

# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
สำนักงานปลัด อบต. โทร ๐๔๔๐๐๙๘๒๕

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔
- แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๘
- แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๑.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานตามหัวข้อมระยะเวลาที่กำหนด
๒. แผนการดำเนินงานแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๓. แผนการดำเนินงานแสดงแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. แผนการดำเนินงานเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. แผนการดำเนินงานใช้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๑.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด
๒. แผนการดำเนินงานแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๓. แผนการดำเนินงานแสดงแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. แผนการดำเนินงานเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. แผนการดำเนินงานใช้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอกและของหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลจุกจอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอกที่กำหนดไว้ ดังนี้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก

แบบ ผด. 1

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก					หน่วยงานอื่น				หน่วย ดำเนินการ
	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์ก่อสร้างปรับปรุง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม										
๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงหรือ ซ่อมแซมระบบสาธารณสุขโรค สาธารณสุขการ	๑๓	๒๗	๒,๗๑๓,๐๐๐	๓๕.๔๖		๐	๐	๐	๐	
๑.๒ ส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกและมีส่วนร่วมดูแล รักษา อนุรักษ์และพัฒนาฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒	๔.๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๖		๐	๐	๐	๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๑.๑๐</b>	<b>๒,๗๓๓,๐๐๐</b>	<b>๓๕.๗๒</b>		<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	



ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก					หน่วยงานอื่น				หน่วย ดำเนินการ
	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพ ชีวิตของประชาชน</b>										
๒.๑ แนวทางส่งเสริมและจัด ให้มีระบบสังคมสงเคราะห์ ระบบ สวัสดิการและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และ ผู้สูงอายุ	๒	๔.๒	๔๐,๐๐๐	๐.๕๒		๐	๐	๐	๐	
๒.๒ แนวทางเสริมสร้าง สุขภาพและการป้องกันโรค	๕	๑๐.๔	๔๗๐,๐๐๐	๖.๑๔		๐	๐	๐	๐	
๒.๓ แนวทางส่งเสริมการ รักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๓	๖.๓	๑๔๐,๐๐๐	๑.๘๓		๐	๐	๐	๐	
๒.๔ แนวทางการจัดการให้ ประชาชน เพื่อห่างไกลยาเสพติด	๒	๔.๒	๒๐,๐๐๐	๐.๒๖						
๒.๕ แนวทางการจัดระบบ สวัสดิการภาคประชาชน	๕	๑๐.๔	๑๒๐,๐๐๐	๑.๕๗						
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๓๗.๖</b>	<b>๘๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐.๓๒</b>		<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก					หน่วยงานอื่น				หน่วย ดำเนินการ
	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น</b> ๓.๑ แนวทางส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษา และเข้าสู่ อาเซียน ๓.๒ แนวทางการส่งเสริม บำรุงรักษา ศาสนา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.๓ แนวทางการจัดให้มีและบำรุง สถานที่ประชุม การกีฬา และ นันทนาการ ๓.๔ แนวทางการส่งเสริมการ ปกครองระบบประชาธิปไตย และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	๘	๑๖.๗	๓,๕๕๙,๔๐๐	๔๖.๕๓		๐	๐	๐	๐	
	๒	๔.๒	๘๐,๐๐๐	๑.๐๕		๐	๐	๐	๐	
	๔	๘.๓	๑๕๘,๐๐๐	๒.๐๗		๐	๐	๐	๐	
	๑	๒.๑	๓๐๐,๐๐๐	๓.๙๒		๐	๐	๐	๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๑.๓</b>	<b>๔,๐๙๗,๔๐๐</b>	<b>๕๓.๕๗</b>		<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก					หน่วยงานอื่น				หน่วย ดำเนินการ
	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของประชาชน ๔.๑ แนวทางส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของประชาชน	๑	๒.๑	๓๐,๐๐๐	๐.๓๙	-	๐	๐	๐	๐	
รวม	๑	๒.๑	๓๐,๐๐๐	๐.๓๙	-	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งหมด	๔๘	๑๐๐	๗,๖๕๐,๔๐๐	๑๐๐		๐	๐	๐	๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก

แบบ ผด. 2

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแล รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม  
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
แนวทาง ก่อสร้างปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุตจอก	กองช่าง				←—————→						
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑๔ (สายบ้านโนนแดง - บ้านดอนแปะ)	กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินถม โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๔๗.๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุตจอก กำหนด) ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลกุตจอก	กองช่าง				←—————→						
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ บ้านกุตจอก (ขอยทางเชื่อมลำห้วยกุตจอก)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินถม โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๑๖.๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุตจอก กำหนด)	๑๗๖,๐๐๐	บ้านกุตจอก หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง				←—————→						

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแล รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ ๑ (ถนนจิวใหม่ ๑๐)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทาง ดินถม โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๔๗.๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด) ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐	บ้านจิวใหม่ หมู่ ๑	กองช่าง																
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านดอนแปะ หมู่ ๘ (สายบ้านดอนแปะ - บ้านโนนแดง)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินถม โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๔๗.๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด) ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐	บ้านดอนแปะ หมู่ ๘	กองช่าง																
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านดอนแร้ง หมู่ ๙ (สายคุ้มหนองกระโดน - บ้านหนองพะเนียด)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินถม โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)๒๐๒-๒๐๓ (รายละเอียดโครงการเป็นไปตามแบบอบต.กุดจอก กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	บ้านดอนแร้ง หมู่ ๑๔	กองช่าง																



๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแล รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหัวฝาย หมู่ ๑๓ (ถนนหัวฝาย ๓)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๒๐ เมตร ยาว ๑๑๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินถม โดยมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๖๔.๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต. กุดจอก กำหนด)	๒๙๗,๐๐๐	บ้านหัวฝาย หมู่ ๑๓	กองช่าง													
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง บ้านอ้อยช้าง หมู่ ๗	เพื่อก่อสร้างถนนลาดยาง บ้านอ้อยช้าง หมู่ ๗ ขนาด ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic Concrete (AC) ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๕ ซม. ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic Concrete (AC) ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๕ ซม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	บ้านอ้อยช้าง หมู่ ๗	กองช่าง													
รวม	๑๑		๒,๕๕๓,๐๐๐															





๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แนวทางการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด	←	→											
รวม	๑		๓๐๐,๐๐๐															

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แนวทางการจัดระบบสวัสดิการภาคประชาชน

๑.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	เพื่อดำเนินการตามโครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด														←	→
๒.	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด														←	→
๓	โครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด														←	→



## ๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

### ๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แนวทางส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐ ชุด	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด								←								→
๒.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่า เช่าเต็นท์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด			↔													
๓.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่า เช่าเต็นท์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด							↔									
รวม	๓		๑๕๐,๐๐๐																		



๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๓ แผนงานการศึกษา

แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา และเข้าสู่ อาเซียน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม(นม)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ แห่ง	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ แห่ง	๑,๐๑๐,๐๐๐	ศพด. ๔ แห่ง รร.สพฐ. ๔ แห่ง	กองการศึกษา													
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สพฐ จำนวน ๔ แห่ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สพฐ จำนวน ๔ แห่ง	๑,๕๐๐,๐๐๐	รร.สพฐ. ๔ แห่ง	กองการศึกษา													
รวม	๘		๓,๕๕๙,๔๐๐															



๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๕ แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

แนวทางส่งเสริมและจัดให้มีระบบสังคมสงเคราะห์ ระบบสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับดูแลสุขภาพคน พิการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุตุจอก	กอง สวัสดิการฯ																
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมให้ความรู้ โดย จ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุตุจอก	กอง สวัสดิการฯ																
รวม	๒		๔๐,๐๐๐																		





๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แนวทางการจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาสนับสนุนการเล่นกีฬาของประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาสนับสนุน การเล่นกีฬาของประชาชน เช่นวอลเลย์บอล ฟุตบอล ตระกร้อ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดจอก	กองการศึกษา															
๒.	โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและกิจกรรมต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น วันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่ง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดจอก	กองการศึกษา															
รวม	๒		๘๐,๐๐๐																	



๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน

๔.๑ แนวทางส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี	สตรีในชุมชนมีรายได้ช่วงว่างงาน	๓๐,๐๐๐	ตำบลกุดจอก	กองสวัสดิการฯ														
รวม	๑		๓๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด. 02/1

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบปรับระดับ ได้ จำนวน ๒๐ ตัว	๓๖,๐๐๐	อบต.กุตจอก	สำนักปลัด				←————→								
๒.	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน เปิด จำนวน ๒ หลัง มีมือจับปิด มีแผ่นชั้น ปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตาม มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๑,๐๐๐	อบต.กุตจอก	สำนักปลัด				←————→								
๓.	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.กุตจอก	กองช่าง				←————→								

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แบบ ผด. 02/1

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	เครื่องขยายเสียง	เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง ขนาด ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด															
๒	โครงการจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ สื่อสารระบบ VHF/FM	เพื่อจัดซื้อ ซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ๑. จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน ๑๐ เครื่อง ๒. จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดติดประจำ ที่ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด	๑๔๘,๐๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด															

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.กุฉินาร	กองคลัง				← →								
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน โดยคุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม มาตรฐานของกระทรวง ICT จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.กุฉินาร	กองช่าง				← →								
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4 ชนิด Network โดยคุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม มาตรฐานของกระทรวง ICT จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	อบต.กุฉินาร	กองช่าง				← →								



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เมื่อคราวประชุม วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันจ่าเอก   
(จัญพิสิษฐ์ เพ็งที)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก