



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก  
ที่ ๒๐๕/๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก ที่ ๒๖๕/๒๕๖๔ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้บุคลากร กองช่าง มีหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๐๓ - ๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านแผนงาน**

๑. ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. กำหนดแนวทางของงาน/โครงการ รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สังกัด
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

**ด้านการบริหาร**

๑. จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อให้ภารกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษาผลประโยชน์ของราชการ

#### ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

#### ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

กรณีนี้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๑ และ นางสมิตรา ไพราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๒ และนายสอาด เนตรแก้ว พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๐๓ - ๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน

๑.๒ งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน เชื้อนทดน้ำ และโครงการก่อสร้าง

๑.๓ งานระบบข้อมูลการก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๑.๔ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๑.๕ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรณีนี้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๑ และ นางสมิตรา ไพราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๒ โดยมีนายสอาด เนตรแก้ว พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่



## ๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- ๒.๒ งานวิศวกรรม
- ๒.๓ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๒.๔ งานประเมินราคา
- ๒.๕ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๒.๖ งานออกแบบ
- ๒.๗ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๑ และ นางสุมิตรา ไพราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๒ โดยมีนายสอาด เนตรแก้ว พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

## ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นางสุมิตรา ไพราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๐๓ - ๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ๓.๒ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๓.๓ งานระบายน้ำ
- ๓.๔ งานตกแต่งสถานที่
- ๓.๕ งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นางสุมิตรา ไพราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๑ และ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๒

## ๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายสอาด เนตรแก้ว พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ งานสำรวจและแผนที่
- ๔.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง
- ๔.๓ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๔.๔ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๔.๕ งานออกแบบและบริการข้อมูล
- ๔.๖ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรณีที่ นายสอาด เนตรแก้ว พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๑ และ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจอก