



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รูป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
 อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำเดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

ผู้รับบริการ

1. เพศ	1) ชาย.....	รวม 7 คน	13
	2) หญิง.....	รวม 6 คน	
2. อายุ	1) ต่ำกว่า 20 ปี.....	รวม 2 คน	17
	2) 21 - 40 ปี.....	รวม 3 คน	
	3) 41 - 60 ปี.....	รวม 3 คน	
	4) 60 ปีขึ้นไป.....	รวม 3 คน	
3. ระดับการศึกษาสูงสุด			
	1) ประถมศึกษา.....	รวม 5 คน	
	2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า.....	รวม 8 คน	
	3) ปริญญาตรี.....	รวม คน	
	4) สูงกว่าปริญญาตรี.....	รวม คน	

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	✓ 2 12/
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓ 2 12/
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐๐๐๐ = 1
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	21X
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่ง ปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย อาคารตามมาตรา ๓๒	11 = 2X
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บริด และ ทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	11 = 2 = 2X
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	

3. ด้านถึงอำนวยความสะดวก						
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	///	(๖)	///	(๖)		
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	///	(๖)	///	(๖)	(๖)	
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	///	(๖)	///	(๖)	(๖)	
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	///	(๖)	///	(๖)		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก
เลขรับ ๖๘ / ๖๘
วันที่ 1 สิงหาคม ๖๘
เวลา ๑๖.๑๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 1 สิงหาคม ๖๘

ข้าพเจ้า 10221C วรณพร อายุ 29 ปี บ้านเลขที่ 3/7 หมู่ที่ 1 ตำบลบัวใหญ่

อำเภอ ๑๕๐๐ จังหวัด ๕๔๖ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ รับเรื่อง (ขอรถคัน) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

๑. ใบแจ้ง
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.

ใบขอรถ ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 317 หมู่ที่ 1 บ้านบัวใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☒ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก
เลขรับ ๖๖ / ๖๘
วันที่ ๑ ๙ ๖๘
เวลา ๑๖ ๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑ ๙ ๖๘

ข้าพเจ้า นายหนทกพ ลาภ อายุ ๔๘ ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....
ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ สำหรับขอ ข.สิทธิคนละคนละ ๑๖.๘๐๐ บาท ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล..... ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

เบอร์โทร ๐๙๕-๒๙๓-๒๒๕๖

ลงชื่อ นายหนทกพ ลาภ ผู้ยื่นคำขอ
(นายหนทกพ ลาภ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว วิจิตร วรรณวิทย์ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผิดไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... สิ่งทอผ้า 10 ตอ 100 เมตร ผ้าขาวด้าย 1 กอ.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ 67 / 68
วันที่ 10.10.18
เวลา 16.18 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้า พิสิฐ ธีระ อายุ 66 ปี บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 37012 ๐๐666 626
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ รับรถรับจ้าง ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล พิสิฐ ธีระ ณ อ.ก. กุดจอก
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน
๓. ๔.
๕. ๖.
ใบอรรถ ลงชื่อ พิสิฐ ธีระ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุวิทย์ ไพรมา

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

.....

(นางสุมิตรา ไพรมา)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๘ บ้าน ๑๐๗/๒ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ราชการ / การรับ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		☒			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		☒			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		☒			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		☒			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		☒			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		☒			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		☒			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		☒			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		☒			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ ๒๘ / ๒๘
วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๘
เวลา ๑๖-๒๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๘

ข้าพเจ้า นาย สวัสดิ์ สัตย์ ลือชัย อายุ ๕๗ ปี บ้านเลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๔ ๒๕ ๐๐ ๑๖ ๖๕ ๑

ออกโดย อำเภอขุขันธ์ ได้ยื่นคำขอ ขออนุญาต ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย สวัสดิ์ ลือชัย ณ อ.กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. บัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝาก
๔. _____
๕. _____

ใบอนุญาต ๐๖๓๑๘๖๑๙๖ ลงชื่อ ส.สวัสดิ์ ลือชัย ผู้ยื่นคำขอ
(นาย สวัสดิ์ ลือชัย)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว _____ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(นางสีไพร แบนนอก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่ _____

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ _____

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ _____

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่ _____

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ _____ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(_____)

ลงชื่อ

(_____)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(_____)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(_____)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 87 หมู่ที่ 11 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ 1) ประถมศึกษา
☐ 3) ปริญญาตรี

☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

☐ กองคลัง
☐ สำนักงานปลัด

☒ กองสวัสดิการสังคม
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. คำนึงเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. คำนึงขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/			)	
3. คำนึงสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ ๖๙ / ๖๘.
วันที่ 14 สิงหาคม ๖๘.
เวลา 13.20.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 14 สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวกมลทิพย์ อังคาร อายุ 40 ปี บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ที่ 10 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 19๐๒ ๐๐๖๖๗ ๘๔๔

ออกโดย นายสมชาย ใจดี ได้ยื่นคำขอ 1๓๖๖๐๓๖ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาวกมลทิพย์ อังคาร ณ ๑๓๖.๑๓๖๓

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. ใบทะเบียนราษฎร์
๒. ใบมรดก
๓. ใบที่ดินโฉนด
๔. _____
๕. _____
๖. _____

ใบอรรถ

ลงชื่อ นางสาวกมลทิพย์ อังคาร ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว กสิกร ไพเราะ

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

นางสมิตรา ไพเราะ
(นางสมิตรา ไพเราะ)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

()

..... (ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่ 10 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ขอรับเอกสาร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

คำพิพากษาปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ ๙๐ / ๖๘
วันที่ 14 มี.ค. ๖๘
เวลา ๑๖.๓๐ น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 14 มีนาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายวิชา อิ่มใจ อายุ ๕๕ ปี บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ 11 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3๓๐1๒๐๖๖81764

ออกโดย นายวิชา อิ่มใจ ได้ยื่นคำขอ ขอรับบริการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นายวิชา อิ่มใจ ณ ต. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. ใบคำขอ ๒. ใบคำขอ

๓. ใบคำขอ ๔. ใบคำขอ

๕. ใบคำขอ ๖. ใบคำขอ

ไปอยู่ ลงชื่อ วิชา อิ่มใจ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว วิมล ไชยพร ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ วิมล ไชยพร พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสมิตรา ไชยพร) เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อครั้งแรกรับการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 32 หมู่ที่ 11 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ 1) ประถมศึกษา
☐ 3) ปริญญาตรี

☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

☒ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

☐ กองคลัง
☐ สำนักงานปลัด

☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) รับเบี้ยเลี้ยง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ ๙๑ / ๖๘
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๘.
เวลา ๑๖.๐๐.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 21 มี.ค. ๖๘

ข้าพเจ้า นส. สุวัฒน์ นิยมแก้ว อายุ ๖5 ปี บ้านเลขที่ ๖ หมู่ที่ 12 ตำบล กุดจอก
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 314020034967
ออกโดย อำเภอ บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ เปลี่ยน บัตร โฉนดที่ดิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล ทวีสิทธิ์ เน้นผล ณ อบต. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑. บัตรประชาชน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน
๓. โฉนดที่ดิน
๔.
๕.
๖.

ใบอนุญาต 0๙๓ ๓๖๐๕๑๒๙

ลงชื่อ X นายสุวัฒน์ นิยมแก้ว ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☒ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 12 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.ุดจอก
เลขรับ ๙๒ / ๖๘
วันที่ ๑๖. ๑๐. ๖๘.
เวลา ๑๖. ๑๐.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ๓๕๐๕๕๙๕ วัฒนธ อายุ ๕๕ ปี บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ ๕ ตำบล ุดจอก
อำเภอ ุดจอก จังหวัด ๔๖. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
ออกโดย ไดยื่นคำขอ ๕๐๖๕๕๕๕๕๕ (ที่ทุกหัวศาลา) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ๑.....๒.....
๓.....๔.....
๕.....๖.....

ลงชื่อ

A

ผู้ยื่นคำขอ

(นอรรถ วัฒนธ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3)ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษาฯ ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการให้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ ๙๘ / ๖๘
วันที่ ๒๗ สิง ๖๘
เวลา ๑๖.๕๕ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๕ ๙ ๖๕

ข้าพเจ้า น.ส. วันเพ็ญ คำสา อายุ ๓๒ ปี บ้านเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๒๕๐๑๐๐๒๐๖๖๕๑

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ จดทำเนียบเทศบาล (หัว/เผ่) ทะเบียน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. ๒.

๓. ๔.

๕. ๖.

เบอร์โทร ๐๙-๖๘๑๕๖๘๗

ลงชื่อ (วันเพ็ญ)

ผู้ยื่นคำขอ ()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

.....

นายดำรงศ ประจักษ์

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ลงชื่อ

(วันเพ็ญ)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 10 บ้าน ดงตะเคียน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) จดทะเบียนพาณิชย์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		☒			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		☒			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง			☒		
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม			☒		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม			☒		
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		☒			
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		☒			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว			☒		
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม			☒		
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		☒			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ			☒		
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม			☒		
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการให้บริการ		☒			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ ๙๑ / ๖๘
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๖๘
เวลา ๑๒.๔๘ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๖๘

ข้าพเจ้า อ.พรหม หนองบัว อายุ ๔๑ ปี บ้านเลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๓๐๑๐๐๐๑๕๔๖

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ นายป.สีอภีร์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล อ.พรหม หนองบัว ณ อ.ม. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. บัตรประชาชน
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____

เบอร์โทร ๐๘๙-๐๕๕๖๖๔๗

ลงชื่อ นายพรหม หนองบัว ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว _____ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่ _____

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ _____

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ _____

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่ _____

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ _____ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☒ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) มารับใบ กัก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ ๙๕ / ๖๘
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า น.ส. นารณ สันติการณ อายุ ๔๓ ปี บ้านเลขที่ ๑๕/หมู่ที่ ๑ ตำบล นนทาสี

อำเภอ นนทาสี จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๙๙๐๑๐๖๐๖๗๕

ออกโดย ๐.๐๐๐๐ ได้ยื่นคำขอ ๑๐๖๖๐๖๗๕ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล น.ส. นารณ สันติการณ ณ อ.ก. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

๓. ...

๔. ...

๕. ...

ใบอรรถาธิบาย ...

ลงชื่อ x น.ส. นารณ สันติการณ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ... พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสมิตรา ไพราม) เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผ่าไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ... พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ... ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

- เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
- อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
- ที่อยู่ บ้านเลขที่ 162/1 หมู่ที่ 1 บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....การรับโอน.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		☒			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		☒			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		☒			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		☒			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		☒			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		☒			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		☒			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		☒			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		☒			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ ๗๖ / ๖๘
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๕๒ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นาย ดาวงุณดา ทองจอก อายุ ๑๗ ปี บ้านเลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๙ ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๙๙๙๖๐๐๔๔๙๓๒๒

ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ทำเอกสาร ส่วนหัวถือ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

ใบเสร็จรับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☒ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองกระโดน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขที่ ๗๗ / ๖๘
วันที่ ๒๗.๑๐.๖๘
เวลา ๑๖.๕๘

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๗.๑๐.๖๘

ข้าพเจ้า ทนงศักดิ์ ๓๔๖ อายุ ๑๘ ปี บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 1309701311421

ออกโดย ไดยื่นคำขอ ๒๐๐๗๔ ๒๐๐๗๓๓ ๑๖/๑๓๗ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ใบอรรถ.....ลงชื่อ X.....ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ X.....พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผิดกับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☒ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 76 หมู่ที่ 10 บ้านหนองเป็ดอน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	5	4	3	2	1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้