



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2568

ผู้รับบริการ

1. เพศ
 - 1) ชาย.....รวม 4 คน
 - 2) หญิง.....รวม 4 คน
2. อายุ
 - 1) ต่ำกว่า 20 ปี.....รวม 0 คน
 - 2) 21 - 40 ปี ///.....รวม 3 คน
 - 3) 41 - 60 ปี ///.....รวม 10 คน
 - 4) 60 ปีขึ้นไป ///.....รวม 5 คน
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - 1) ประถมศึกษา ///.....รวม (5) คน
 - 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า ///.....รวม (19) คน
 - 3) ปริญญาตรี.....รวม คน
 - 4) สูงกว่าปริญญาตรี.....รวม คน

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	11
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	1
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	1111

2

1

4

๓๘	ชื่อ ร้อยเอก รุ่งสว่าง บวรจรรยา ราชการ	
๓๙	ร้องเรียน, แจ้งทุกข์, ดำเนินการ (กรณี) IIII	
๔๐	อื่นๆ กับเอกสาร / ขยายผลต่อไป (กรณี) IIII	

78/4

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	IIIIIIII = 15	III = 3			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	IIIIIIII = 15	III = 3			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	IIIIIIII = 12	IIII = 4			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	IIIIIIII = 10	IIII III = 8			

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/// /// > 10	/// /// > 8		1	
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/// /// > 10	/// /// > 8			1
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/// /// > 10	/// /// > 8		1	
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/// /// > 10	/// /// > 8			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 102 / 68
วันที่ 6 พ.ย. 68
เวลา 13.20 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 6 สิงหาคม 68

ข้าพเจ้า นาย น. น. อายุ ปี บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. ๒.
๓. ๔.
๕. ๖.

ไปอยู่ ลงชื่อ X นาย น. น. ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
เจ้าพนักงานการขานาณ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☐ กองช่าง ☒ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน					
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 105 / 68
วันที่ 6-11-68
เวลา 13.25 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 6-11-68

ข้าพเจ้า ศิริพร นอน อายุ 55 ปี บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 2 ตำบล

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ใบอรรถ.....ลงชื่อ ศิริพร นอน ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ศิริพร นอน พนักงานเจ้าหน้าที่
(ปรัดนิญา ยอดบึงเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 104 / 100
วันที่ 6 มิ.ย. 68
เวลา 15.28 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 6 มิ.ย. 68

ข้าพเจ้า สุภาพ ภาว อายุ 45 ปี บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ ส่วนก่อสร้างอาคาร (โรงรถ) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ใบอรรถ.....ลงชื่อ สุภาพ ภาว ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ วิภาดา พนักงานเจ้าหน้าที่

(วิภาดา ยอดบึงเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☒ อื่นๆ โปรดระบุ ปลัดอำเภอ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

คำพิพากษาปัด ๑๒๓.๔๕๖๗
เลขรับ 105. / 18.
วันที่ 6 มิ.ย. ๖8.
เวลา 18.00.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 6 มิ.ย. ๖8

ข้าพเจ้า รศ.ดร.พรหม อายุ 60 ปี บ้านเลขที่ 133 หมู่ที่ 9 ตำบล 10๓๓
อำเภอ ๑๒๓ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 7๓๐12๐๐๕๖/61๐

ออกโดย อ.สมิทธิ์ ได้ยื่นคำขอ 1๒๓๔๕๖๗ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล รศ.ดร.พรหม ๑๒๓ ณ อ.บ. ๑๒๓๔

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๑๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๑๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๑๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๑๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๑๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๑๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๑๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๑๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๑๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๑๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๒๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๒๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๒๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๒๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๒๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๒๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๒๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๒๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๒๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๒๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๓๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๓๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๓๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๓๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๓๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๓๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๓๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๓๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๓๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๓๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๔๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๔๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๔๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๔๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๔๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๔๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๔๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๔๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๔๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๔๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๕๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๕๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๕๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๕๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๕๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๕๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๕๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๕๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๕๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๕๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๖๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๖๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๖๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๖๓. สัญญาเช่าที่ดิน ๖๔. สัญญาเช่าที่ดิน

๖๕. สัญญาเช่าที่ดิน ๖๖. สัญญาเช่าที่ดิน

๖๗. สัญญาเช่าที่ดิน ๖๘. สัญญาเช่าที่ดิน

๖๙. สัญญาเช่าที่ดิน ๗๐. สัญญาเช่าที่ดิน

๗๑. สัญญาเช่าที่ดิน ๗๒. สัญญาเช่าที่ดิน

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิทธิ์ ไพราม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นางสมิทธิ์ ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

()

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 139 หมู่ที่ 9 บ้าน ดงบัว ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ขอใบเสร็จรับเงิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 106- / 18
วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘

ข้าพเจ้า นางสาว สิริโชค อายุ ปี บ้านเลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๗ ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๙๙๐๑๒๐๑๒๗๖๗๘
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ ตัดต่อโฉนดที่ดิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑ ๒
๓ ๔
๕ ๖

ใบอนุโมทนา

ลงชื่อ นางสาว สิริโชค ผู้ยื่นคำขอ
(นางสาว สิริโชค)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

นางสาว สิริโชค

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสาว สิริโชค)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ลงชื่อ

()

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 39 หมู่ที่ 7 บ้าน ดงใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.คลองอก
เลขที่ 107 / 88.
วันที่ 8 มิ.ย. 88.
19-38 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่น

লেখক: ড. এ. এ. মাহমুদ

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี บ้านเลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๖ ตำบล ...

อำเภอ ศรีโพธิ์ จังหวัด สุโขทัย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 33012 01225 848

ออกโดย อภิวรรณ ใ้ยื่นคำขอ ปศุสัตว์อำเภอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... น

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

25/9/2020

எ.

.....

लग्ना

๒๗
ผยบคำขอ

(স্বাক্ষর) ০৩/০৫/২০২০

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

लग्ग

พนักงานเจ้าหน้าที่

(ปรีศนิยา ยอดบึงเทม)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่:

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.

☐แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ក្នុងខែ

พนักงานเจ้าหน้าที่

0

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ਸਾਹਿਬ) ੧੦੮੫੨੪੪੪

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 40 หมู่ที่ 6 บ้าน ท่ามะขาม ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ขอสมัครเป็นสมาชิก อบต.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต.ลาดจอก
เลขที่ 117 / 2568
วันที่ 19 มิ.ย. 68
เวลา 14.25 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลาดจอก

อำเภอบ้านใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 19 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้า นาย ดิเรก ภูทอง อายุ 60 ปี บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 3 ตำบล ลาดจอก
อำเภอ บ้านใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 37060419 57

ออกโดย นาย ดิเรก ภูทอง ได้ยื่นคำขอ รับรถจักรยาน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย ดิเรก ภูทอง ณ อบต.ลาดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. ใบคำขอรับรถจักรยาน ๒. ใบเสร็จรับเงิน

๓. ใบเสร็จรับเงิน ๔. ใบเสร็จรับเงิน

๕. ใบเสร็จรับเงิน ๖. ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน นาย ดิเรก ภูทอง ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิทธา ไพราม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นางสมิทธา ไพราม) พนักงานเจ้าหน้าที่
(เจ้าพนักงานธุรการ)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผ่ากรว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

- เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
- อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
- ที่อยู่ บ้านเลขที่ 43 หมู่ที่ 3 บ้าน โคกขี้เหล็ก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
- ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษาฯ ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
- เรื่องที่มาใช้บริการ (ระบุ) บูรณาการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ 118- / 68
วันที่ 26. มี. 9. 68
เวลา 14. 00 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 23 มี. 9. 68

ข้าพเจ้า นาย สืบ นิลวิมล อายุ 51 ปี บ้านเลขที่ 85 หมู่ที่ 9 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3301200644404

ออกโดย ไดยื่นคำขอ 9 น. ทอ. ก. (เจ้าทอ. ก. ก.) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... น.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

เบอร์โทร 0872484596

ลงชื่อ X ลัดหน้ ผู้ยื่นคำขอ
(ทง ลัดหน้ สิงห์ โดกรวด)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 3) 41 - 60 ปี ☒ 4) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 85 หมู่ที่ 9 บ้านดงใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

☐ ส่วนนักบวช
☒ กองคลัง
☒ กองช่าง
☐ ส่วนการศึกษา
☐ ส่วนสวัสดิการ
☐ ส่วนสาธารณสุข
☐ ส่วนการเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก
 เลขรับ 972 / 68
 วันที่ 14 พ.ย 68
 หน้า 13 57

เขียนที่ จดหมาย

ตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่

จังหวัดนครราชสีมา 30120

วันที่ 23 เดือน พ.ย พ.ศ. 68

เรื่อง เชื้อพวงมโหรีป่าไม่ส่งต่อฟักเขียว

เรียน ท่าน สมศักดิ์ เจริญพร (เลขาธิการกรมประมงจังหวัดนครราชสีมา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ศิริชัย จำนวน 1 ชุด

2. รูปถ่าย จำนวน 1 ชุด

ด้วย เมื่อวันพุธที่ 1 สิงหาคม 2568 ณ 15/15/68 สหกรณ์การเกษตร

ซึ่งมีใบกำกับสินค้า สหกรณ์การเกษตร ที่ 15/15/68

ซึ่ง 1000 กรัม/กิโลกรัม ในท้อง 0.0001 กิโลกรัม

ขอแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นาย สดหะ สังข์ใจกลาง ผู้ยื่นคำร้อง
(นาง สดหะ สังข์ใจกลาง)

(ลงชื่อ) นาย สดหะ สังข์ใจกลาง

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ) นาย สดหะ สังข์ใจกลาง

สมาชิกสภา หมู่ที่ 9



บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๕

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก
เลขรับ 119 / 68
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๕
เวลา 14.๑๕ น.

ข้าพเจ้า นางสาว สุวิมล ทนท อายุ ๓๔ ปี บ้านเลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑ ตำบล ปากช่อง
อำเภอ ปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13๐๙7 ๐๐1๖2268
ออกโดย สำนักงาน ปากช่อง ได้ยื่นคำขอ รับเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล นางสาว วิมล วัฒนากาน ฌ ๑๓ ต.ค. ๖๕

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
๕.
๖.

ใบอนุโมทนา ๑๓๓ ๓๕๗๐๕๖

ลงชื่อ X สุวิมล ทนท ผู้ยื่นคำขอ
(นางสาว สุวิมล ทนท)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิศา วัฒนากาน ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (น.ส.ปณิศา วัฒนากาน) พนักงานเจ้าหน้าที่
(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๓ บ้าน โคกหิน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3)ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษาฯ ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

[illegible]

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 27 มี.ค. 68

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า จันทร์จิรา นนท์ศิริ อายุ 28 ปี บ้านเลขที่ 126 หมู่ที่ 5 ตำบล ลูกจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13410 06205491

ออกโดย สำนักงานลูกจอก ได้ยื่นคำขอ ไม่เอาโฉนดที่ดินเพื่อสร้างถนน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล น.ส. ปิณฑา เลทองหลวง ณ ต.ลูกจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑. โฉนดที่ดิน ๒. ภาพถ่ายทางอากาศ

๓. ใบจองที่ดิน ๔. โฉนดที่ดิน

๕. โฉนดที่ดิน ๖. โฉนดที่ดิน

เบอร์โทร 0880284837

ลงชื่อ จันทร์จิรา นนท์ศิริ ผู้ยื่นคำขอ
(นางสาวจันทร์จิรา นนท์ศิริ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปิณฑา เลทองหลวง ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ปิณฑา เลทองหลวง พนักงานเจ้าหน้าที่
(น.ส.ปิณฑา เลทองหลวง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

២២
ជូនបម្រើការ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 53 หมู่ที่ 11 บ้าน ต.น.น. ตำบลลูกตอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 108- / 68.
วันที่ 8. มิ.ย. 68.
เวลา 13.40 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 8 มิ.ย. ๖๘

ข้าพเจ้า น.ส. ชณิศา ประสิทธิ์นอก อายุ 35 ปี บ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 2 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13 097 00088079
ออกโดย อ. ชณิศา ได้ยื่นคำขอ โฉนดที่ดินจาก อบต. กุดจอก ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

๑. โฉนดที่ดิน
๒. แผนที่
๓.
๔.
๕.

ใบอรรถ 0833659537

ลงชื่อ น.ส. ชณิศา ประสิทธิ์นอก ผู้ยื่นคำขอ
(ชณิศา ประสิทธิ์นอก)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิตรา ไพราม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(นางสมิตรา ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

- เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
- อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
- ที่อยู่ บ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 2 บ้านเพ็ดบ่อ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. คำนึงเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		/			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		/			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		/			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		/			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		/			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		/			
2. คำนึงขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		/			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		/			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		/			
3. คำนึงถึงอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		/			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		/			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		/			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 109 / 18
วันที่ 8 มิ.ย. 68
เวลา 15.45 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 8 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้า นาย อรรถพร วัฒนาภักดิ์ อายุ 38 ปี บ้านเลขที่ 5/1 หมู่ที่ 12 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13012-00067-938
ออกโดย อ. บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ ขอรับบริการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

๑. ใบแจ้งการรับเรื่อง
๒. ใบแจ้งการขอ
๓.
๔.
๕.
๖.

เบอร์โทร ๐๙ 609๐519

ลงชื่อ อ. อรรถพร วัฒนาภักดิ์ ผู้ยื่นคำขอ
(นาย อรรถพร วัฒนาภักดิ์)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิตรา ไพราม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(นางสมิตรา ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

อ. อรรถพร วัฒนาภักดิ์
(นาย อรรถพร วัฒนาภักดิ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 5/1 หมู่ที่ 12 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ				✓	
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					✓
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม				✓	
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 110- / 68.
วันที่ 1. 2. 4. 68.
เวลา 16. 00 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 9 มิ.ย. 68

ข้าพเจ้า น.ค.อ.มงคล ลิมนธ อยุ 56 ปี บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ 5 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด น.ม. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ส่วนครัวสี่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล กอธาว ฌ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑. ๓๕๐๐ ปร. ๖๖๖ ๒.

๓. ๔.

๕. ๖.

โทรศัพท์ 087 250 7442 ลงชื่อ X A ผู้ยื่นคำขอ (น.ค.อ.มงคล ลิมนธ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (น.ค.อ.มงคล ลิมนธ) พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๕๓๓ หมู่ที่ ๕ บ้าน หนองไธสง ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		☒			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	☒				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	☒				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	☒				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	☒				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	☒				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	☒				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	☒				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒	☒			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		☒			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 111 / 68
วันที่ 10-5-68
เวลา 13.00 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 10 5 68

ข้าพเจ้า นาย สมชาย ประมวล อายุ 49 ปี บ้านเลขที่ 85 หมู่ที่ 10 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....
ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ขอโอนสิทธิในที่ดิน 10 ไร่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล..... ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

เบอร์โทร 08 9618 6082

ลงชื่อ นาย สมชาย ประมวล ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ นาย สมชาย ประมวล พนักงานเจ้าหน้าที่
(นาย สมชาย ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
()
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	☒				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	☒				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	☒				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	☒				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	☒				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	☒				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	☒				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	☒				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	☒				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ 112 / 68
วันที่ 10 - มิ.ย. 68
เวลา 13.58

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย ปลูก ไตรศรีโพธิ์ อายุ 55 ปี บ้านเลขที่ 31 หมู่ที่ 14 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3490500261891
ออกโดย เจ้าพนักงานปกครอง ได้ยื่นคำขอ พลตำรวจตรี ค.ล.ล. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล นาย ปลูก ไตรศรีโพธิ์ น. ปลูก ไตรศรีโพธิ์

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
๑. ประกาศตนเป็น... ๒. หนังสือการประกอบ...
๓. ... ๔. ...
๕. ... ๖. ...

ใบอนุโมทนา ๐๙๒๕๐๙๐๑๗๐ ลงชื่อ นาย ปลูก ไตรศรีโพธิ์ ผู้ยื่นคำขอ
(นาย ปลูก ไตรศรีโพธิ์)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (ปลูก ไตรศรีโพธิ์) พนักงานเจ้าหน้าที่
(ปลัด อบต. กุดจอก)
เจ้าพนักงานบรรการชำนาญงาน

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ...
☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย
☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 31 หมู่ที่ 14 บ้าน โนนหนอง ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๘

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขรับ 113 / 18

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๘

เวลา 14.00 น.

ข้าพเจ้า นาย นวพร ภาลา อายุ 52 ปี บ้านเลขที่ 53 หมู่ที่ 11 ตำบล ลูกจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3 7012 00680 233

ออกโดย อำเภอ บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ รับเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว ปณิตา เสาทองหลาง ณ อบต.ลูกจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑. คู่มือ
๒. แบบแผนงาน ขต.ประชาชน
๓. ขต.ประชาชน
๔. ใบเสนอ
๕.
๖.

เบอร์โทร 069 1089819

ลงชื่อ (นวพร ภาลา) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิตา เสาทองหลาง

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (น.ส.ปณิตา เสาทองหลาง) พนักงานเจ้าหน้าที่
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 57 หมู่ที่ 11 บ้าน ดอนเพน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	☒				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	☒				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	☒				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	☒				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	☒				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	☒				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	☒				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	☒				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	☒				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๕

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขรับ 114 / ๕๕

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๕

เวลา 14.10 น.

ข้าพเจ้า

ชินรณ

อายุ 24 ปี

บ้านเลขที่ 33/2

หมู่ที่ 3

ตำบล

ลูกจอก

อำเภอ

บัวใหญ่

จังหวัด

นครราชสีมา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

1109701210761

ออกโดย

อำเภอบัวใหญ่

ได้ยื่นคำขอ

ขอรับเงินอุดหนุน

ได้แก่

เลข

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล

นาย ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน

รายการ

ดังนี้

ดังนี้

ดังนี้

ดังนี้

ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๔. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๕. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เบอร์โทร

062 562 4476

ลงชื่อ

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

(นาย ชินรณ นามสกุล)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว

เห็นว่าเป็น

เห็นว่าเป็น

เห็นว่าเป็น

เห็นว่าเป็น

เห็นว่าเป็น

☒ ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

(นาย ชินรณ นามสกุล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

(

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

ลงชื่อ

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

(

ชินรณ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 37/2 หมู่ที่ 9 บ้าน วัดกุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) 10 ปี บริจาคเงิน ซื้อ เสื้อผ้า อาหาร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	☒				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	☒				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	☒				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	☒				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	☒				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	☒				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	☒				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	☒				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	☒				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	☒				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

คำพิพากษาปัด ฆบค.ถูกจอก
เลขรับ 110. / 68
วันที่ 17. มี.ย. 68.
เวลา 14.10.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 17 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้า นาย/สว. กิ่งสาร อายุ 66 ปี บ้านเลขที่ 21/1 หมู่ที่ 9 ตำบล ลูกจอก

อำเภอ ลูกจอก จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 71012 0010 467

ออกโดย อ. กิ่งสาร ได้ยื่นคำขอ รับบริการ ต.ม. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย/สว. กิ่งสาร น. อ.ม. ลูกจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

๓. สำเนาโฉนดที่ดิน ๔.

๕. ๖.

ใบอรรถาธิบาย (ลงชื่อ) นาย/สว. กิ่งสาร ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิตรา ไพราม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นางสมิตรา ไพราม) พนักงานเจ้าหน้าที่
(เจ้าพนักงานธุรการ)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ជួប
ជួបបរិការ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 22/1 หมู่ที่ 9 บ้าน ดอกรัตนา ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ตรวจสอบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักรักษาโรค ๒๐๓.๓๐๐๐๐
 เลขที่ 116- ๖8.
 วันที่ 19. 2. 9. ๖8.
 เวลา 14. 20.
 ๖.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสกุคจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดจอก

อำเภอบ้านใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาว (หนึ่ง) หนึ่ง อายุ ๒๕ ปี บ้านเลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบล ลาด

อำเภอ สทิงพระ จังหวัด สงขลา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3706 08/14244

ออกโดย.....โดย คำขอ ม.ร.อ.ค.น.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว อรุณ น. รณ. รัตน

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

⑤..... ၁၂/၈၈: ၁၆၀၃

නම.....

๒๒๐๕๓

ลงชื่อ x พลพล พลพล ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... กุมิตรา ไพบราณ

...ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ถึงชื่อ

(

(นางสมิตรา ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

❑ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

คิงซ็อง

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

สิ่งข้อ

1

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

3

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 87/1 หมู่ที่ 3 บ้าน โคกยาง ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษาฯ ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) รับงาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม