



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CIP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

๑. หลักการและเหตุผล

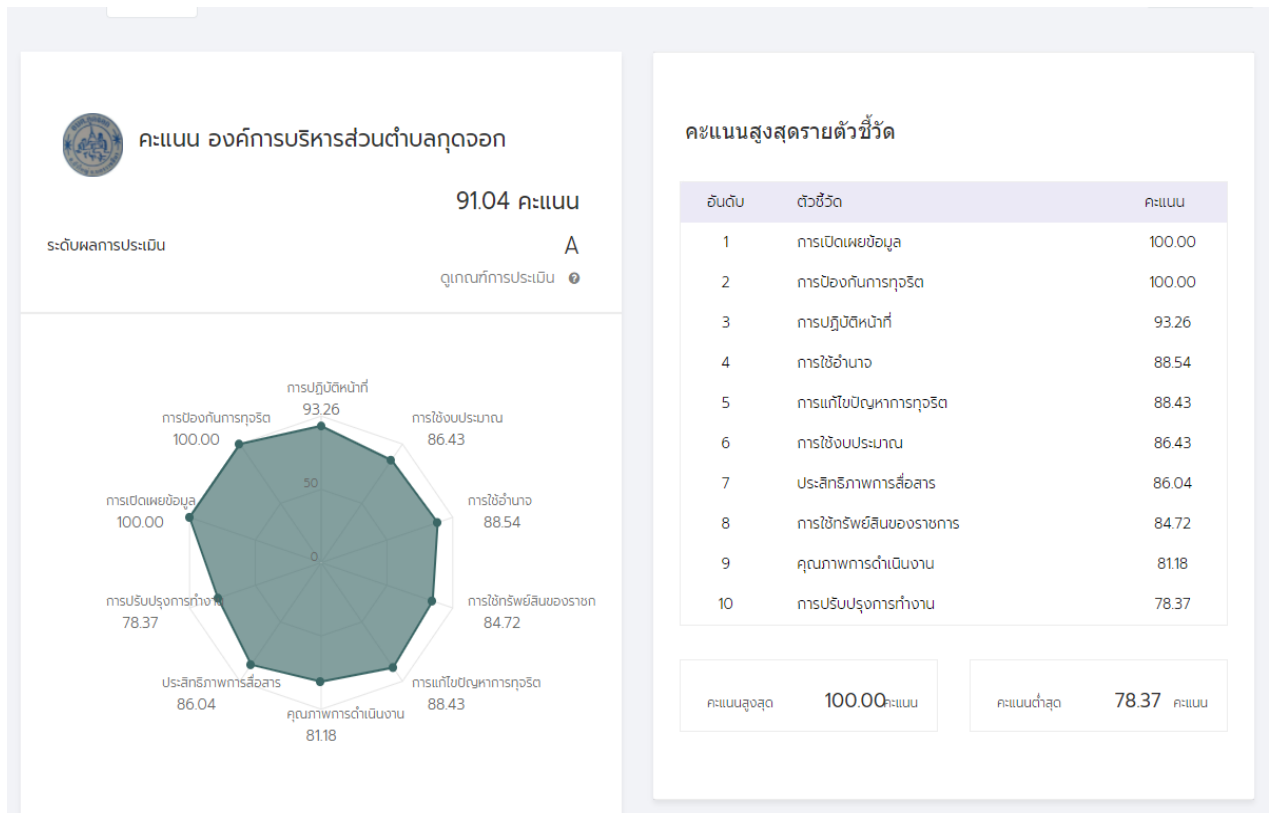
สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น “มาตรการเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน(Rating Score)โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๘.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๔ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ A**



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดตามลำดับคะแนนที่ได้จากลำดับมากที่สุด ถึง น้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๖
๔. การใช้อำนาจ	๘๘.๕๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๓
๖. การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๐๔
๘. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๗๒
๙. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๑๘
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๓๗

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่จุดอ่อนจะต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำที่สุด เท่ากับ ๗๘.๓๗ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หน่วยงานต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน

ควรให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๔

เป็นการคะแนนจากการประเมินการรับรู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างความรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีคะแนนรวม ๙๑.๐๔ อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

พบว่า ผลคะแนนของ

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ผลคะแนน ๘๖.๔๓ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

ข้อ i๗ ผลคะแนน ๗๔.๕๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๔.๕๓%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๓.๒๘%	๑๓.๑๑%	๔๒.๖๒%	๔๐.๙๘%	๗๔.๕๓%

ข้อ i๑๒ ผลคะแนน ๗๔.๙๑ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๔.๙๑%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
▪ สอบถาม	๘.๙๓%	๓.๕๗%	๔๒.๘๖%	๔๔.๖๔%	๗๙.๐๓%
▪ ทักท้วง	๘.๙๓%	๑๒.๕๐%	๓๙.๒๙%	๓๙.๒๙%	๗๔.๕๓%
▪ ร้องเรียน	๑๐.๗๑%	๑๗.๘๖%	๒๘.๕๗%	๔๒.๘๖%	๗๑.๑๗%

- **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลคะแนน ๘๖.๔๓ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุดจำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

ข้อ i๒๐ ผลคะแนน ๗๔.๖๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๔.๖๐%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๒.๐๐%	๖.๐๐%	๔๖.๐๐%	๔๖.๐๐%	๗๔.๖๐%

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ การวัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

พบว่า ผลคะแนนของ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลคะแนน ๗๘.๓๗ มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่

ข้อ E๑๔ ผลคะแนน ๖๙.๘๖ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๖๙.๘๖%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๖๔%	๖๓.๖๔%	๒๒.๗๓%	๖๙.๘๖%

ข้อ E ๑๑ ผลคะแนน ๗๓.๗๕ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๓.๗๕%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๗.๗๘%	๒๒.๒๒%	๗๓.๗๕%

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ E ๑๒ ผลคะแนน ๗๓.๗๕ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๓.๗๕%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๗.๗๘%	๒๒.๒๒%	๗๓.๗๕%

ข้อ E ๑๕ ผลคะแนน ๗๔.๕๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๔.๕๐%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๕.๕๖%	๒๔.๔๔%	๗๔.๕๐%

- **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๘๖.๐๔ มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

ข้อ E ๖ ผลคะแนน ๗๓.๗๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๓.๗๓%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๗๗.๗๘%	๒๐.๐๐%	๗๒.๙๘%
▪ มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๗๓.๓๓%	๒๔.๔๔%	๗๔.๔๘%

ข้อ E ๗ ผลคะแนน ๗๖.๗๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๖.๗๓%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๖๖.๖๗%	๓๑.๑๑%	๗๖.๗๓%

- **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๑.๑๘ มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่

ข้อ E ๑ ผลคะแนน ๗๗.๘๘ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๗.๘๘%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๐๔%	๓๖.๙๖%	๗๘.๒๕%
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๕.๒๒%	๓๔.๗๘%	๗๗.๕๐%

ข้อ E ๓ ผลคะแนน ๗๗.๕๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๗.๕๐%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๕.๒๒%	๓๔.๗๘%	๗๗.๕๐%

ข้อ E ๒ ผลคะแนน ๗๖.๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๖.๐๐%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๙.๕๗%	๓๐.๔๓%	๗๖.๐๐%

ข้อ E ๕ ผลคะแนน ๗๔.๕๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๔.๕๐%
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๓.๙๑%	๒๖.๐๙%	๗๔.๕๐%

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๓๓ ข้อมูล) ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐ ข้อมูล) ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน

➤ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๐.๔๔	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๔๔	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐.๔๔	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๔๔	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๔๔	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐.๔๔	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๔๔	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๘	Q&A	๐.๔๔	๑๐๐
๐๙	Social Network	๐.๔๔	๑๐๐

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๕๐	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๕๐	๑๐๐

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	๐.๕๐	๑๐๐

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๕๗	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๕๗	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๕๗	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๘๐	๑๐๐

➤ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ (๑๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑.๒๕	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑.๒๕	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑.๒๕	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๒๕	๑๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.๒๕	๑๐๐

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.๒๕	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.๒๕	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.๒๕	๑๐๐

➤ **ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒** มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕	๑๐๐

๕.ประเด็นที่จะต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส -ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย <p>นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<p>-ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ควรให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ช่องทางเข้าถึง ไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line เพิ่ม อีกหนึ่งช่องทาง และปิดบอร์ดสำหรับเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัย ให้ปรึกษา สอบถามได้ ที่กองคลัง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>ในการประชุมประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม -บันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบ -จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน -สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน <p>และการลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

