

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,668,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,833,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,833,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,428,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนหรือตำแหน่ง ประจำปี อาทิตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ และตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว รหัสงาน 111 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ด้านบริหารทั่วไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว รหัสงาน 111 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	356,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว รหัสงาน 111 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว รหัสงาน 111 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
งบดำเนินงาน	รวม	827,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	325,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	จำนวน	200,000	บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงาน

ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงานบริหารทั่วไป (111) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหาจัดจ้าง ตั้งไว้ 160,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจการจ้าง/คณะกรรมการอื่นๆ

ฯลฯ ตามระเบียบกำหนด หรือ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีสิทธิได้รับตามหนังสือสั่งการ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (111) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานฯลฯ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานฯลฯตามระเบียบ เกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงาน

ตามระเบียบกำหนด หรือ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีสิทธิได้รับตามหนังสือสั่งการ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (111) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ที่มา

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (111)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

435,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการประชาสัมพันธ์โฆษณา/เผยแพร่กิจกรรม หรือการรณรงค์

กิจกรรม ฯลฯ ซึ่งมีจุดประสงค์แจ้งให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ เช่น จัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	175,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ทำความสะอาด ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ โครงการต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือถ่ายเอกสาร (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบ (กองคลัง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนาหรือประชุม แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบ (กองคลัง)		
โครงการประชาสัมพันธ์และบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์และบริการรับชำระภาษีนอกพื้นที่ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่และการชำระภาษี และวัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์และ ค่าอาหารว่างของเจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 22 ลำดับที่ 3		
โครงการปรับปรุงและพัฒนางานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ้างเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตตำบลกุดจอก โดย เป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ออกสำรวจ และ วัดขนาด สิ่งปลูกสร้าง อาคารทุกหลัง ในเขตพื้นที่ ตำบลกุดจอก ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการ / วันหยุดราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่มาช่วยสอนงานด้านระบบ LTAX หรือค่าจ้างเหมา การวางระบบงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 22 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งจำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หรือตัวบันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ฐานันท์ ซื่อตรงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (กองคลัง)			
งบลงทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	8,000	บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/10 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ
 เศรษฐกิจและสังคม กำหนด ราคาและสเปค ถ้าเล็กน้อยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ กระทรวงดิจิทัลกำหนด
 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	457,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	422,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นๆตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นๆ (สำนักปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ แก่พนักงาน ลูกจ้างที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบ (สำนักปลัด)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาหรือประชุมตามระเบียบ ฯ (สำนักปลัด)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	169,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	161,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	161,520	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
งบลงทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร?อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการชุมชนปลอดภัย จากการใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า			
ลำดับที่			
(สำนักปลัด)			
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 29 ลำดับที่ 1			
(สำนักปลัด)			
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 29 ลำดับที่ 1			
(สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง/น้ำยาดับเพลิง			
(สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,225,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	946,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	946,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	640,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลังสามปี			

(กองการศึกษา)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามระเบียบกำหนด			
(กองการศึกษา)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	264,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ			
(กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน คณะกรรมการออกข้อสอบ และอื่นๆเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกำหนด (กองการศึกษา)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (กองการศึกษา)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบ (กองการศึกษา)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการประชาสัมพันธ์โฆษณา/เผยแพร่กิจกรรม หรือการรณรงค์กิจกรรม ฯลฯ ซึ่งมีจุดประสงค์แจ้งให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ เช่น จัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ฯลฯ (กองการศึกษา)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาดอกไม้สดในการร่วมงาน รัฐพิธี ราชพิธี (กองการศึกษา)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ แก่พนักงาน ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ (กองการศึกษา)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนาหรือประชุมตามระเบียบ แก่พนักงาน ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ (กองการศึกษา)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ ฯลฯ (กองการศึกษา)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)			
งบลงทุน	รวม	19,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	19,000	บาท
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน – มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียด			

ไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ?

อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ

แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ

ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -

สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,829,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,200,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,200,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,275,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอก จอก ตำแหน่ง ครู ศศ1 ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจอก ตำแหน่ง ครูศศ.2 ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	766,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอก (กองการศึกษา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอก (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,669,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	664,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (กองการศึกษา)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ของครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.กุดจอก (กองการศึกษาฯ)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ของครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.กุดจอก (กองการศึกษาฯ)			
โครงการวันเด็ก	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ น้ำดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 33 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(การจัดการศึกษาทั่วไปเป็นค่ารายหัวของเด็กในศพด ทั้ง 4 แห่ง)	จำนวน	184,000	บาท
เพื่อจ่าย ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(การจัดการศึกษาทั่วไปเป็นค่ารายหัวของเด็กในศพด ทั้ง 4 แห่ง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 31 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดกิจกรรม ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์ค่าหนังสือ)	จำนวน	130,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก 4 แห่ง โดยดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 30 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก 4 แห่ง โดยดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 30 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)			
ค่าวัสดุ	รวม	920,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	920,000	บาท
เพื่อจัดซื้ออาหารเสริมนม 1)อาหารเสริมนม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก 4 แห่ง รายละเอียดตาม อบต.กำหนด 2)อาหารเสริมนมโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่ตำบลกุดจอก 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอนแร่ โรงเรียน			

บ้านอ้อยช้าง โรงเรียนบ้านโคกเพ็ด โรงเรียนวัดบ้านจัว

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ไม้

กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 85,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอื่นๆที่ถือเป็นทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

อินเทอร์เน็ต สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,960,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,960,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่

จำนวน 1,950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ จำนวน 4 แห่ง ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 31 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษาฯ)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 10,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบัวใหญ่

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 38 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 699,240 บาท

งบบุคลากร

รวม 387,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 387,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 387,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ชำนาญงาน และอื่นๆตามแผนอัตรากำลังสามปี (สำนัปปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	225,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ			
(สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบล			
หรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ			
(สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร			
สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ บันทึกท้องถิ่น ฯลฯ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และ			
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ได้มาซึ่งบริการ หรือได้มาซึ่งการจ้างเหมาบริการ			
(สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ			
ฯลฯ แก่พนักงาน ลูกจ้างที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบ			
(สำนักปลัด)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาหรือประชุมตามระเบียบ ฯ			
(สำนักปลัด)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่อง			
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
(สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เช่น น้ำยาตรวจปัสสาวะ ผง ทราเยอะเบท ชุดตรวจวัดคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง ชุดทดสอบคลอรีนอิสระ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
งบลงทุน	รวม	87,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	87,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ 1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า 2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร 3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร 4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง 5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร (สำนักปลัด)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solib State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/ 1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์			

มีช่องแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด
แบบ FHD (1920x1080)

สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	8,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ
เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (pim)
สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/10 Base-
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ตามกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม กำหนด ราคาและสเปค ถ้าเล็กน้อยสามารถเปลี่ยนแปลง
ได้ตามที่ กระทรวงดิจิทัลกำหนด
(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	440,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมการจัดทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน ตำบลกุดจอก	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
 เพื่อส่งเสริมใช้ประชาชนในพื้นที่ ใช้ถังดักไขมันในครัวเรือน
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว393 ลงวันที่ 3 มีค.2549
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว58 ลงวันที่ 6 มค.2566
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0804.6/ว1426ลงวันที่ 18 พค.2565

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำยา
 พ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 24 ลำดับที่ 1
 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่า
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบว่าด้วย
 การฝึกอบรม พ.ศ.2557
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน และเครื่องดื่ม ค่า
 ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ค่ายาวัคซีน
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 24 ลำดับที่ 3
 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	จำนวน	280,000	บาท
---	-------	---------	-----

อุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
 สาธารณสุข (กรรมการหมู่บ้าน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
 อุดหนุน ฯ 2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -
 2565) แบบ ผ 02 ข้อ 5 หน้า 19
 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,113,920	บาท
--	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	883,920	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	883,920	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน และอื่นๆตามแผนอัตรากำลังสามปี (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)			
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน คณะกรรมการออกข้อสอบ และอื่นๆเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกำหนด (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร			

สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ บันทึกท้องถิ่น ฯลฯ ค่าจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ได้มาซึ่งบริการ หรือได้มาซึ่งการจ้างเหมาบริการ
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ แก่พนักงาน ลูกจ้างที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบ
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาหรือประชุมตามระเบียบ ฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แม้าส์ คีย์บอร์ด ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60,000	บาท
---	------------	---------------	------------

งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
-------------------	------------	---------------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพในชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมให้ความรู้ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบพ.02 หน้า 35 ลำดับที่ 14
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมให้ความรู้ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบพ.02 หน้า 35 ลำดับที่ 14
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 33 ลำดับที่ 4			
(สำนักปลัด)			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ในการโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 33 ลำดับที่ 6			
(กองการศึกษาฯ)			
โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาสับสนุนการเล่นกีฬาของประชาชน	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาสสนับสนุนการเล่น			
กีฬาของประชาชน เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 34 ลำดับที่ 12			
(กองการศึกษาฯ)			
โครงการร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โครงการร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ฯลฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 34 ลำดับที่ 11			
(กองการศึกษาฯ)			
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา			
ฯลฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบผ.02 หน้า 34 ลำดับที่ 11			
(กองการศึกษาฯ)			