



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบึงวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล ซึ่งการประเมินฯ ได้รับการกำหนด ให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CIP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

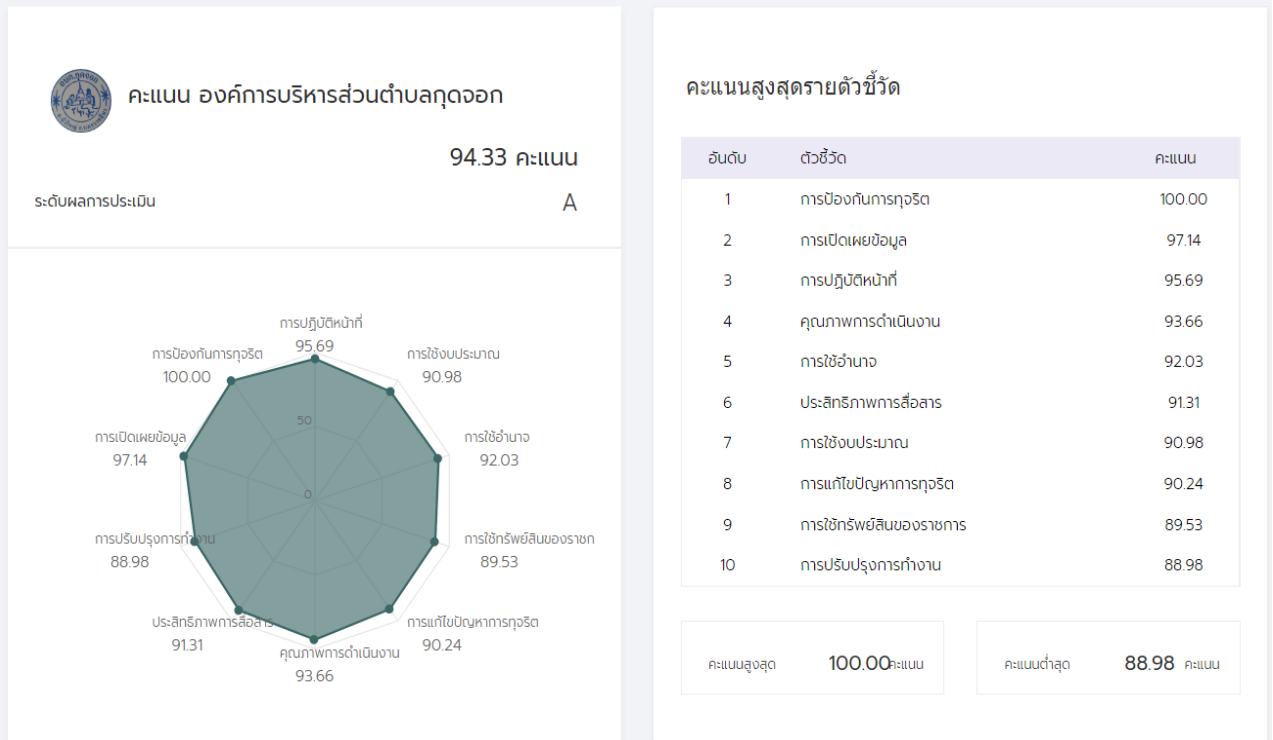
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯจนสำเร็จตามที่กำหนด และได้ประกาศ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น โดยให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯได้รับการกำหนด ให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้วย และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความ มโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทย ต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน(Rating Score)โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๘.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๓ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ A**



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดตามลำดับคะแนนที่ได้จากลำดับมากที่สุด ถึง น้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๙
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๖
๕. การใช้อำนาจ	๙๒.๐๓
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๑
๗. การใช้งบประมาณ	๙๐.๙๘
๘. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๒๔
๙. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๕๓
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๘

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน ส่วนที่จุดอ่อนจะต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำที่สุด เท่ากับ ๘๘.๙๘ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑ เป็นการคะแนนจากการประเมินการรับรู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หน่วยงานต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๓.๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๓ (ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๒) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมี

จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบนำไปปฏิบัติ ให้ได้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจ จสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๘ (ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๗) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากกว่าเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีคะแนนรวม ๙๔.๓๓ อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

พบว่า ผลคะแนนของ

- **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๙๐.๙๘ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