๕.๒ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>ประชุมประจำเดือน</p> <p>-ควรประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>-ควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>-ปรับปรุงวิธีและพัฒนาขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างความรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>ประชุมประจำเดือน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ชัดเจน เช่น ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม.</p> <p>-เจ้าหน้าที่ เพิ่มความสนใจผู้มาติดต่อราชการ หากผู้มาติดต่องานมีข้อสงสัย ให้ตอบ ชี้แจงข้อสงสัย</p> <p>หากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูล มีข้อสงสัย ในงานที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมให้ถูกต้อง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>การพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>ประชุมประจำเดือน</p> <p>-ควรประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>-ให้ศึกษา ทบทวนคู่มือประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามขั้นตอนเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรการผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับบริการ ให้มีส่วนร่วม และปรับปรุงในการดำเนินงาน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

๕.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง(เพิ่มเติม)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ	<p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พัฒนา ปรับปรุง นำเข้า ข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่ บน เว็บไซต์ www.Kudjok.go.th ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทาง Facebook ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลกุดจอก ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ หลากหลายช่องทาง เช่น ภาพกราฟฟิก แผ่นพับ จดหมายข่าว Line /Tik Tok</p> <p>ในส่วนของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบรม.ให้บุคลากร ใน หน่วยงาน ทราบทุกคน เพื่อ เป็นช่องทางในการ รับรู้ เข้าใจ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ยังมีข้อสงสัย เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงาน ด้านต่างๆ มาก ยิ่งขึ้น เช่น</p> <p>-การดำเนินการในการรับทราบ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี.. หรือข้อบัญญัติประจำปี...</p> <p>-การปรับปรุงงาน การให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>

๖.ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นำไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และประชุมนอกรอบ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)				
(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงาน การให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	<p>ด้านการดำเนินงาน</p> <p>๑.ทำหนังสือเชิญผู้นำชุมชน ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมประชุม ประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /วิธีการ ขั้นตอน ในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุง</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เพื่อรายงานคุณภาพการปฏิบัติงาน และ กิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. กุดจอก http://www.kudjok.go.thหรือในกลุ่ม Line กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำกลุ่มต่างๆ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ/ปฏิบัติ ถึงผลการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ/ดำเนินงาน</p> <p>ด้านการรับบริการ</p> <p>๑.ทำหนังสือเชิญผู้นำชุมชน รวมถึงประชาชน ทั่วไป เข้าร่วมประชุมประจำเดือนทุกเดือน หรือร่วมประชุมในการประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ อบต.กุดจอกได้แสดงความคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p>	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)				
ต่อ (๑)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงาน การให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางถาม-ตอบ (Q&A)หรือกระดานสนทนา ในหน้าเว็บไซต์ อปต.กุดจอก http://www.kudjok.go.th/ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ online ในรูปแบบ Google form หัวข้อ อปต.กุดจอก ควรปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริการ ให้ดีขึ้น ในด้านใดบ้าง ในกลุ่มLine กำหนดผู้ใหญ่บ้านตำบลกุดจอก/ผู้นำกลุ่มออม.เป็นต้น (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙ ระลอกใหม่)	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ รายไตรมาส)
(๒) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง	จัดทำประกาศว่าจะไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ รายไตรมาส)
(๓) พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยี ของบุคลากร และผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง	-ฝึกอบรม / ใฝ่หาความรู้ด้วยตัวเอง จากสื่อโซเชียล ต่างๆ -ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ รายไตรมาส)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
คุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)				
<p>๑.มาตรการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานและการบริการ และการยกย่องบุคลากรด้านให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>ประชุมประจำเดือน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ศึกษา ทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน ในเรื่อง การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-พัฒนาบุคลากร โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ฝึกอบรมการให้บริการที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ/บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	<p>การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>*โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานประจำปี</p>
<p>๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๕	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙ และมีบุคลากรติดเชื้อ Covid-๑๙**</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)				
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	<p>ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน -การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ให้บุคลากร และบุคคลภายนอก ได้รับทราบ -การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ 	กองคลัง	กันยายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายไตรมาส

ภาคผนวก