



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระหว่าง
วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเลย

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

๑.การเตรียมการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ในครั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามรายการ ดังนี้

- ๑.๑ สำรองผู้เข้าร่วมอบรม และศึกษาดูงาน
- ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๑.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๑.๔ ประเมินผล

๒.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมี นางภัทรธิชา เครือมา
ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอบัวใหญ่ มาบรรยายให้ความรู้ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ในหัวข้อ ดังนี้

“จริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการ
ปฏิบัติงาน ธรรมาภิบาล ตรงกับ ภาษาอังกฤษว่า Good Governance แล้ว Good คืออะไร เราควรมีความเข้าใจ
ให้ถูกต้องตรงกัน ว่า ความดี ความถูกต้อง ความเป็นธรรม คืออะไร การบรรยายในวันนี้ จะครอบคลุมในหัวข้อ

๑. ผู้นำกับคุณธรรมและจริยธรรม ผู้นำ ในฐานะกษัตริย์ผู้ปกครองประเทศ ผู้บริหารประเทศ
ผู้นำในครอบครัว ผู้นำ คือ คนที่มีคนเดินตาม คุณธรรมและจริยธรรม มักจะเป็นคำที่พูดกันพร้อมๆ กัน
๒. คุณธรรมในการบริหารเชิงกลยุทธ์ แผนที่ยาวไว้ทั่วไป กับแผนเชิงกลยุทธ์ต่างกันอย่างไร จึงต้อง
เข้าใจกันก่อน การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีจุดอ่อน ถ้าผู้นำไม่มีจริยธรรมจะยิ่งยุ่ง
๓. ธรรมาภิบาล
๔. การทุจริต ประพฤติมิชอบ
๕. แนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน
๖. ดัชนีชี้วัดความซื่อตรง (Integrity) ใน Core value ควรมีคำว่า Integrity เป็นคำที่สำคัญที่สุดใน
ธรรมาภิบาล เป็นตัวชี้วัดของ โลก ถ้าสังคมใดไม่มี integrity สังคมไม่น่าคบหาด้วย ทั้งนี้ขอสรุปโดยรวม

โดยวิทยากรกล่าวในเรื่องของการทำงานในองค์กร ที่ต้องเกี่ยวข้องกับ คนและงาน ในงานมี ผู้บริหาร มีผู้นำ และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคน องค์กรที่จะมีธรรมาภิบาลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ คน เราต้องมองในเรื่องของ Core Value และวัฒนธรรมองค์กร และถูกควบคุมด้วย Code of Conduct (ประมวลจริยธรรม) งานจะเสร็จหรือไม่ ขึ้นกับ code of conduct การบริหารที่มีปรัชญาหรือหลักในการบริหาร มีการปกครองที่ดี (วัฒนธรรมองค์กร) การต่อสู้กับ “คน” – ความคิด (ทำให้ paradigm shift ไม่เกิด) และกิเลสภายในตัวของตัวผู้นำ

- ลูกน้อง ให้กำลังใจ และเห็นอกเห็นใจ มีพลังในการทำงาน

- ผู้มีส่วนได้เสีย กับสภาพที่จะเกิดขึ้น

- เราจะ identify คนที่แข่งขันกับเรา

- คนใกล้ชิด (จงรักภักดี vs ผลประโยชน์) ผู้นำหรือหัวหน้า ต้องเลือกลูกน้องให้เหมาะสม เลือกคนให้ถูก สร้างสติปัญญาแก้ปัญหา สัมผัสภาวะ พฤติกรรมที่เหมาะสมและ กาลเทศะ การตัดสินใจเชิงจริยธรรม เอาความดี

๒ ตัว เข้ามาร่วมตัดสินใจในระยะเวลาหนึ่ง ความมั่นคงในจริยธรรม มีค่านิยม ในเรื่อง พอเพียง “ผู้นำดี ผู้ตามดี” ผู้นำต้องรู้จักเอาใจใส่ และรู้จักวิกฤต จึงต้องออกแบบสร้างคนให้เหมาะสม คนที่เป็นผู้บริหารที่ดี อาจจะไม่ใช่ผู้นำที่ดี ได้ ถ้าในระดับชาติ หมายถึง พลเมืองดี นักธุรกิจดี ข้าราชการของรัฐดี นักการเมืองดี ผู้นำองค์กรดี ผู้บริหารดี ผู้ปฏิบัติดี ศิล คือ ข้อห้าม ธรรม ข้อควรปฏิบัติ ดี และเป็นตัวอย่างที่ดี “ความดีรักษาได้ยาก” เพราะฉะนั้น เราต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร เราต้องคอย observe ตัวเอง และปรับปรุงตัวเอง ที่สำคัญ คือ ควบคุมจิตใจและความประพฤติได้ดีกว่าสัตว์อื่น คุณธรรม = การควบคุมจิตใจ คิดดี จริยธรรม เกิด พุทธิ ทำดี คิดดี พุทธิ ทำดี = คุณธรรม คนดี : มีความเป็นมนุษย์ —> รู้ ผิด ชอบ ชั่ว ดี —> ควบคุมค้นหา ควบคุมจิตใจ และพฤติกรรมได้ —> ศิลธรรม

- การสร้างผู้นำ ต้องสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ผู้นำต้องใช้ดุลยพินิจให้น้อยลง ใช้ความคิดของตัวเองในการตัดสินใจ แต่ใช้ หลักวิชาการให้มากขึ้น คนในสังคม เชื่อมกันด้วย ๕ ตัว คือ กระบวนทัศน์ (เชื่อในที่ถูกก็ ถูก ผิดก็ผิด) ความเชื่อ ไปถึงค่านิยม บรรทัดฐาน และวัฒนธรรม เวลาเปลี่ยน จะต้องเปลี่ยนที่ค่านิยม วัดได้และปลูกฝังได้ และต้องสร้างบรรทัดฐานด้วย แล้วเข้าไปสู่ความเชื่อ และกระบวนทัศน์ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจ งาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช) M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม E=Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล) A = Accountability รับผิดของต่อผลงาน ประชาชน D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็นประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส) Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน ค่านิยม จึงมักจะค่าว่า integrity เป็นค่านิยมขององค์กร สาเหตุที่ต้องมี ธรรมาภิบาล เพราะมีอำนาจมาก ก็จะโกง มาก คำว่า “ธรรมาภิบาล” มาจากภาษาอังกฤษว่า “Good Governance” หมายถึง การปกครองที่ดี เพื่อความเจริญรุ่งเรือง สันติสุข มีเสถียรภาพ ในวงราชการใช้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ส่วนภาคธุรกิจใช้ “Corporate Governance” การกำกับดูแลกิจการที่ดี, บริษัทภิบาล คำว่า ธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรม สนิธิ กับคำว่า อภิบาล หมายถึงการปกครองด้วยคุณธรรมความดี การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี คำว่า “Good Governance” หมายถึง การปกครองที่ดี มีความเชื่อตรงต่อกัน (Integrity) มั่นคงในสัญญาที่มีต่อกัน มีสัญญา (กฎ กติกา มารยาท) ที่ร่วมกันทำ เป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบในสิ่งที่ทำ แนวคิดของ “ธรรมาภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบถ่วงดุลการใช้อำนาจของ บุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจ ของ “ผู้นำ” ป้องกันการ ทำตาม “อำเภอใจ” เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความเชื่อตรง (Integrity) โปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Responsiveness)

การรับผิดชอบในผลงาน (Accountability) เป็นธรรม/เสมอภาค (Fairness/Equity) การมีส่วนร่วม (Participatory) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (Effectiveness) และเป็นไปตามกฎ (Follow the Rule of Law)

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน นั้นๆ รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๖ รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรฐานจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายก อบท. รองนายก อบท. เลขาธิการ นายก อบท. ที่ปรึกษานายก อบท.”

จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น มี ๘ ข้อ

ข้อ ๑ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และความผาสุก ของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเหมาะสม สอดคล้อง กับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ

๕. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๗. สมาชิกสภาท้องถิ่น พึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๘. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๙. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่นเพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นการจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจอก

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจอก

พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิด

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือ
ข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นใน
จรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. วิทยากรบรรยายโดย พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เเพ็งที
บรรยายในหัวข้อ “บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน”

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกสภา อบต.

สภา อบต. เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของ อบต. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ความเห็นชอบกิจการสำคัญของ อบต. โดยใช้มติของที่ประชุมสภา อบต. เป็นหลัก มีประธานสภา อบต. เป็นหัวหน้า
อำนาจหน้าที่ของสภา อบต. มีดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ
ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ มีใครบ้างในสภา อบต. และมีหน้าที่อย่างไร ?

(๑) สมาชิกสภา อบต. (จำนวนตามโครงสร้าง อบต.) มีหน้าที่ดังนี้

- เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต.
- เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต.
- ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของ
จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่

- ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้าน และ อบต. นั้น

(๒) ประธานสภา อบต. ๑ คน : เลือกจากสมาชิกสภา อบต. ให้นายอำเภอแต่งตั้งตามมติของสภา อบต.
ดำรงตำแหน่งจนครบอายุสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. ประธานสภา อบต. มีหน้าที่ดำเนินการประชุมและ
ดำเนินการกิจการอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินกิจการของสภา อบต. ตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นประธานของที่ประชุมสภา อบต. เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่
ประชุมสภา อบต.

- บังคับบัญชาการงานใน อบต.

- รักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.

- เป็นผู้แทนสภา อบต. ในกิจการภายนอก

- อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามกฎหมาย

- กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

(๓) รองประธานสภา อบต. ๑ คน : เลือกจากสมาชิกสภา อบต. ให้นายอำเภอแต่งตั้งตามมติของสภา อบต. ดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. เช่นเดียวกับประธาน อบต. รองประธานสภา อบต. มีหน้าที่ช่วยประธานสภา อบต. ปฏิบัติการตามหน้าที่และกระทำการตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย: ในกรณีไม่มีประธานสภา อบต. หรือประธานสภา อบต. ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภา อบต. ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๔) เลขานุการสภา อบต. ๑ คน: ซึ่งสภา อบต. เลือกจากปลัด อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. เลขานุการ อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เลขานุการสภา อบต. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- แจ้งนัดประชุมสภา อบต. ตามคำสั่งของประธานสภา อบต.
- ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือส่งการ หรือ แนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกัน กิจการของ อบต. ต่อที่ประชุมสภา อบต.
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.
- เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- จัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.
- เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา อบต. แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา อบต.
- ช่วยประธานสภา อบต. ในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.
- หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นหรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภา อบต.

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. จะเกิดจากการประชุมสภา อบต. และมติของที่ประชุมสภา อบต. ซึ่งในปีหนึ่งจะมีการประชุม ดังนี้

(๑) สมัยประชุมสามัญสภา อบต. : ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภา อบต. จะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยๆ ละ ไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ โดยยังกำหนดให้มีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์สมัยหนึ่งและในเดือนสิงหาคมสมัยหนึ่ง

(๒) สมัยประชุมวิสามัญสภา อบต. : นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ อบต. ประธานสภา อบต. นายก อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. มีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ สามารถทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ขั้นตอนการพิจารณาร่างงบประมาณของ สภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมสรุปลำดับ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑. เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ เนื่องจากระเบียบกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ให้ประธานสภา อบต. วินิจฉัยปัญหาและใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. การประชุมสภาท้องถิ่น (อยู่ในสมัยประชุมและแจ้งวันเปิดสมัยประชุม) ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการ อบต. ก่อนเปิดประชุมสภา อบต. ไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๓. การนัดประชุมระหว่างสมัยให้ทำเป็นหนังสือ/บอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ เว้นแต่ผู้ที่ไม่ได้มาให้ทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า

-การประชุมครั้งแรกต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น

-การประชุมครั้งใดไม่ได้มีการนัดประชุม มีถือเป็นการประชุมสภาท้องถิ่น

๔. ญัตติ มี ๒ อย่าง

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

๕. ญัตติต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภา อบต. มีสมาชิกสภา อบต. ไม่น้อยกว่า ๘ คน ให้รับรอง ๑ คน

-ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ต้องมีคำรับรองผู้บริหารท้องถิ่น

-ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอไม่ต้องรับรอง

๖. การอภิปราย/การแถลงญัตติ ต้องดำเนินการโดยนายก อบต.

๖.๑ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระการพิจารณาในที่ประชุม ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ นั้น

๖.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ รองฯ เลขฯ ที่ปรึกษาฯ อภิปรายชี้แจง หรือแถลงแทนได้

๗. ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อนจึงจะลงมติได้

-ต้องมีการอภิปรายพอสมควร

๘. เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างไร

จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือลง มติ คือ

๘.๑ จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนใด (ระหว่าง ๓ -๗ คน)

๘.๒ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ที่ละตำแหน่งจนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก (ให้เลือกทีละคน)

๘.๓ กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น

๙. กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

-ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกเป็นกรรมการหาข้อยุติ (อบต.เลือก ๓ คน เทศบาล,อบจ.เลือก ๗ คน) โดยเลือกครั้งละ ๑ คน และแจ้งมติให้ผู้กำกับดูแลทราบพร้อมทั้งให้ประธานสภา อบต. ทำหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารทราบ ถึงมติไม่รับหลักการด้วย

๑๐. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

๑๐.๑ ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๒ กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการแปรญัตติได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

๑๑. การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะด้วยวาจา “ไม่ได้”

๑๑.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะขออนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียว ก็ได้ (อาจเป็นวาจาได้)

๑๑.๒ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา ๓ วาระไม่ได้ และไม่สามารถแปรญัตติ ด้วยวาจาได้

๑๒. ห้ามแปรญัตติลักษณะ ดังนี้

(๑) ดอกเบี้ย และเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

***** หากไม่ทราบว่ารายจ่ายใดมีข้อผูกพันตาม (๑) (๒) ให้ประธานสภา อบต. เป็นผู้วินิจฉัย

๑๓. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) กรณี ข้อความที่ลงมติแล้ว ชัดแย้งหรือบกพร่องในสาระสำคัญ

๑๓.๑ ที่ประชุมสภาลงมติส่งปัญหาเฉพาะที่ขัดแย้งให้คณะกรรมการ แปรญัตติพิจารณาใหม่ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติเรื่องใหม่ขึ้นอีก

๑๓.๒ ระหว่างคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาตามข้อ ๑๓.๑ ให้สภาท้องถิ่นระงับการพิจารณาเฉพาะข้อดังกล่าวไว้ก่อน หรือสภาท้องถิ่น อาจมีมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

๑๔. การลงมติในวาระที่ ๒ ชั้น แปรญัตติ

- ให้ปรึกษาเรียงลำดับ ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น

๑๕. การตรวจสอบองค์ประชุม

- ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภา อบต. ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่น อยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

๑๖. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ชั้น เห็นชอบ

- ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

๑๗. การสงวนคำแปรญัตติ

- การที่สมาชิกสภา อบต./ผู้บริหารท้องถิ่น ขอสงวนคำแปรญัตติของตนในการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ รายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตติ นั้น เพื่อให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยอีกครั้งในวาระที่ ๒ ว่าเห็นด้วยตามคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ

๑๘. การสงวนความเห็น ของคณะกรรมการแปรญัตติ

- การที่กรรมการแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ ของร่างข้อบัญญัติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ แต่เสียงส่วนมาก ไม่เห็นด้วยกรรมการแปรญัตติ ผู้ขอแก้ไข สามารถขอสงวนความเห็นด้วยกรรมการแปรญัตติ ผู้ขอแก้ไข สามารถขอสงวนความเห็นนั้น แล้วไปอภิปรายต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นลงมติดัดสันใจอีกครั้ง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย

-ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ

หน่วยงานภาครัฐเป็นแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยหลากหลายประเภท จึงได้มีการจัด แบ่งประเภทของขยะมูลฝอยและถังขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการและการควบคุมดูแล ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้

๑) **ขยะอินทรีย์** เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซาก หรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยขยะอินทรีย์จะทิ้งในถังขยะสีเขียว

๒) **ขยะรีไซเคิล** เป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่มอะลูมิเนียม เศษพลาสติก เศษโลหะ ก่อสร้างเครื่องแบบยูเอชที เป็นต้น โดยขยะรีไซเคิลจะทิ้งในถังขยะสีเหลือง

๓) **ขยะอันตราย** เป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำมัน ถังห้องน้ำ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่นๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม โดยขยะอันตรายจะทิ้งในถังขยะสีส้ม แนวปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๑๑

๔) **ขยะทั่วไป** เป็นขยะอื่นนอกเหนือจากขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และ ขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับนำมา กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถุงขนมขบเคี้ยว ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหาร ถูพลาสติก ก่อสร้างโฟม หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ซองครีมเทียม และซองน้ำตาล เป็นต้น ซึ่งเป็นขยะที่ต้องนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง อาทิ การฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล การเผาในเตา โดยขยะทั่วไปจะทิ้งในถังขยะสีน้ำเงิน

ความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานเทศบาลตำบลเอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย ได้รับความรู้ในเรื่องการจัดทำธนาคารขยะรีไซเคิล บ้านโนนถาวร หมู่ที่ ๑๓ ต.เอราวัณ จ.เลย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ความเป็นมา จากการเริ่มต้นโครงการเทศบาลตำบลเอราวัณ ได้ศึกษาบริบทของหมู่บ้านที่จะสามารถเป็นหมู่บ้านต้นแบบเพื่อเริ่มต้นโครงการธนาคารขยะเป็นหมู่บ้านแรกของตำบล จึงได้มองเห็นศักยภาพของบ้านโนนถาวร ที่มีความพร้อมตั้งแต่ผู้นำที่เข้มแข็งพร้อมรับการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ได้ตลอดเวลา ซึ่งได้แก่ กำนันตำบลเอราวัณ และลูกบ้าน ที่มีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน อีกทั้งที่ตั้งหมู่บ้านที่ถือว่าเป็นจุดศูนย์กลางของตำบลมีถนนสายหลักผ่านซึ่งสามารถพัฒนาเป็นหมู่บ้านต้นแบบ และเป็นจุดเรียนรู้ได้ในอนาคตเทศบาลตำบลเอราวัณ และชาวบ้าน ที่มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน อีกทั้งที่ตั้งหมู่บ้านที่ถือว่าเป็นจุดศูนย์กลางของตำบล มีถนนสายหลักผ่านซึ่งสามารถพัฒนาเป็นหมู่บ้านต้นแบบและเป็นจุดเรียนรู้ได้ ในอนาคต เทศบาลตำบลเอราวัณ จึงได้ลงพื้นที่เพื่อนำเสนอโครงการแก่ชุมชนและเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดทำโครงการ พร้อมทั้งรับฟังข้อสงสัยและข้อเสนอแนะต่างๆ จากชาวบ้าน ซึ่งในการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งก็ได้รับความร่วมมือและความสนใจจากชาวบ้านและผู้นำชุมชนเป็นอย่างดี

ระเบียบเทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล
ตำบลเอราวัณ อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑)

อาศัยความตามข้อ ๘ ระเบียบเทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอเอราวัณ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารรีไซเคิล”
พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑)

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอเอราวัณ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคาร
รีไซเคิล” พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลเอราวัณ ตั้งแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๓ สมาชิก หมายถึง ครั้วเรือนที่สมัคร เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล มีสิทธิได้รับเงินค่ามาปนกิจ
โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.มีชื่อในทะเบียนบ้านของครั้วเรือนนั้น และอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเอราวัณ

๒.ต้องขายขยะรีไซเคิลติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.หลังจากขายขยะรีไซเคิลติดต่อกันครบ ๖ เดือน แล้วต้องไม่หยุดขายติดต่อกัน ๑ เดือน เพราะจะทำให้
ขาดสิทธิรับเงินค่ามาปนกิจศพ

๔. ถ้าหยุดขายติดต่อกันเกิน ๑ เดือน จะขาดสิทธิรับเงินค่ามาปนกิจศพ และจะต้องเริ่มต้นนับการขาย
ขยะติดต่อกัน ๒ เดือน ใหม่ สิทธิดังกล่าว จึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ขายขยะในเดือนที่ ๒ ของคราวที่เริ่มใหม่

๕. ถ้าหยุดขายติดต่อกันเกิน ๖ เดือน จะถือว่าขาดการเป็นสมาชิก และการเป็นสมาชิกจะกลับมาก็ต่อเมื่อ
มีการขายขยะติดต่อกัน ๖ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวถึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ขายขยะเดือนที่ ๖ ของคราวที่เริ่ม
ใหม่

๖. กรณีสมาชิกในครอบครัวย้ายเข้ามาเพิ่มเติมต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน นับตั้งแต่วันย้ายเข้าบ้านสมาชิก
โครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงมีสิทธิรับเงินค่ามาปนกิจ

๗. ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ งานวิชาการเกษตร สำนักปลัดเทศบาลตำบล
เอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย และที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกสภา ทต.เอราวัณ พร้อมแนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๕ การถอนเงินและรักษาบัญชี

๑.นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ งานวิชาการเกษตร สำนักปลัดเทศบาลเอราวัณ

ในวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

ในวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

๒.สมาชิกสามารถถอนเงินได้ก็ต่อเมื่อมีเงินฝากในบัญชีมากกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อสำหรับการสมทบจ่ายค่า
มาปนกิจ ครั้วเรือนละ ๒๐ บาท ต่อ ๑ ศพ โดยเจ้าหน้าที่จะหักเงิน จำนวน ๒๐ บาท จากบัญชีธนาคารขยะรี
ไซเคิลของสมาชิก ในกรณีเงินขายขยะไม่เพียงพอในการหักค่ามาปนกิจ สมาชิกสามารถนำเงินสดมาฝากเข้าสมทบ
ในบัญชีธนาคารขยะของสมาชิกได้ แต่ต้องมีการนำขยะมาขายพร้อมกันกับนำฝากเงินสดใหม่ในแต่ละครั้งหรือรอบ
เดือนนั้นๆ

