



องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก  
เลขที่ บ.ร.บ. ๒๕๗ | ๖.๒๖.๒  
วันที่ ๑๕ กพ ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๔ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๗๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและไขปัญหาที่กิจการสภา พร้อมกรณีศึกษา  
การขมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก  
เลขที่ บ.ร.บ. ๒๕๗ | ๖.๒๖.๒  
วันที่ ๑๕ กพ ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๙ น.

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและไขปัญหาที่กิจการสภา พร้อมกรณีศึกษาการขมูลความผิดของหน่วยงาน  
ป.ป.ช.และ สตง.” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท  
เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท  
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานของท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้า  
ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้า  
รับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายก อบต.ลูกจอก  
 เพื่อโปรดทราบ/ทราบ  
 เห็นควรแจ้ง.....  
 รายงานภายในวันที่.....  
(ปรีศนิญา ยอดปองเทศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

*Mun Kum*

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

พันจ่าเอก *[Signature]*  
(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓  
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



ทราบ  
 ดำเนินการ  
 อื่นๆ

นายชามม ไกรกลาง 14 km bu  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต

(นายอดศักดิ์ เกาทองกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

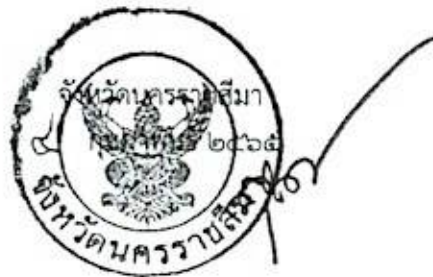


ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๘๖

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลนครนครราชสีมา  
เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เทศบาลเมืองสีคิ้ว เทศบาลเมืองปากช่อง และเทศบาลเมืองเมืองปัก

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และไขปัญหากิจการสภาพร้อมกรณีศึกษาการขีมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะใช้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับวิทยากรผู้บรรยายเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและสามารถสืบค้นได้ที่ [www.koratdla.go.th](http://www.koratdla.go.th) อีกทางหนึ่ง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. /โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๐๘ , ๐๔๔-๒๕๘๘๐๓

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
และไขปัญหากิจการสภาพร้อมกรณีศึกษาการขู่ความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) พร้อมทั้งได้มีการรับรองรอง ผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบจ. อบต.และเทศบาลไปแล้วนั้น ซึ่งปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยส่วนใหญ่เป็นนักการเมืองท้องถิ่นใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่อาจไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อีกทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งขู่ความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรของ อบท. ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัย ทางอาญาและแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อบท. ได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบท. รวมทั้งการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานของท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไปที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้ถูก ปปช. ขู่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดี ทางอาญา และถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นพร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่”

โดย อาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ของท้องถิ่น

๗.๒ ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาส ศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๗.๓ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปปช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สตง.หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง ผลการฝึกอบรม จากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนเงิน (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยบูรพา" บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน  
ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน  
การโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ  
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖  
คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๔๙

### ห้องพักติดต่อ

โรงแรมเดอะกรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
โทร. ๐๔๔ ๐๐๑ ๑๙๙

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและไข  
ปัญหากิจการสภาพร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สดง.”

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- การเรียกประชุมสภาสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อม เสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจาก ตำแหน่งอย่างไร - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ชอบด้วย กฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อม เสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจาก ตำแหน่งอย่างไร - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ชอบด้วย กฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วาระที่ ๑ ชั้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณา อนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</li> <li>- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร</li> <li>- วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- วิธีการจตรายงานการประชุมที่ถูกต้อง</li> <li>- งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</li> <li>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</li> <li>- การตั้งกระตุ้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระตุ้สดมีหรือไม่)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร</li> <li>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓</li> </ul>
วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิทยากรโดย นายสุเทพ หนูรอด ปลัด อบต.บ้านตุล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการองค์กรให้มีความสุขด้วยภาวะการเป็นผู้นำที่ดี (leader ship)</li> <li>- เทคนิคการสร้างความประทับใจให้ประชาชน (การบริการด้วยใจ /service mind)</li> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ : กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและไขปัญหา  
กิจการสภา พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”  
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ตำบลลุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์มือถือ/องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ๐๔๔-๐๐๘๘๒๕ อีเมล -

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม ฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ  
กฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้”

๑. นายพงษ์ศิลป์ พุทธิไสง	ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายพุทธศรี เรืองศรี	ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสัมพันธ์ พุทธิสังข์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายพนม อ่อนเฉวียง	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายทองสุข เทียมจันทร์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายมงคล หับพังเทียม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๗. นายวสันต์ สงนอก	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๘. นางไพรินทร์ ปันทาลักษณ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
๙. นางสมบูรณ์ ปีخال	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๐. นายอาทิตย์ บุญมา	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔

(ลงชื่อ)..........ผู้ตอบรับ

(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และไขปัญหากิจการสภา พร้อมกรณีศึกษาการขี้อมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรัรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สังกัด..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาใน  
วันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  
 แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยูฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า  
 จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์