



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พราชาบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก

๙๔) เมืองส้อมชามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการเหมหรือการ
อุดหนุนออก อำเภอป่าใหญ่ จังหวัดนราธิวาส ฯลฯ.

๑๒๗๖๔๔๔ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับบริการ

1. เพศ
 - 1) ชาย ॥
 - 2) หญิง **III**

2. อายุ
 - 1) ตั้งแต่ 20 ขวบ ๑
 - 2) 21 - 40 ปี **II**
 - 3) 41 - 60 ปี **III**
 - 4) 60 ปีขึ้นไป **II**

ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา **III**
- 2) มัธยมศึกษาตอนต้น **III**/อาชญากรรม/ศิลปะ/ศิลปะพื้นบ้าน **III**
- 3) ปริญญาตรี **I**
- 4) สูงกว่าปริญญาตรี **I**

ສະແດງ
ເປົ້າກູມ
ລາຍນ
ຮ່ວມ
ຮ່ວມ
ຮ່ວມ

ກະຊວງ
ບໍລິຫານ
ຕັ້ງທີ່
ນຸ້ມ
ກະຊວງ
ບໍລິຫານ
ຕັ້ງທີ່

ກະຊວງ
ບໍລິຫານ
ຕັ້ງທີ່

ກະຊວງ
ບໍລິຫານ
ຕັ້ງທີ່

ກະຊວງ
ບໍລິຫານ
ຕັ້ງທີ່

1
2

ຕອນທີ່ 2 ດາວໂຫຼນພອໃຈຂອງຜູ້ມາກົມມີການ

ຮາຍການປະເມີນຜູ້		ຮະດັບຄວາມເຫັນພອໃຈ			
	ມາກົມດີ	ມາກ	ປານກລາ 3	ນ້ອຍ 2	ຄວາມປັບປຸງ 1
1. ດ້ວຍຈຳຫັນທີ່ໄດ້ຮັບການ	ມີມີ = 11				
1.1 ໂັບຮັກຕ່າຍຄວາມສຸກພື້ນທະນາຄານເລື່ອຍາມຍິດ ເປັນມີຄຣ					
1.2 ໄປຮັກຕ່າຍຄວາມເຕີມໃຈ ຮວດເຮົາ ແລະ ອາດໃຈ	ມີມີ = 11				
1.3 ໄປຮັກຕ່າຍຄວາມເຕີມໃຈ ອົງຫາຍືນ ເປັນມີຄຣ					
1.4 ສາມາດແນ່ງໃຈຫາ ຂຶ້ນສົດສັ່ນເຫັນຢ່າງໜັງໝາຍສົມ	ມີມີ = 4	ມີມີ = 7	ມີມີ = 5	ມີມີ = 5	
1.5 ການແຕ່ງກາຍ ສາມາພ ເນັ້ນລົມ	ມີມີ = 6	ມີມີ = 6	ມີມີ = 5	ມີມີ = 5	
1.6 ມີຈຳຫັນທີ່ໄດ້ຮັບການໃນຫັນເຫັນພອໃຈ	ມີມີ = 6	ມີມີ = 5	ມີມີ = 5	ມີມີ = 5	
2. ດ້ວຍບັນກາຮັບຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການ					
2.1 ມີການໄໝເປົ້າການຕາມລຳຕັ້ນ ກ່ອນ - ພັດ	ມີມີ = 6	ມີມີ = 5			
2.2 ຮະຍເວລາກາຮັບໃຫ້ການມີຄວາມໝາຍເສມ ຖົກຕ້ອງ ສະດາວ ຮົດເຮົາ	ມີມີ = 6	ມີມີ = 5			
2.3 ບັນດອນໃນກາຮັບໃຫ້ການມີຄວາມໝາຍເສມ	ມີມີ = 5				

สำนักงานปลัด จ.สต. กดออก	บันทึกการรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่บันทึก ๗๘ / ๖๘	
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกจอก
เลขที่ ๔๙/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก
อำเภอป่าใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาว ชัยพร บุญคง อายุ ๕๓ ปี บ้านเลขที่ ๔๖/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลลูกจอก อำเภอป่าใหญ่ จังหวัดนราธิวาส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๓๐๒๐๖/๖๖๗๑
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ กรมวิชาการฯ ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล นางสาว ชัยพร บุญคง ณ ๑๗๓ ถนน ๑๗๓
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
 ๑. ค่าตอบแทนท่องเที่ยว ๒. ค่าท่องเที่ยว
 ๓. ค่าเดินทาง ๔.
 ๕. เงินเดือน
 ๖. ลงชื่อ นางสาว ชัยพร บุญคง ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับหนังงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว กมิตร ไกรทอง ในฐานะหนังงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ กมิตร ไกรทอง พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสุมิตรา ไพราม) เจ้าหน้าที่ธุรการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ...

