



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๗๒

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลผู้มารับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องรวมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับรู้ สามารถแสดงความคิดเห็น นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงขอรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมจำนวน ๑ ราย เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศนิญา ยอดปองเทศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

พันจำเอก

( ธิญพิสิษฐ์ เฟ่งที )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก)

แบบรายงานสถิติการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ประจำเดือน.....พฤศจิกายน...๒๕๖๖.....

| ประเด็น/กิจกรรม                                                                                                                | จำนวน |        | ให้บริการ |        | ปฏิเสธการให้<br>ข้อมูลเนื่องจาก<br>เป็นข้อมูลตาม ม.<br>๑๔ และม.๑๕ |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                | ราย   | เรื่อง | ราย       | เรื่อง | ราย                                                               | เรื่อง |          |
| ๑. ประชาชนมาใช้บริการตรวจสอบ คั่นคว้า<br>ข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ                                             | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๒. ประชาชนใช้บริการตรวจสอบข้อมูล คั่นคว้า<br>ข้อมูลข่าวสาร ณ ช่องทางอื่นๆ เช่น ทาง<br>เว็บไซต์,ทางโทรศัพท์ เป็นต้น             | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๓. ขอดำเนินการ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม.<br>๗ และม.๙                                                                          | ๑     | ๑      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๔. ขอดำเนินการ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม.<br>๑๑ (ข้อมูลอื่นๆ ที่ศูนย์ฯมิได้จัดไว้)                                             | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่<br>อาจกระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น<br>หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๖. ขอดำเนินการ/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วน<br>บุคลากรตาม ม. ๒๕                                                                      | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๗. ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลตาม<br>ม. ๒๕                                                                               | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๘. เปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ<br>จากเจ้าของข้อมูลตาม ม.๒๔                                                           | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๙. เปิดเผยข้อมูลตาม ม.๒๔(๑)-(๙) (ไม่ต้อง<br>ได้รับความยินยอม)                                                                  | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| ๑๐. เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ<br>กรณีจัดส่งข้อมูลข่าวสาร (ม.๒๓)                                                       | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                    | -     | -      | -         | -      | -                                                                 | -      |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
วันที่ ๐๑/๑๑/๖๖  
เรื่อง ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๖๖

เขียนที่ ๐๒๓ กอ๓๓๓  
วันที่ 16 เดือน พ.ค. 2566

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นวสิทธิ์ น้อยเชื้อ อายุ 47 ปี

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... ต.นาโพธิ์ดง อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

อยู่บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 10 ต.รอก/ชอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

โดย ☐ ขอตรวจดู ☒ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้เป็น

๑. ...  
๒. ...  
๓. ...

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ.....  
 (นางสมจิตร ลัดเชิบ)

คำสั่ง

- ☒ อนุญาต
- ☐ ไม่ขอดำเนินการได้ เนื่องจาก
- ☐ ค่าขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดขอไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

☒ มีค่าธรรมเนียมนี้อยู่ จำนวน 54 บาท

☐ ไม่มีค่าธรรมเนียนี้อยู่

**พินิจเอก**

(**รัฐพิธีชัย เพ็งทิ)**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... / ..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....





แบบ อ.1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร - คัดแปลงอาคาร - หรือ รื้อถอนอาคาร

เลขที่ 16./2566...

อนุญาตให้ นายปวัฒน์ สัตติ เจ้าของอาคาร หรือ ตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็น บุคคลธรรมดา ที่อยู่ 328 หมู่ที่ 3 ตำบล โนนขอ อำเภอ จุมพอง จังหวัด นครราชสีมา

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ - เลขทะเบียน. - สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ - ถนน -

ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - ให้ - เป็นผู้ขออนุญาต ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ขอขึ้นค่าขอรับใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอขึ้นค่าขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร/ คัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ ต่อเติมอาคาร ที่บ้านเลขที่..... ถนน... -...หมู่ที่ 11...

ตำบล กุดจอก อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา โดย นายปวัฒน์ สัตติ เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนด 1-น.ส.3/ส.ส.4-1 เลขที่ 68371 เล่ม 684 หน้า 71 เลขที่ดิน 578 เป็นที่ดินของ นางเฟื่องฟ้า ศรีประไพ

ข้อ 2. เป็นอาคาร ก.ส.อ. ชั้นเดียว

(1) ชนิด ก.ส.อ. ชั้นเดียว จำนวน ... 1 ... หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัย พื้นที่ 107.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ และ ทางเข้าออก รด พื้นที่ - ตารางเมตร

(2) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น - พื้นที่ - ตารางเมตร.. ที่จอดรถ และ ทางเข้าออกของรถ พื้นที่ - ตารางเมตร

(3) ชนิด.. - จำนวน...- หลัง - เพื่อใช้เป็น.. - พื้นที่.....- ตารางเมตร ที่จอดรถ และ ทางเข้าออกของรถ พื้นที่ - ตารางเมตร

(4) ชนิด ร้ว กสอ.- จำนวน.....-...ม.เพื่อใช้เป็น ร้ว

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เลขที่ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3. โดยมี นาย จักรพงษ์ มิ่งมั่น (นางสาวอัฐพร พรหมมาน) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

นางสาวอัฐพร พรหมมาน เป็น สถาปนิก

นาย จักรพงษ์ มิ่งมั่น . เป็นผู้ควบคุมงาน

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8(1) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2535

(2) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ...31...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2567.....

ออกให้ ณ วันที่...31...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

คำเตือน

ผู้ได้รับอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และข้อบัญญัติท้องถิ่น และขอขออนุญาตก่อนดำเนินการใดๆ

( น.ป.สมศักดิ์ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตถึงอายุ

สำเนาเอกสาร

ปณ.จันท์ ล  
/ ไตร.ปณ.จันท์ ล  
ค้อ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00011/67

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ได้รับเงินจาก นางสาวจิตรา สัตย์ชื่อ

| ลำดับ                        | รายการ             | รหัสบัญชี      | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ                                                                            |
|------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 4401030199.001 | 54.00              | ค่าธรรมเนียมการขอ<br>สำเนาโดยเครื่องถ่าย<br>เอกสาร<br>A 3 จำนวน 18 ใบ ๆ<br>ละ 3 บาท |
| รวมเงิน                      |                    |                | 54.00              |                                                                                     |
| ตัวอักษร (ห้าสิบสี่บาทถ้วน ) |                    |                |                    |                                                                                     |

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นายวัชรินทร์ จันทร์ประทีป )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้