ข้อ ๗ ผลคะแนน ๘๓.๔๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๔.๔๓%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๓๖.๖๗%	๕๖.๖๗%	๘๔.๔๓%

- **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลคะแนน ๘๙.๕๓ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุดจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

ข้อ i๒๐ ผลคะแนน ๘๑.๒๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๑.๒๓%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๕๐.๐๐%	๘๑.๒๓%

ข้อ i๒๓ ผลคะแนน ๘๔.๖๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๑.๒๓%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๕๐.๐๐%	๘๑.๒๓%

ข้อ i๒๔ ผลคะแนน ๘๗.๙๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๗.๙๐%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๖๓.๓๓%	๘๗.๙๐%

- **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนน ๙๐.๒๔ คะแนน มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุดจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

ข้อ i๒๘ ผลคะแนน ๘๗.๕๑ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๗๓.๗๓%
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
▪ เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๓๓.๓๓%	๖๓.๓๓%	๘๖.๗๗%
▪ ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๖.๖๗%	๖๓.๓๓%	๘๗.๙๐%
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๒๖.๖๗%	๗๐.๐๐%	๘๗.๘๗%

ข้อ 1๓๐ ผลคะแนน ๘๔.๘๑ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๔.๘๑% คะแนน
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๓๓.๓๓%	๖๓.๓๓%	๘๖.๗๗%
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๓๖.๖๗%	๖๐.๐๐%	๘๕.๖๗%
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๓๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๘๕.๖๗%
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๓.๓๓%	๑๐.๐๐%	๒๖.๖๗%	๖๐.๐๐%	๘๑.๑๗%

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ การวัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

พบว่า ผลคะแนนของ

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๙๑.๓๑ มีข้อประเด็นการประเมิน ที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

ข้อ E ๖ ผลคะแนน ๘๙.๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๙.๐๐% คะแนน
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๕.๕๒%	๖๔.๕๘%	๘๘.๓๑%
■ มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๑.๕๒%	๖๘.๗๕%	๘๙.๖๙%

ข้อ E ๗ ผลคะแนน ๘๘.๙๘ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๘.๙๘% คะแนน
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๐๘%	๒๙.๑๗%	๖๘.๗๕%	๘๘.๘๙%

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลคะแนน ๙๑.๓๑ มีข้อประเด็นการประเมินที่มีค่าผลคะแนนต่ำสุด จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

ข้อ E ๑๒ ผลคะแนน ๘๖.๒๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๖.๒๓%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๐๘%	๓๗.๕๐%	๖๐.๔๒%	๘๖.๒๓%

ข้อ E ๑๔ ผลคะแนน ๘๔.๑๕ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๔.๑๕%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๑๗%	๓๙.๕๘%	๕๖.๒๕%	๘๔.๑๕%

ข้อ E ๑๕ ผลคะแนน ๘๖.๒๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				๘๖.๒๓%
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๐๘%	๓๗.๕๐%	๖๐.๔๒%	๘๖.๒๓%

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนนสูงสุด คือ ๙๔.๓๓ คะแนน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๓๓ ข้อมูล) ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐ ข้อมูล) ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน

➤ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๐.๔๔	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๔๔	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐.๔๔	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๔๔	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๔๔	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐.๔๔	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๔๔	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๘	Q&A	๐.๔๔	๑๐๐
๐๙	Social Network	๐.๔๔	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๕๐	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๕๐	๑๐๐

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่ง เน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๕๐	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	๐.๕๐	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๕๗	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๕๗	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐.๕๗	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๕๗	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑	๑๐๐

■ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๘๐	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐.๘๐	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๘๐	๑๐๐

➤ **๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ (๑๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

▪ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑.๒๕	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑.๒๕	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑.๒๕	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๒๕	๑๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.๒๕	๑๐๐

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.๒๕	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันกาทุจริตประจำปี รอบ เดือน	๑.๒๕	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.๒๕	๑๐๐

➤ **ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	ผลคะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕	๑๐๐

