



รายงานผลการฝึกอบรม“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน
ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
(โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข
สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



นายธนพล ลอยนอก

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นายธนพล ลอยนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมโครงการอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอลิตา ปรี้นเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธนพล ลอยนอก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัด อบต.รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(ธัญพิสิษฐ์ เฟื่องที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รายงานผลการเข้ารับการอบรม

โครงการอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเดอลิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

แนวทางการปฏิบัติงานกองทุนฯ

สปสช. ได้วางแนวทางการปฏิบัติงานกองทุน โดยออกเป็นประกาศ ซึ่งในปัจจุบันได้มีการยกเลิกประกาศปี ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับ ๔)

- ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติมนิยามในข้อ ๔ จากการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นการดูแลบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงด้วย
- ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ข้อ ๑๐/๑ ให้อำนาจประธานกองทุนฯ อนุมัติโครงการได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๐ ได้ทันต่อสถานการณ์
- ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ข้อ ๗/๑ ในการสมทบงบประมาณ หากไม่เพียงพอจะมีการสมทบแบบ ๑:๑ เพิ่มเติมได้ เพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๖) ในการจัดทำโครงการตามนโยบายและยกเลิกข้อ ๒๓ จากเดิมมีเงินค้างในบัญชีเกิน ๒ เท่า จะไม่ได้รับการสมทบงบประมาณ ปรับลดลงเหลือ ๑ เท่า จะไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

ในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานกองทุนฯ ประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๖ กำหนดให้ อปท. เป็นหน่วยดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อปท.มาปฏิบัติงานกองทุน และรับผิดชอบบริหารงานตามประกาศฯ กำหนด

ข้อ ๗ กองทุนฯ จะมีเงินสนับสนุน แบ่งเป็น เงิน ๗ วรรคหนึ่ง เป็นเงินจาก สปสช. จัดสรรให้ ๔๕ บาท ต่อจำนวนรายหัวประชากร อปท. สมทบตามหลักเกณฑ์ที่ สปสช.กำหนด และเงินอื่นๆ หากมี เงิน ๗ วรรคสอง กรณี อปท.ใดเข้าร่วมโครงการ LTC จะได้งบประมาณสนับสนุนตามจำนวนผู้มีภาวะพึ่งพิง รายละ ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ กำหนดอัตราการสมทบงบประมาณ เข้ากองทุนของ อปท. โดยตั้งในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๙ ในการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานของกองทุนฯ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ และเงินกองทุนนี้สามารถใช้ในปีงบประมาณถัดๆ ไปได้

ข้อ ๑๐ เป็นการกำหนดการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตามเงิน ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนฯ ดังนี้

- ๑๐ (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข
- ๑๐ (๒) เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กร หรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งหากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์จะขอได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- ๑๐ (๓) เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่ลงไปทำใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยศูนย์ดำเนินการเอง หรือหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบศูนย์ก็ได้
- ๑๐ (๔) กำหนดให้ อปท. มีงบบริหารกองทุนฯ ๑๕% ของเงิน ๗ วรรคหนึ่ง ที่เข้ามา ในปีนั้น หาก อปท. ไหนเข้าโครงการ LTC จะได้งบบริหารเพิ่มอีก ๕% เป็น ๒๐% ซึ่งนำงบนี้มาใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนต่างๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ
- ๑๐ (๕) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม กรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ซึ่ง สปสช. ได้ออกแนวทางเพิ่มเติม ตามหนังสือที่ สปสช. ๓.๖๕/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้สามารถจัดทำโครงการขอได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และเมื่อเสร็จสิ้น โครงการก็รายงานผล หากมีเงินเหลือจ่ายก็คืน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการ แก้ไขโรคระบาดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๑๐ (๖) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ เป็นการกำหนดหน่วยงานที่มีสิทธิมาขอไปดำเนินโครงการ LTC ได้แก่ หน่วยบริการ สถานบริการ และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งในการอนุมัติโครงการ LTC จะเป็น อำนาจของ อนุ LTC หน่วยที่ไต่ไปดำเนินการจะต้องดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง รวม ๑๒ เดือน

