



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์ โทร. ๐ ๔๔๐๐๙ ๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๕๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์ ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ และได้รายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์ เป็นประจำทุกเดือน แล้วนั้น

จึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. <http://www.kudjok.go.th> และติดประกาศ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรัตินญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายชานน ไกรกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์

-ทราบ

พันจ่าเอก

(ธีรพิสิษฐ์ เฟิงที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์

ความเห็นของ นายก อบต.

ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(ธีรพิสิษฐ์ เฟิงที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารักษ์

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน เป็นมิตร	๑๒๔	๗๖	๐	๐	๐	๒๐๐	๔.๖๒	๙๒.๕๐	๐.๔๙	ดีมาก
๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๒๐	๘๐	๐	๑	๐	๒๐๐	๔.๖๑	๙๒.๗๗	๐.๔๑	ดีมาก
๓. ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	๑๐๒	๙๘	๐	๐	๐	๒๐๐	๔.๕๑	๘๘.๘๖	๐.๕๐	ดีมาก
๔. สามารถแก้ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๘๙	๑๐๘	๒	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๒	๘๗.๐๗	๐.๖๐	ดี
๕. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๙๑	๑๐๘	๑	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๕	๘๙.๕๔	๐.๕๑	ดี
๖. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๙๒	๑๐๖	๓	๑	๐	๒๐๐	๔.๔๕	๙๐.๕๕	๐.๕๔	ดี
๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ										
๑. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๑๐๕	๙๔	๑	๐	๐	๒๐๐	๔.๕๒	๙๐.๒๕	๐.๕๑	ดีมาก
๒. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว	๑๐๕	๙๕	๐	๐	๐	๒๐๐	๔.๕๓	๘๙.๗๑	๐.๕๐	ดีมาก
๓. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๙๑	๑๐๖	๓	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๔	๘๙.๘๒	๐.๕๓	ดี
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๑. มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๐๒	๙๖	๒	๐	๐	๒๐๐	๔.๕๐	๘๙.๓๔	๐.๕๒	ดี
๒. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๙๔	๑๐๖	๐	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๗	๙๑.๖๒	๐.๕๐	ดี
๓. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๘๑	๑๑๕	๔	๐	๐	๒๐๐	๔.๓๙	๘๙.๙๗	๐.๕๓	ดี
๔. มีข้อมูลเอกสารแบบฟอร์มสะดวกต่อการบริการ	๘๗	๑๑๑	๒	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๓	๙๐.๕๕	๐.๕๑	ดี
รวม	๑๒๘๓	๑๒๙๙	๑๖	๒	๐	๒๖๐๐	๔.๔๙	๙๐.๓๑	๐.๕๑	ดี

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับดี

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด