



ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม ซึ่งอาจกระทำโดยรู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่มีจำกัดอยู่ที่ตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น หมายความว่ารวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีใช้ตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานหรือตัดสินใจให้ญาติพี่น้องเข้ามามีส่วนร่วมในประโยชน์สาธารณะโดยมิชอบ ส่งผลเสียต่อส่วนรวม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดเหตุ โอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวการณ์ ซัดกันของผลประโยชน์มากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

### ๓. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศเจตจำนง “การต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก” และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับของจังหวัด นครราชสีมา เข้าร่วม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ให้ความสำคัญในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตและกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ของหน่วยงาน ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเข้มแข็งและจริงจังโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ประกาศเจตนารมณ์และทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๒ การให้ความรู้เรื่องการซัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests : COI) โดยการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามกฎหมาย ป.ป.ช. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์เป็นสื่อกลาง นำทางผู้เข้าร่วมอบรมไปสู่จุดมุ่งหมาย ตามที่กำหนดไว้

- การจัดทำคู่มือ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำคู่มือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

- การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าว ถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้เสนอแนะและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) ยิ่งขึ้น

๓.๓ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยปัจจุบันระเบียบต่าง ๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอกได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการ

ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบใหม่ให้มีความรู้เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบใหม่ ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

๓.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดออก ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการยกระดับการทำงาน รวมทั้งการเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าว

**๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood), และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact), และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ามีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ลักษณะการทับซ้อน	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๕)	ระดับของผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกัน
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ หรือร้านที่ตนเองสามารถตกลงได้ง่าย	๓	๓	-ปรับเปลี่ยนร้านในการจัดซื้อพัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจงานจ้าง
๒. การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติหรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๓	๓	-จัดระบบคิว เพื่อลดปัญหาอุปถัมภ์ -บังคับใช้กฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด
๓.การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๒	๒	-พิจารณาตามความเหมาะสมความจำเป็น
๔.การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๕	๕	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๕.การรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่รับ ผิด ชอบ ช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้น ๆ ได้สะดวก	๒	๒	-มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการการรับของขวัญ -มีการจัดการภายในสำนักงานโดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถ ไฟฟ้า กระดาษ ฯลฯ	๔	๕	-มีการทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่มิได้นำเงินเข้าบัญชีอบต. แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๑	๕	-มีระบบการคานอำนาจและตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
๘. การลงชื่อ เข้า - ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๕	๕	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปนอกพื้นที่
๙. การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรมากเกินไป ความจำเป็นในแต่ละภารกิจ	๓	๓	-มีบันทึกการใช้ต่าง ๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง
๑๐. การจัดประชุม คุยงาน สัมมนา ต่าง ๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	๓	๓	-สถานที่มีความเหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้น ๆ
๑๑. การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรอง หรือใบอนุญาตนั้น ๆ	๓	๓	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎ ระเบียบ โดยมีความเป็นกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิชา แหมไธสง)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสาวผกายมาศ จันทบุตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. กุดจอก

ลงชื่อ พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เเพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก