



## คู่มือสำหรับประชาชน

### งานที่ให้บริการ

การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

### ช่องทางการให้บริการ

#### ➤ สถานที่ให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

เบอร์โทรศัพท์ 0 4400 9825

โทรสาร 0 4408 1259

เว็บไซต์ : [www.kudjok.go.th](http://www.kudjok.go.th)

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จปกติกรณีของลูกจ้างประจำที่ได้ทำงานเป็นลูกจ้างประจำไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์ ถึงแก่ความตาย ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเองให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามข้อ 7 และ ข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

## คู่มือสำหรับประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ทนายยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติพร้อม เอกสารต่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ลูกจ้างประจำสังกัด และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	3 ชั่วโมง	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์รปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวม หลักฐานและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	6 วัน	
3)	การพิจารณา	นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับมอบ อำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติ โดย องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและเบิก จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทนาย ทต่อไป	8 วัน	

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับบำเหน็จปกติลูกจ้าง	1	0	ฉบับ	
2)	หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	
3)	ใบมรณบัตร	1	0	ฉบับ	

หมายเหตุ: ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลกุดจอก เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน การขอรับ บำเหน็จปกติของทนาย (กรณีลูกจ้างประจำขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม) ในที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

# คู่มือสำหรับประชาชน

## ค่าธรรมเนียม

### ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1.ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก 57/1 หมู่ที่ 9 ตำบลกุตจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120 2. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <a href="http://www.kudjok.go.th/">http://www.kudjok.go.th/</a> 3. ทางโทรศัพท์ :0 4400 9825 โทรสาร: 0 4408 1259 4. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก 5. ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด,ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ) หรือสายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ เลขที่ ) :1 เขตดุสิต พิชญ์โลก. .กทม10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถพิชญ์โลก เขตดุสิต . .กทม10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-ตัวอย่างหนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ตามรูปแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งกำหนด)

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

- ชื่อกระบวนการ: การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)
- หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0
- ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.กุดจอก อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา สำนักคู่มือประชาชน  
23/07/2015 15:11