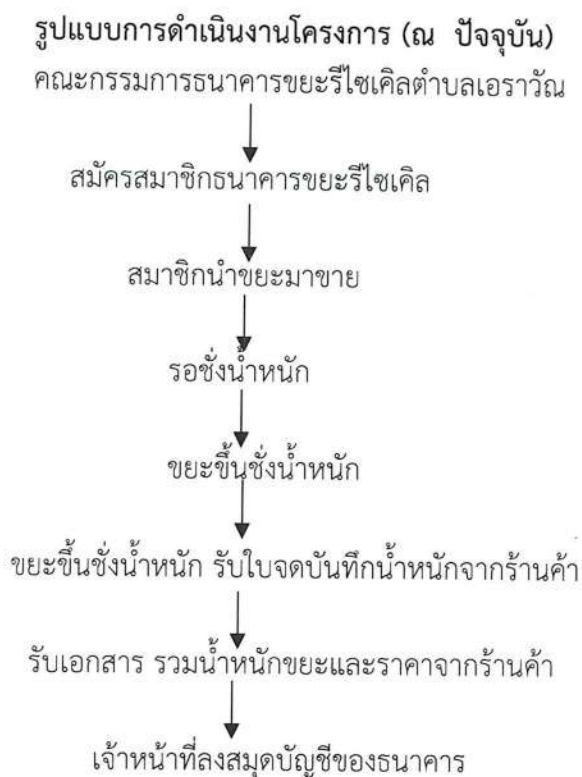
ข้อ ๖ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่ามาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

คำร้องขอรับเงินค่ามาปนกิจศพ ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต สำเนาทะเบียนบ้าน

- ข้อ ๗ คณะกรรมการโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลเอราวัณ ประกอบด้วย ๒ คณะ
๗.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลเอราวัณ
๗.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลเอราวัณ

ข้อ ๘ ระเบียบนี้อาจแก้ไขได้ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจาก สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง/และคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเอราวัณ รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัย ระเบียบชี้ขาดการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ การวินิจฉัย ระเบียบชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๕ โดยถือ มติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้นายกเทศมนตรีตำบล เอราวัณเป็นผู้วินิจฉัย



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ศึกษาตู่ งาน ณ เทศบาลตำบลเอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย
การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ เข้ารับฟังการบรรยาย และศึกษาเรียนรู้ ในการดำเนินกิจกรรม
ของโรงเรียนผู้สูงอายุ ตั้งแต่การเข้าแถวเคารพธงชาติ และการดำเนินกิจกรรมภายในห้องเรียนตลอดทั้งวัน

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ บ้านนาป่าหนาด ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย

ประวัติของหมู่บ้านไทดำ

ชาวไทดำ อพยพมาจากแคว้นพวน ในประเทศลาวปัจจุบัน ซึ่งก่อนหน้านั้นอยู่ที่แคว้นสิบสองจุไทย ซึ่งเป็นบ้านเกิดเดิมของชาวไทดำ ในอดีตแคว้นสิบสองจุไทยเป็นเขตอาณาจักรสยาม ปัจจุบันอยู่ในประเทศเวียดนาม เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๑๗ เมื่อพวกฮ่อยกกำลังมาตีเมืองเชียงขวางซึ่งเป็นตัวเมืองสำคัญในแคว้นพวน จึงได้เริ่มอพยพลงมาตามเส้นทางเรื่อย ๆ จนได้มาพักที่บ้านน้ำก้อใหญ่ ตำบลน้ำก้อ อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ต่อมาชาวไทดำกลุ่มหนึ่งได้เดินทางข้ามแม่น้ำโขงไปยังบ้านน้ำกุ่มแขวงเวียงจันทน์ แต่ในขณะนั้นเขตเวียงจันทน์มีปัญหาการเจรจากับฝรั่งเศส ไทดำจึงข้ามมาแม่น้ำโขงกลับมาตั้งหมู่บ้านนาป่าหนาด ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย ซึ่งเป็นถิ่นฐานดั้งเดิมและจนถึงปัจจุบันที่หมู่บ้านนาป่าหนาด ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘ มี ๑๕ ครัวเรือน ปัจจุบันชาวไทดำ มีจำนวน ๘๒๕ ครัวเรือน มีอาชีพส่วนใหญ่ทางการเกษตรกรรม

หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ ตั้งอยู่ที่บ้านนาป่าหนาด ตำบลเขาแก้ว เดิมชาวไทดำ อพยพมาจากเมืองเชียงขวาง ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๔๘ มาตั้งถิ่นฐานอยู่ที่บ้านนาป่าหนาด โดยก่อตั้งเป็นหมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยอาจารย์เพชรตะบอง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน อำเภอเชียงคานร่วมกับชาวบ้าน บ้านนาป่าหนาดในการจัดสร้างขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งที่เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรม และวิถีชีวิตรวมทั้งประวัติ ความเป็นมาของชนชาวไทดำบ้านนาป่าหนาด ปัจจุบันยังมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทดำ มีบ้านที่สร้างขึ้นตามแบบเอกลักษณ์ดั้งเดิมของชาวไทดำ รวมทั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ที่แสดงให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในอดีต และยังมีการรวมกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของชาวบ้าน โดยสามารถทอผ้า และเลือกซื้อสินค้าเป็นของฝากได้ นักท่องเที่ยวที่สนใจที่จะสัมผัสชีวิต ความเป็นอยู่ ชาวไทดำแบบโฮมสเตย์ได้เช่นกัน

จังหวัดเลย นับเป็นเมืองเก่ามีความเป็นมา สืบสานวัฒนธรรมดั้งเดิม และยังคงรักษาภูมิปัญญาของบรรพบุรุษไว้อย่างสมบูรณ์ gotoloei หยิบหนังสือ เล่มหนึ่งที่กล่าวถึงเมืองเลยในอดีต พรางก็เรียงลำดับ ความรู้ประวัติศาสตร์ที่ตัวเองรับในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน จังหวัดเลย มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศลาว มีแม่น้ำโขงและแม่น้ำเหือง เป็นน่านน้ำแบ่งดินแดน แต่ดูเหมือนจะไม่มီးอะไรมาแบ่งความสัมพันธ์ของสองเราให้ออกจากกันได้ ย้อนไปอ่านหนังสือเล่มเดิม ตอนหนึ่งกล่าวถึง ชุมชนที่อพยพมาจากตอนใต้ของเมืองจีน ซึ่งตามประวัติศาสตร์นั้น ระบุไว้ว่าเป็นการกวาดต้อน ประชาชน อันเกิดจากสงครามแย่งแยกดินแดนในอดีต "หมู่บ้านไทดำ" เป็นอีกตำนานหน้าหนึ่งของชนกลุ่มนี้ เป็นภาพแปลกตา ก็คือ การแต่งกาย ด้วยผ้าสีดำ ไม่ว่าจะเป็นกางเกง เสื้อผ้า ถามคุณลุงป่า ที่นี่ เพื่อสอบถามข้อมูล ภายในศูนย์วัฒนธรรมหมู่บ้านไทดำ สภาพบ้านเรือน ยังคงรักษารูปแบบสิ่งปลูกสร้างไว้เหมือนเดิมครับ คือเป็นบ้านทรงใต้ถุนสูง มุงหญ้า ภายในบ้านชั้น บน จะเป็น ห้องโล่ง เพียงห้องเดียว ไม่มีแบ่งห้องนอนของพ่อแม่ หรือว่าลูก ๆ และไก่ ๆ กัน ๆ มีเพลิงมุงหญ้าคา ทรงสูง ผมได้พบกับ พี่ ๆ น้ำ ๆ คุณยาย

ช่วยกัน สร้างสรร งานหัตถกรรม พื้นบ้าน ศิลปฝีมือของชาวไทยดำ

"ลุงกร" ซึ่งเป็นประธานกลุ่มชุมชนหมู่บ้านไทดำ ลุงกรเป็นลูกหลานชาวไทดำ ที่มีเจตจำนงศรัทธา วัฒนธรรมอันมีค่า ของชาวไทดำไว้ให้ลูกหลาน ลุงกรได้กล่าวกับเราว่า สำหรับความเป็นมาของหมู่บ้าน ชาวไทดำนี้ มีประวัติมาอย่างยาวนาน นับตั้งแต่สมัยที่มีการแย่งชิงดินแดนแคว้นต่าง ๆ ทางตอนเหนือของประเทศลาว ซึ่งสมัยนั้น เรียกว่าแคว้น ๑๒ จุไทย มีการกวาดต้อนชาวไทดำ มาหลายครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งกษัตริย์ หรือเจ้าเมือง ก็จะทำให้ชาวไทดำไปอยู่ตามหัวเมืองต่าง ๆ อย่างเช่น จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดลพบุรี และครั้งหลังนี้ ได้มีการปราบกบฏ และกวาดต้อนชาวไทดำ มาอยู่บริเวณ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ซึ่งไม่ขอกล่าวว่าใคร แย่งชิงดินแดนของใคร หรือใคร รุกรานใคร แต่ผมสนใจที่ชาวไทดำ มีอะไรหลายอย่างที่ เขา ไม่เพียงแต่อพยพจากถิ่นฐาน เฉพาะร่างกาย แต่เขานำขนบธรรมเนียม ประเพณีทุกอย่างที่เป็นของเขา และยังคงไว้เสมอภาษาไทดำ

ลุงกร ได้อธิบาย ถึงภาษาไทยคำ ที่ลุงกรได้พยายามเก็บรวบรวม และเพื่อเข้าใจได้ง่าย ลุงกรได้ ทำการเปรียบเทียบเสียงการสะกด รวมถึง พยัญชนะ ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ปฏิทินเป็นอีกสิ่งหนึ่ง ที่ชาวไทดำ ยังคงใช้ปฏิทินของตนเอง...หนึ่งสัปดาห์บ้านเรามี ๗ วัน แต่ของชาวไทดำนั้น มีอยู่ ๑๐ วันครับ ไม่สามารถจำได้ครบว่าประกอบด้วยวันอะไรบ้าง.. พ่อเฒ่าและคุณยาย ที่นี่ นั่งนับวัน ในแต่ละวันในหนึ่งสัปดาห์

๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

-งบประมาณของโครงการทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐	บาท
-งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๑๘๓,๘๖๐	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	๑๖,๑๔๐	บาท

๕. การประเมินผลโครงการ

ได้ประเมินผลการจัดทำโครงการฯ ตามแบบประเมิน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕๗ คน ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ

ผู้เข้าอบรมเป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน เพศหญิง ๒๗ คน รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน

๒. อายุ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๘๔
อายุระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๔๒.๑๐ อายุอยู่ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๑๒.๒๘
อายุอยู่ระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี ร้อยละ ๘.๗๗

๓. การศึกษา

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีการศึกษา ระดับประถม ร้อยละ ๑๔.๐๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๑๐.๕๒ ระดับมัธยมตอนปลาย ร้อยละ ๘.๗๗
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ร้อยละ ๑๒.๒๘ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๓๘.๕๔
ระดับปริญญาโท ร้อยละ ๑๕.๗๘

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๓๙.๗๑	๓๐.๘๙	๒๙.๔๐	-	-
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๖.๗๐	๒๖.๔๗	๒๒.๐๖	๑๔.๗๑	-
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๕.๓๐	๒๗.๙๔	๒๖.๔๗	๑๐.๒๙	-
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๑.๑๘	๒๗.๙๔	๒๓.๕๓	๗.๓๕	-
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓๙.๗๑	๓๓.๘๒	๑๗.๖๕	๘.๘๒	-
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓๐.๘๙	๒๙.๔๑	๒๗.๙๐	๑๑.๗๖	-

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๔๔.๑๒	๒๖.๔๗	๒๕	๔.๔๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๓.๘๒	๒๙.๔๑	๒๖.๔๘	๑๐.๒๙	-
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๙.๔๑	๓๕.๓๐	๒๗.๙๔	๗.๓๕	-
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๓๐.๘๙	๓๓.๘๒	๒๖.๔๗	๘.๘๒	-
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓๖.๗๖	๓๐.๘๙	๒๐.๕๙	๑๑.๗๖	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔๒.๖๕	๓๓.๘๒	๒๓.๕๓	-	
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๘.๒๔	๒๙.๔๑	๒๒.๐๖	๑๐.๒๙	-
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔๔.๑๒	๒๗.๙๔	๒๐.๕๙	๗.๓๕	-
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๐.๘๘	๓๖.๗๖	๒๖.๔๗	๕.๘๘	-

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

-ทำให้ได้รับความรู้เรื่อง จริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ขยะ การดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติงานได้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่ -
๒. ท่านต้องการให้มีการจัดอบรมอีกหรือไม่ ต้องการ
๓. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่ -
๔. สถานที่/จังหวัดที่ท่านต้องการให้ใช้เป็นที่พักจัดอบรมและศึกษาดูงานครั้งต่อไป คือ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทราบ



(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

-ทราบ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



(วิทยุพิสัยธุ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-วิทยากรโดย พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เพ็งที ตำแหน่งปลัด อบต.กุดจอก
บรรยายให้ความรู้

หัวข้อ “บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”



วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ รับฟังการบรรยายให้ความรู้
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเอราวัณ ต.เอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย

-การบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะ



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเอราวัณ ต.เอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย

-การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเอราวัณ ต.เอราวัณ อ.เอราวัณ จ.เลย
-การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ



วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

-ศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ บ้านนาป่าหนาด ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย



-ศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ บ้านนาป่าหนาด ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย

