



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐๙ ๘๒๕

ที่ นม ๓๓๖๐๑/๗๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้ให้บริการประชาชน จึงขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน จึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอกเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๑ คน รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศันญา ยอดปองเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

-ทราบ

-ทราบ

(นายชานน ไกรกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

พันจ่าเอก

( ธีฎพิสิษฐ์ เฟ็งที )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่		
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
๓	การรับชำระภาษีป้าย		
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตามพรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙		
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา		
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ		
๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	
๑๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)		
๑๒	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)		
๑๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)		
๑๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ต่ออายุ)การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ ๒	
๑๘	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	๔	
๑๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตาราง เมตร		
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล		
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด		
๒๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร		
๒๔	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32		
๒๕	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33		
๒๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร		

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๗	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อ การอื่นตามมาตรา 34		
๒๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	๑	
๒๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	๑๐	
๓๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน		
๓๑	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.		
๓๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ		
๓๓	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.		
๓๔	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ		
๓๕	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21		
๓๖	การแจ้งขุดดิน		
๓๗	การแจ้งถมดิน		
๓๘	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐		
๓๙	งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์		
	รวมทั้งหมด	๒๑	