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มาอีกครั้งในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้หนังงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิจกรรมของหนังงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
(_____
ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(_____)

สำเนางานปลัด บขส. กดออก	บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่น. ๘๘.	
วันที่ ๘ เดือน ก.ย ๖๘	
ลงวันที่ ๐๙.๙.๖๘.	

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสกุจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลสกุจอก
อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๘๖ /๒๔๖๘ ด.๙๖๘

ข้าพเจ้า นายสมชาย ตันตระ อายุ ๗๘ ปี บ้านเลขที่ ๑๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบล วัวใหญ่
อำเภอวัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๓๑๒๐๘/๖๖๔๖
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย ๖๘ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล นายสมชาย ตันตระ ณ ๓๓๑๒๐๘/๖๖๔๖
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
๑. ค่าใช้จ่ายเดินทาง ๒. ค่าใช้จ่ายอาหาร
๓. ค่าใช้จ่ายห้องพัก ๔.
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๖.
ใบอนุญาต ๐๘๑ ๑๓๘๗๐๙ ลงชื่อ นายสมชาย ตันตระ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว กุลตรา ไพราม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ กุลตรา ไพราม พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสุมิตรา ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
(_____)
ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(_____)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อปต.กุดจอก อำเภอขัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณางานเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 19/1 หมู่ที่ 3 บ้าน 大酒店 ตำบลลูกดจาก อำเภอขัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยบเท่า
- 3) บริษัท 4) สูงกว่าบริษัท

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) 2024.07.01

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อข้อคำถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		/			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		/			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		/)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		/			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		/			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		/			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปศุสัตว์ จ.บุรีรัมย์	บันทึกการรับบริการจากกองกรองส่วนห้องถัง
เลขที่บ้าน 80 / 68	
วันที่ ๒๗ มกราคม ๖๘	
เวลา ๐๙.๐๕	

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกจอก
เลขที่ ๔๗/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลลูกจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย ไพบูลย์ ใจดี อายุ ๖๙ ปี บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบล ลูกจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๖๕๔๐๑๕๗๙๘๑
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ รับรองเอกสาร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล นางสาว สุเมตรา ใจดี ณ ๑๓๓ บ้าน
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
 ๑. รายงานงบประมาณ
 ๒. รายงานงบประมาณ
 ๓. รายงานงบประมาณ
 ๔. รายงานงบประมาณ
 ๕. ใบอนุญาต
 ลงชื่อ นาย ไพบูลย์ ใจดี ผู้ยื่นคำขอ
 ()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นurse..... สุเมตรา ใจดี ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ สุเมตรา ใจดี พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสุเมตรา ใจดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นurse..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาในวันที่ มีฉันนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ	พนักงานเจ้าหน้าที่
()
ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ่งแจ้ง กรุณาราคาเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ บ้าน โคกน้ำ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยบเท่า
- 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) รับยาตาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขันตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มลงทะเบียนง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด จ.บุรีรัมย์	บันทึกการรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่บ. 81/๖๘	
วันที่ 22 เม.ย. ๖๘	
เวลา 10.00 น.	