๕.ประเด็นที่จะต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>ข้อ ๗ ได้ ๘๓.๔๓</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส -ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำ งานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย <p>นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมประจำเดือน -ควรให้ความสำคัญกับการให้ ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึง ไฟล์แผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line เพิ่ม อีกหนึ่งช่องทาง และปิดบอร์ดสำหรับเจ้าหน้าที่ -หากมีข้อสงสัย ให้ปรึกษา สอบถามได้ ที่กองคลัง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ข้อ ๒๐ ได้ ๘๑.๒๓</p> <p>ข้อ ๒๓ ได้ ๘๔.๖๐</p> <p>ข้อ ๒๔ ได้ ๘๗.๙๐</p>	<p>พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคล คลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p> <p>-</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมประจำเดือน -ควรประชุมชี้แจงแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -ควรทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม -บันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบ -จัดทำคู่มือ หรือแผ่นพับ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน -สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน -และการลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๒๘ ได้ ๘๗.๕๑ ข้อ ๓๐ ได้ ๘๔.๘๑	การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดใน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม นอกจากนี้ หน่วยงานต้องมี กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การ ทุจริตภายใน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้ง ภายในและภายนอกไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	-ประชุมประจำเดือน -จัดกิจกรรม /โครงการตาม แผนงาน การ ป้องกันการทุจริต -แจ้งให้พนักงานทราบและ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน -สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการทุจริตภายใน -จัดทำมาตรการ การลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

.๒ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ ๖ ได้คะแนน ๘๙.๐๐ ข้อ ๗ ได้คะแนน ๘๘.๙๘	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ประชุมประจำเดือน -เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง เผยแพร่ ผลงาน ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ชัดเจน ให้มี หลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑๒๓./เว็บไซต์ ๑๒๓.www.kudjok.go.th -เจ้าหน้าที่ เพิ่มความสนใจผู้มาติดต่อ ราชการ หากผู้มาติดต่องานมีข้อสงสัย ให้ ตอบ ชี้แจงข้อสงสัย หากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูล มีข้อสงสัย ใน งานที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมให้ ถูกต้อง -ให้ทุกส่วน /กอง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงาน ให้มากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน ข้อ ๑๒ ได้คะแนน ๘๖.๒๓ (หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงวิธี การและ	การพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิด โอกาสให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ เข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	ประชุมประจำเดือน -ควรประชุมชี้แจง เพื่อทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ -ให้ศึกษา ทบทวนคู่มือประชาชน ในงานที่ เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามขั้นตอนเวลาที่ กำหนด -ประชาสัมพันธ์ ผลงานในเรื่องของการได้

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p> <p>ข้อ e๑๔ ได้คะแนน ๘๔.๑๕ (หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p> <p>ข้อ e๑๕ ได้คะแนน ๘๖.๒๓ (หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p>	<p>ดำเนินงาน</p>	<p>ปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>-ทุกกอง / ส่วน ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ นำมารวบรวม สรุป รายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>ข้อ e๑๒-รายงาน สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ที่ได้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการ ในแบบการสำรวจความพึงพอใจประจำทุกเดือน</p> <p>ข้อ e๑๔-ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับบริการ ให้เข้ามามีส่วนร่วม และปรับปรุงในการดำเนินงานให้มาก</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>-เผยแพร่ช่องทางการติดต่อในระบบ Google from ,แบบถาม-ตอบ ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.www.kudjok.go.th</p> <p>ข้อ e๑๕-รายงาน สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ที่ได้ปรับปรุง คุณภาพงาน การดำเนินงาน ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส / การให้บริการ ผ่านทางผู้นำชุมชน / ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม .www.kudjok.go.th/หรือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบรม.กุดจอก</p>
---	------------------	--

๕.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	การปรับปรุง(เพิ่มเติม)
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ข้อ O๒๐</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ได้ ๐ คะแนน</p> <p>(ความคิดเห็น ของ ป.ป.ช.)</p> <p>ข้อ O๒๐ แม้จะมีการ แสดงผลการดำเนินงาน</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>ข้อ O๒๐การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล งานกองคลัง</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม ต. www.kudjok.go.th โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ทุกครั้ง (เพิ่มเติม) จากที่ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พัฒนา ปรับปรุง นำเข้าข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.Kudjok.go.th ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทาง Facebook ที่ทำการ</p>

<p>ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แต่ขาดองค์ประกอบเกี่ยวกับการอธิบายถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ และ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุ ว่า”ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง</p>		<p>องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หลากหลายช่องทาง เช่น ภาพกราฟฟิก แผ่นพับ จดหมายข่าว Line /Tik Tok</p> <p>ในส่วนของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต .ให้บุคลากร ในหน่วยงาน ทราบทุกคน เพื่อ เป็นช่องทางในการรับรู้ เข้าใจ ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ ที่ยังมีข้อสงสัย เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงาน ด้านต่างๆมากยิ่งขึ้น เช่น</p> <p>-การดำเนินการในการรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี .. หรือข้อบัญญัติประจำปี...</p> <p>-การปรับปรุงงาน การให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>
--	--	---

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น จากการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และประชุมนอกรอบ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒)การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)				
อบรมให้ความรู้ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประชุมเกี่ยวกับการใช้ตั้งงบประมาณ / การใช้แผนการใช้งบประมาณ เป็นต้น	-ให้ความรู้และการใช้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึง ไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ๑.เว็บไซต์ อบต.กุดจอก www.kugjok.go.th ๒ช่องทาง Line กลุ่มงาน อบต. ๓ปิดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หากมีข้อสงสัย ให้ปรึกษา สอบถามได้ที่กองคลัง	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
<p>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p>				
<p>โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ประชุมประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน โดยชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เช่น -ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน -การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ / ระเบียบ ให้บุคลากร และบุคคลภายนอก ได้รับทราบ --จัดทำคู่มือ อหรือแผ่นพับ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน -ติดตาม ตรวจสอบ และ สรุปรายงานผลการยืม คื่น เสนอผู้บังคับบัญชา 	<p>-กองคลัง</p>	<p>กันยา ยน ๒๕๖๖</p>	<p>การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต(ตัวชี้วัดที่ ๕)การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)				
<p>๑.ประชุมประจำเดือน</p> <p>๒.จัดกิจกรรม /โครงการตามแผนงานการป้องกันการทุจริต</p>	<p>-ประชุมประจำเดือน</p> <p>-จัดกิจกรรม /โครงการตามแผนงานการป้องกันการทุจริต ตามแผนการที่กำหนด เช่น กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ มาตรการ No Gift Policy เป็นต้น</p> <p>-แจ้งให้พนักงานทราบและ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</p> <p>-สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการทุจริตภายใน</p> <p>-จัดทำมาตรการ การลงโทษอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ตรวจสอบภายใน</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายงานไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗) การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)				
๑.ประชุมประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรม /โครงการตามแผนงานการป้องกันการทุจริต	ประชุมประจำเดือน -ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ชัดเจน ให้มีหลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม./เว็บไซต์ อบรม.www.kudjok.go.th -เจ้าหน้าที่ เพิ่มความสนใจผู้มาติดต่อราชการ หากผู้มาติดต่องานมีข้อสงสัย ให้ตอบ ชี้แจงข้อสงสัย หากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูล มีข้อสงสัย ในงานที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมให้ถูกต้อง -ให้ทุกส่วน /กอง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงาน ให้มากยิ่งขึ้น -ติดตามผลการดำเนินงานจากการสำรวจแบบความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)				
<p>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง วิธีการและลดขั้นตอน การดำเนินงาน การให้บริการ ให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p><u>ด้านการดำเนินงาน</u></p> <p>๑.ทำหนังสือเชิญผู้นำชุมชน ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมประชุม ประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /วิธีการขั้นตอน ในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เพื่อรายงานคุณภาพการปฏิบัติงาน และ กิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม . กุดจอก http://www.kudjok.go.th/หรือ ในกลุ่ม Line กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำกลุ่มต่างๆ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ /ปฏิบัติ ถึงผลการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ /ดำเนินงาน</p> <p><u>ด้านการรับบริการ</u></p> <p>๑.ทำหนังสือเชิญผู้นำชุมชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เข้าร่วมประชุมประจำเดือนทุกเดือน หรือร่วมประชุม ในการประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ เพื่อนำมา ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ อบรม . กุดจอก ได้แสดงความคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ) รายงานไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๘)การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)				
การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ	การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล งานกองคลัง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. http://www.kudjok.go.th/ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด ทุกครั้ง -	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน (ระหว่างดำเนินการ รายไตรมาส

ภาคผนวก



~ ಅಡ ~