

โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Training & Workshop Course

“Implementation of the Land and Building Tax Management System

to Increase the Efficiency of Revenue Collection”

(Land and Building Archive Management, Label Tax and Tools)

Generation A (4 Days Period)

By Chula Unisearch, Chulalongkorn University

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบka เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกักดูนเงินกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มี หนังสือซักซ้อมแนวทางเพื่อรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มหา ๐๘๐๙.๓/๖๐๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอน การศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยืด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำรวจนิสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประมูลทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการ จัดทำแนวเขตการปกครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พระราชบัญญัติ มาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติดังกล่าวให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำการแจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและเริ่มจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จนถึงปีภาษีปัจุบัน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีความเข้าใจและศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ด้วยระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาควิชาชีวกรรมสำรวจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ทั้งที่ยังไม่ได้จัดทำหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน วิธีการและ

แนวทางตามที่กฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัด

เก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงรูปปั้งและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินภายใต้เขตปกครองที่สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โดยระยะเวลากว่า ๓ ปี ที่ได้ทำการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ขึ้น ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับผลตอบรับที่มีประสิทธิผลจากประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบการจัดการแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินและได้เล็งเห็นประโยชน์ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องได้รับในระยะยาว จึงได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการภาคีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาคีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) รุ่น A (ระยะเวลาการอบรม ๕ วัน) ได้แก่ระบบคลังเอกสารภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และระบบคลังเอกสารภาคีป้ายรวมถึงระบบบกรา卓อหังสือเวียนและแบบรายงานต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในกระบวนการจัดเก็บรายได้ทุกขั้นตอน

ระบบคลังเอกสาร คือระบบย่อยภายใต้แพลทฟอร์ม CU-TaXGO ที่ช่วยควบคุมการทำงานในแต่ละปี ภาคีทั้งภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และทั้งภาคีป้าย โดยเฉพาะในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อช่วยในการส่งหนังสือประเมินค่าภาคี คำนวนใบเสร็จ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม อัตโนมัติ คำนวนและออกหนังสือใบแจ้งเตือนให้มาชำระ ภาคีอัตโนมัติ และเป็นช่องทางในการส่งหนังสือต่างๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องพิมพ์และส่งเอง ผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย การออกหนังสือใบประเมินแบบมี Bill Payment ของธนาคารกรุงไทย รวมถึงสามารถขอกรายงานต่างๆ เช่น รายงานระบบ Info และ elaaS เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาคีสามารถนำระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บ ประเมิน และประกาศแบบรายงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง รายผู้เสียภาคีที่มีความซับซ้อน ที่มีการใช้ประโยชน์และส่วนลดตามกฎหมายรอง ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำระบบงานคลังเอกสารภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการงาน ก.ด.ส.๓, ก.ด.ส.๔, ก.ด.ส.๖-๗-๘ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ตลอดจนบริหารจัดการฐานภาคี เป้าภาคี, ลูกหนี้ภาคี, ระบบรับชำระภาคี, ระบบติดตามลูกหนี้ภาคี, การจัดข้อมูลไปยังสำนักงานที่ดินสำหรับผู้ที่ไม่มาชำระภาคีตามกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำระบบงานคลังเอกสารภาคีป้าย เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการงาน กป.๑, กป.๓, กป.๗ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ตลอดจนบริหารจัดการฐานภาคี (การยืนแบบชำระภาคีป้าย, การแจ้งยกเลิกป้าย, ลูกหนี้ภาคี, ระบบรับชำระภาคี และระบบติดตามลูกหนี้ภาคีป้าย ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าถึงการใช้งานฟังก์ชัน และเครื่องมือต่างๆ เพิ่มเติมของระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น ที่ผ่านการอบรมฯ มาแล้วเท่านั้น จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูล แผนที่/ข้อมูลทะเบียนที่ดิน การนำเข้าข้อมูลจากแบบสำรวจในระบบฐานข้อมูล การอกรายงานต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คพร้อมข้อมูลของหน่วยงานมาใช้ในการฝึกปฏิบัติด้วย

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ ประเมินผลการดำเนินการหลังจากได้เรียนการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง CU-TaXGO เป็นต้น ของแต่ละเทศบาลฯ / องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ไปแล้ว

๕.๒ การบริหารจัดการคลังเอกสาร ๑ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี เช่น การจัดเตรียมเอกสาร หนังสือแจ้งให้มาตรวจสอบข้อมูล “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคาร ชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔” สำหรับส่งไปยังสำนักงานไปรษณีย์เพื่อจัดพิมพ์จดหมายถึงเจ้าของทรัพย์สิน, การจัดเก็บเอกสารฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและประวัติการจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด”

๕.๓ การบริหารจัดการคลังเอกสาร ๑ เพื่อใช้ประโยชน์ในบริหารฐานภาษี เช่น การจัดเตรียมเอกสาร หนังสือแจ้งประเมินภาษี “แบบแสดงรายการคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวนภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” สำหรับส่งไปยังสำนักงานไปรษณีย์เพื่อจัดพิมพ์จดหมายถึงเจ้าของทรัพย์สิน การจัดเก็บเอกสารฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและประวัติการจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวนภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” การจัดทำเอกสารลงคลัง-การแก้ไข-การลบเอกสารในคลัง การรับชำระภาษีในคลังเอกสาร การตรวจสอบยอดภาษี และสรุปยอดภาษีที่จัดเก็บได้ ที่ค้างชำระ ฯลฯ

๕.๔ การบริหารจัดการคลังเอกสารภาษีป้าย เพื่อเป็นประโยชน์ในการบันทึกป้ายลงในคลังเอกสาร การออกหนังสือแจ้งเตือน หนังสือแจ้งประเมิน และการออกใบเสร็จภาษีป้ายด้วยระบบการจัดการอัตโนมัติในคลังเอกสาร การจัดทำเอกสารลงคลัง-การแก้ไข-การลบเอกสารในคลังเอกสารภาษีป้าย การรับชำระภาษีในคลังเอกสารภาษีป้าย การตรวจสอบยอดภาษี และสรุปยอดภาษีที่จัดเก็บได้ ที่ค้างชำระ ฯลฯ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำข้อมูลที่ซับซ้อนตามกฎหมายรอง ที่ได้อย่างถูกต้อง

๖.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคลังเอกสารเพื่อจัดการแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสามารถให้บริการด้านข้อมูลแก่ประชาชน เช่น การบริการนอกพื้นที่ โดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

๖.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้บริหารจัดการฐานภาษีได้อย่างแม่นยำ

๖.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคลังเอกสาร เพื่อใช้ติดตามผู้เสียภาษี ลูกหนี้ภาษี ตลอดถึงการ
อยัดที่ดินไปยังสำนักงานที่ดินพื้นที่ และยืดอายุต่อไป ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๖.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคลังเอกสารภาษีป้าย การยื่นแบบภาษีป้าย การรับชำระภาษีในคลัง^{เอกสารภาษีป้าย การตรวจสอบยอดภาษีป้าย และสรุปยอดภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ เพื่อใช้บริหารจัดการภาษีป้าย}
ได้อย่างแม่นยำ

๗. วิทยากร

วิทยากร รศ.ดร.สัրรเพชร ชื่อนิริเพศาน ภาควิชาศึกษาธิการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ทีมพัฒนาโครงการ CU-TaXGO

๘. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการสถานที่ฝึกอบรม

โครงการได้เปิดการฝึกอบรมเพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น ใช้ระยะเวลาต่อรุ่นละ ๔ วัน โดยมีกำหนดการและ
สถานที่การจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่น	กำหนดการ ฝึกอบรม	สถานที่	จังหวัด	หมายเหตุ
รุ่น A๑	๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมแคนทรี่ โคราช	นครราชสีมา	รับเฉพาะท่านที่ผ่าน การอบรมฯ มาแล้ว เท่านั้น
รุ่น A๒	๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเคป ราชาก ศรีราชาก	ชลบุรี	รับเฉพาะท่านที่ผ่าน การอบรมฯ มาแล้ว เท่านั้น

หมายเหตุ : สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบล่วงหน้า
ก่อนการฝึกอบรม

๑๐. ค่าลงทะเบียน

๑) หลักสูตร “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)
สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมมาแล้วเท่านั้น (ระยะเวลาอบรม ๔ วัน) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ
๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม
ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่า
เบี้ยเลี้ยง)

การเบิกค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น