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลสกุดจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลสกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 22 พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายพงษ์ อรุณรัตน์ อายุ 35 ปี บ้านเลขที่ 7/2 หมู่ที่ 10 ตำบล บัวใหญ่ อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา นายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ / ๑๓๐๙๗ ๖๐๙๗ ๔๐๐
ออกโดย นายสุรินทร์ ใจดี ผู้ยื่นคำขอ ผู้อำนวยการ ต่อหนังสืองานเจ้าหน้าที่ชื่อ-สกุล นายสุรินทร์ ใจดี ณ ๑๐๓ ถนน สุรินทร์
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้
 ๑. แบบฟอร์มประจุภัย
 ๒. แบบฟอร์มหักภาษี
 ๓. แบบฟอร์มหักบัญชี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓๙๒๙๘๓๓๔ ลงชื่อ นาย อรุณรัตน์ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับหนังสืองานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นนสสาว..... สุมิตรา ใจดี

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ สุมิตรา ใจดี พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสุมิตรา ใจดี)
ผู้ยื่นคำขอ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เมื่อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นนสสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
()
ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอป่าสัก จังหวัดนราธิวาส

ข้อซึ่งแจ้ง กรุณาระบุเครื่องหมาย ในหัวที่ตรงกับความเป็นจริงและในหัวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 7/2 หมู่ที่ 10 บ้านป่าสัก ตำบลกุดจอก อำเภอป่าสัก จังหวัดนราธิวาส

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

3) ปริญญาตรี

4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

กองช่าง

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา

สำนักงานปลัด

อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ก่อสร้างบ้าน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยนคิดถึง เป็นมิตร	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เนemanสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บัตรที่คืนค่าใช้จ่ายรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัด อปด. กดออก
เลขที่ ๘๖ / ๖๘
วันที่ ๒๙ ๖๘.๙.๖๘
เวลา ๑๐.๐๕.
น.

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกคอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกคอก
อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
วันที่ ๒๙ ๖๘.๖๘

ข้าพเจ้า นาย ทศ พะ พูลสวัสดิ์ อายุ ๕๙ ปี บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมายเลขอปตประจ้าตัวประชาชน/ข้าราชการ _____

ออกโดย _____ ผู้ยื่นคำขอ ติตติ วนิชภานันทน์ อุ่งทอง รุ่งเรือง (ติตติ วนิชภานันทน์)
ชื่อ-สกุล _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____
ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____ ต่อหน้า _____

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. _____ ๒. _____
๓. _____ ๔. _____
๕. _____ ๖. _____

เงินอุดหนุน

ลงชื่อ นาย ทศ พะ พูลสวัสดิ์ ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว รุ่งเรือง วนิชภานันทน์ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

รุ่งเรือง

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายใต้วันที่ _____ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ลงชื่อ

()

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อที่ 1 ข้อมูลที่ไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 – 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคัดดี เป็นมิตร	✓	✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓	✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เทมาสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักผ่อนสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกให้ง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บัญชีคิมเจฮุยรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปัตต อบต. กดออก
เลขบัน... ๘๘ ๖๘
วันที่ ๒๓ ๖๙-๖๑ ๖๘
เวลา ๑๐-๐๘.

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก
อำเภอ밥ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๓ ๘/๘/๖๘

ข้าพเจ้า นาง ลีลา ใจกลาง อายุ ๕๙ ปี บ้านเลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๑๔ ตำบล ๗๐๐๐๐
อำเภอ ใจกลาง จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
ออกโดย ให้ยื่นคำขอ ๗ กันยายน ๒๐๑๙ ต่อหนังสืองานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

๕..... ๖.....

ใบอนุญาต

ลงชื่อ X ลีลา ใจกลาง
(นาง ลีลา ใจกลาง)

ผู้ยื่นคำขอ
)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว

ลีลา ใจกลาง

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ
(

ลีลา

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

ลงชื่อ
(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัด อปต. กดออก
เลขที่ ๘๔ / ๖๘
วันที่ ๒๓ ๖๙๖๘
เวลา ๑๐.๑๐ น.

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดูกอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลูกดูกอก
อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๑๓ ๖๙๖๘

ข้าพเจ้า หาดใหญ่ หมาย/นางสาว อายุ ๕๐ ปี บ้านเลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ตำบล ลูกดูกอก
อำเภอ วังใหญ่ จังหวัด นราธิวาส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๐ ๒๖๖๘๒๘๖๘๖๘๖๘๖๘
ออกโดย ผู้ยื่นคำขอ นายชุมพร หาดใหญ่ หมาย/นางสาว ผู้ดูแลพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล ชุมพร หาดใหญ่ หมาย/นางสาว

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม
๒. แบบฟอร์ม
๓. แบบฟอร์ม
๔. แบบฟอร์ม
๕. แบบฟอร์ม
๖. แบบฟอร์ม

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ หาดใหญ่ หมาย/นางสาว พนักงานเจ้าหน้าที่
(หาดใหญ่ หมาย/นางสาว)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปปรับ

ฝ่ากิจกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หาดใหญ่ หมาย/นางสาว พนักงานเจ้าหน้าที่
(หาดใหญ่ หมาย/นางสาว)
ลงชื่อ ดาวฤทธิ์ นาครุณวงศ์ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(ดาวฤทธิ์ นาครุณวงศ์)

(ในการนี้ที่ผู้ยื่นคำขอไม่มากิดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อัธยาศัยดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน					
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บัตรประจำตัวประชาชนแบบเดิม
สำเนาช้านบัตร ฉบับ กดออก
เลขบันทึก ๙๕ / ๖๘
รันที่ ๒๓.๖๔๔.๖๘
เวลา ๑๐.๑๔.๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลูกจอก
อำเภอวัวไหอยู่ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๓.๖๔๔.๖๘

ข้าพเจ้า นางสาว ดวง ทรายา อายุ ๑๔ ปี บ้านเลขที่ ๓๘ หมู่ที่ ๒ ตำบล โนนกอก
อำเภอ โนนกอก จังหวัด นราธิวาส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๓๐๙๗ ๐๗๓ ๙๗ ๔๓
ออกโดย รัฐสภา ผู้ยื่นคำขอ โภ. ใจดี บุญดอน ให้ตนเป็นผู้รับหนี้แทน ใจดี บุญดอน ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล ใจดี บุญดอน ลูกน้ำ ณ บุรีรัมย์

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. รูปถ่าย ๒. หลักฐานการ

๓. ใบอนุญาต ๔. ใบอนุญาต

๕.

ใบอนุญาต ๐๙๓ ๔๖๙ ๑๙๙๖ ลงชื่อ X ๐๘๖ ผู้ยื่นคำขอ
(นางสาว ดวง ทรายา ทรายา)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ดวง ทรายา

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(น.ส.บินดา เสาทองหลาง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิจกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

(ในการเมื่อผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอตัวย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อที่ 1 ลงชื่อ ลงนามทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในหัวข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) ต่ำกว่า 20 ปี

2) 21 - 40 ปี

4) 41 - 60 ปี

6) 60 ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๑ บ้าน หนองบัว

ตำบลลูกดอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

3) ป्रถบญตรี

4) สูงกว่าป्रถบญตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

กองช่าง

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา

สำนักงานปลัด

อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ท่านจะเดินทางที่ไหนเพื่อไปทำงาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักผ่อน ห้องน้ำ ดี	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มลงทะเบียนที่ใช้ในการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บัตรพิเศษรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก
เลขที่บ้าน ๘๖ หมู่ ๖๘
หันที่ ๒๓ ถนน ๖๘
เวลา ๑๐.๑๘ น.

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก
อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๖๘

ข้าพเจ้า นางรุ่งอรุณ ดีเรือง อายุ ๕๖ ปี บ้านเลขที่ ๘๙/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล ภูเขา อำเภอ ภูเขานา จังหวัด นราธิวาส นายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๓๐๐๒๐๐๖๗๑๖๗๙ ออกโดย สำนักงานปลัด ผู้ยื่นคำขอ รองผู้อุปถัมภ์เลขาธง กองทรัพยากร ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล นรา ภูเขา เลขที่บ้าน ๘๙/๑ ถนน ภูเขา

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. คู่มือ	๒. แบบฟอร์ม	
๓. แบบฟอร์ม	๔. แบบฟอร์ม	
๕.	๖.	
ใบอนุญาต ๐๖๕ ๖๕๑๔ ๕๓๓		ลงชื่อ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำขอ (นางรุ่งอรุณ ดีเรือง)

(สำหรับหนังงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว นรา ภูเขา ลงนาม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เพื่อว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เพื่อทราบและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

ลงชื่อ น.ส.ปนิตา เสาทองหลาง พนักงานเจ้าหน้าที่
(น.ส.ปนิตา เสาทองหลาง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว นรา ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้นายืนพืนเตินภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
()
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มากิดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อปด.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาร้าวเครื่องหมาย ✓ ในหัวที่ตรงกับความเป็นจริงและในหัวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 – 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 83/4 หมู่ที่ 10 บ้าน บ้าน ตำบล
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยบเท่า
- 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ยอดนิ่งฯ ที่อยู่บ้านที่อยู่บ้าน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓)
3. ด้านลักษณะความประทับใจ					
3.1 มีทั้งพักผ่อนหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกให้จ่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำเนาพิมพ์	แบบฟอร์ม
เลขที่ ๘๗	๖๘
วันที่ ๒๙	๑๙.๖.๖๘
เวลา	๑๐.๒๐

บัตรหุ้นส่วนรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกจอยก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอยก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ ๑๙.๖.๖๘

ข้าพเจ้า ๙๖๓-๔๗๖๘ อายุ ๙๔ ปี บ้านเลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๘ ตำบล โนนวอก
อำเภอ โนนวอก จังหวัด มหาสารคาม หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๑๐๒๐๐๑๕๐๙๘๑๕
ออกโดย รัฐบาล ให้ยื่นคำขอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล ๙๖๓-๔๗๖๘ ๑๙๖๘ ๖๘ ลงนาม

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

- ๑. ลูกจอยก
- ๒. ท่านนวอก
- ๓. บุตรบุญธรรม
- ๔.
- ๕.
- ๖. ลงชื่อ X ผู้ยื่นคำขอ
(๙๖๓-๔๗๖๘ ๑๙๖๘)

(สำหรับหนังงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว บุตร ลงนาม เนื่องในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ บุตร พนักงานเจ้าหน้าที่
(บ.ต.บมิค้า เลขาธงคลัง)
บ.พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้หนังงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ	ลงชื่อ	พนักงานเจ้าหน้าที่
()	())
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()	())

(ในการยื่นผู้ยื่นคำขอไม่ภาคิดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้หนังงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอตัวย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อปต.กุดจอก อ.กำเนงบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ้งๆ กรุณากาเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) ต่ำกว่า 20 ปี

2) 21 - 40 ปี

4) 41 – 60 ปี

6) 60 ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 165 หมู่ที่..... 8 บ้าน..... บ้านใหม่ ตำบลกุดจอก อ.กำเนงบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

3) ปริญญาตรี

4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

กองช่าง

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา

สำนักงานปลัด

อื่นๆ ป้องระบุ.....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... กองบันทึกบุคคลในสหกรณ์ (กบ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำเนาขานบลัด อปด. กดออก	เลขบ. ๙๘ / ๖๘.
วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. ๖๘	เวลา ๑๐.๒๕.

บัตรนี้คือการรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลสกุกจอก
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดจอก
อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓๐ ก.พ. ๖๘

ข้าพเจ้า ๖๘ ต.วิเศษนารถ บ้านผ่าน อายุ ๒๔ ปี บ้านเลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล วิเศษนารถ
อำเภอ วัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๓๐๙๗๐๑๒๔๒๓๔๙
ออกโดย ต.วิเศษนารถ ได้ยื่นคำขอ ให้ออกบัตรประจำตัวประชาชน ต่อหน้าที่
ชื่อ-สกุล วิเศษนารถ วิเศษนารถ ณ ๐๗๘.๙๗๗

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. ต.วิเศษนารถ	๖. บ้านผ่าน
๓. บ้านผ่าน	๘. บ้านผ่าน
๕. บ.วิเศษนารถ	๙. บ.วิเศษนารถ
	ลงชื่อ X ผู้ยื่นคำขอ (๖๘-ต.วิเศษนารถ วิเศษนารถ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว วิเศษนารถ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ 
(๖๘-บ.วิเศษนารถ วิเศษนารถ)
พนักงานเจ้าหน้าที่
(บ.วิเศษนารถ วิเศษนารถ)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ
 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิริยับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ	พนักงานเจ้าหน้าที่
()	()
ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()	()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอตัวย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ้งแจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 – 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑๒ บ้าน ๙๗๗ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - 1) ประถมศึกษา
 - 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 - 3) ปริญญาตรี
 - 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองทั่ง
- กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา
- สำนักงานปลัด
- อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

๑๐๕๖๐๘๖๔๐๖๘๗๖๙๖๖๖๖

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓)
3. ด้านลักษณะความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกให้ง่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม