



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด อบต.

- |  |         |       |
|--|---------|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)               | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคพิษสุนัขบ้าเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก )

**๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

**๓. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครเข้าเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเข้าเลือกสรรด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๔๘๒๕

**๔. เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครเลือกสรรโดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และทาง [www.Kudjok.go.th](http://www.Kudjok.go.th).

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

การสรรหาแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) สอบข้อเขียน	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) สอบข้อเขียน	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สอบสัมภาษณ์	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน

๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา และเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก



๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก และทาง [www.Kudjok.go.th](http://www.Kudjok.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๔๘๒๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๑๑. การสั่งจ้าง และสิทธิประโยชน์

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา แล้ว

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

##### ๑๑.๓ ระยะเวลาจัดจ้าง และสิทธิประโยชน์

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ พนักงานจ้างตามภารกิจมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีทุกปี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อีก เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม การประกันสังคมและสิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศฯ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก



ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รหัสตำแหน่ง ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุเช่น อัคคีภัย อุทกภัย วัตถุภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆเพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อน เกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่ง ชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

๖. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวมค่าตอบแทน เดือนละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

.....



เอกสารผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาภาษาไทย

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ

(๓) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ (๗)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

(๙) พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

- ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

(๔) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒๕ คะแนน

-ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

-ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒๕ คะแนน

-ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒๕ คะแนน

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพักตรพิมาน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด อบต. รหัสตำแหน่ง ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

๗. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

.....



ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

---

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
    - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
    - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
    - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
    - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
  ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
    - พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
    - ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
    - ทดสอบการขับรถยนต์
  ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
    - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒๕ คะแนน
    - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน
    - ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒๕ คะแนน
    - ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒๕ คะแนน
-