ข้อ ๑๒ - ข้อ ๑๕

อปท. จะต้องสรรหาคณะกรรมการตามโครงสร้าง ตามข้อ ๑๒ ซึ่งจะมี นายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ การแต่งตั้งจะออกเป็น คำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งเขตทราบ ในโครงสร้างจะมี องค์ประกอบต่างจากประกาศฯ ปี ๒๕๕๗ โดยเพิ่มหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษา

วาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี แต่หากพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระต้องเลือกแทน ภายใน ๓๐ วัน เมื่อครบวาระ ๔ ปีแล้ว หากยังไม่มีคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ ต่อไปได้อีก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันพ้นตำแหน่ง กรณีใกล้หมดวาระ เหลือไม่ถึง ๙๐ วัน หากคณะกรรมการ พ้นจากตำแหน่ง จะไม่ดำเนินการคัดเลือกก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการให้ประธาน เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานไม่ มาประชุมก็ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ – ข้อ ๒๑

กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้มีหน้าที่ อนุมัติแผนการเงิน อนุมัติโครงการ ออกระเบียบ สนับสนุน ให้คำแนะนำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนฯ มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการต่างๆ รวมทั้งอนุกรรมการ LTC ตามโครงสร้าง ข้อ ๑๘ ซึ่ง อนุ LTC จะมีอำนาจอนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยที่มาของบ

สำหรับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนที่จะมาของบไปทำโครงการ LTC ต้องเป็นศูนย์ที่มีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์สนับสนุนศูนย์ของ สปสช. ปี ๒๕๖๐ และการประชุมของอนุ LTC ให้ใช้ตามข้อ ๑๕

การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมตามประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดเพิ่มให้บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานกองทุน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการประชุม หากเข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๓ – ข้อ ๒๖

ในข้อ ๒๓ ของประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้มีการยกเลิก จากมีเงินคงเหลือ ๒ เท่า จะไม่ได้รับการจัดสรรเงิน เปลี่ยนมาเป็น หากมีเงินคงเหลือ ๑ เท่า จะไม่ได้รับการจัดสรรเงิน ตามประกาศฯ ฉบับที่ ๔ ปี ๒๕๖๕ เมื่อไม่มีเงินจัดสรรเข้ามาในปีนั้น ในการคำนวณงบบริหาร ๑๐ (๔) ให้ใช้วงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

เป็นการกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินของกองทุนฯ

ในการเปิดบัญชีกองทุนฯ จะแยกเปิดบัญชีเงินในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และ ๗ วรรคสอง อย่างละบัญชี ตามชื่อบัญชีที่กำหนดไว้ในประกาศฯ การรับเงินกองทุนฯ ใช้หลักการรับเงินเหมือนของท้องถิ่น อำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุนฯ ทั้ง ๒ บัญชี จะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งจ่ายเป็นเช็คจ่ายทางธนาคาร จ่ายทางอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

การลงนามในเช็ค จะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย นายก รองนายก ปลัด กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่นายกแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ร่วมลงนาม กลุ่มละ ๑ คน เป็นผู้ลงนามในเช็คทั้งสองบัญชี

การจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินจะต้องจ่ายเข้าบัญชี กรณีหน่วยงานราชการให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รับมอบหมายมารับ หากเป็นองค์กรภาคประชาชน จะต้องมีตัวแทนมารับ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยใช้หลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด การบันทึกบัญชีใช้รูปแบบที่ สปสช.กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ให้คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ และรายงาน สปสช.เขต ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน และภายในเดือนธันวาคมต้องสรุปผลการดำเนินงาน สถานะการเงินการคลัง ให้คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

หน่วยงานราชการ เมื่อได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยใช้ระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนกองทุน ยกเว้นโครงการ LTC มีเงินเหลือไม่ต้องคืน สำหรับองค์กรหรือกลุ่มประชาชนได้รับเงินไป ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ ตามโครงการกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินโครงการ และค่าเดินทางให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงระเบียบท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ราคากลางทางราชการ หากไม่มีให้ใช้ราคาตามท้องตลาด การจัดหาครุภัณฑ์ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากมีเงินเหลือให้นำส่งคืนกองทุน

ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษา ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการประชุม คณะอนุกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการประชุม คณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

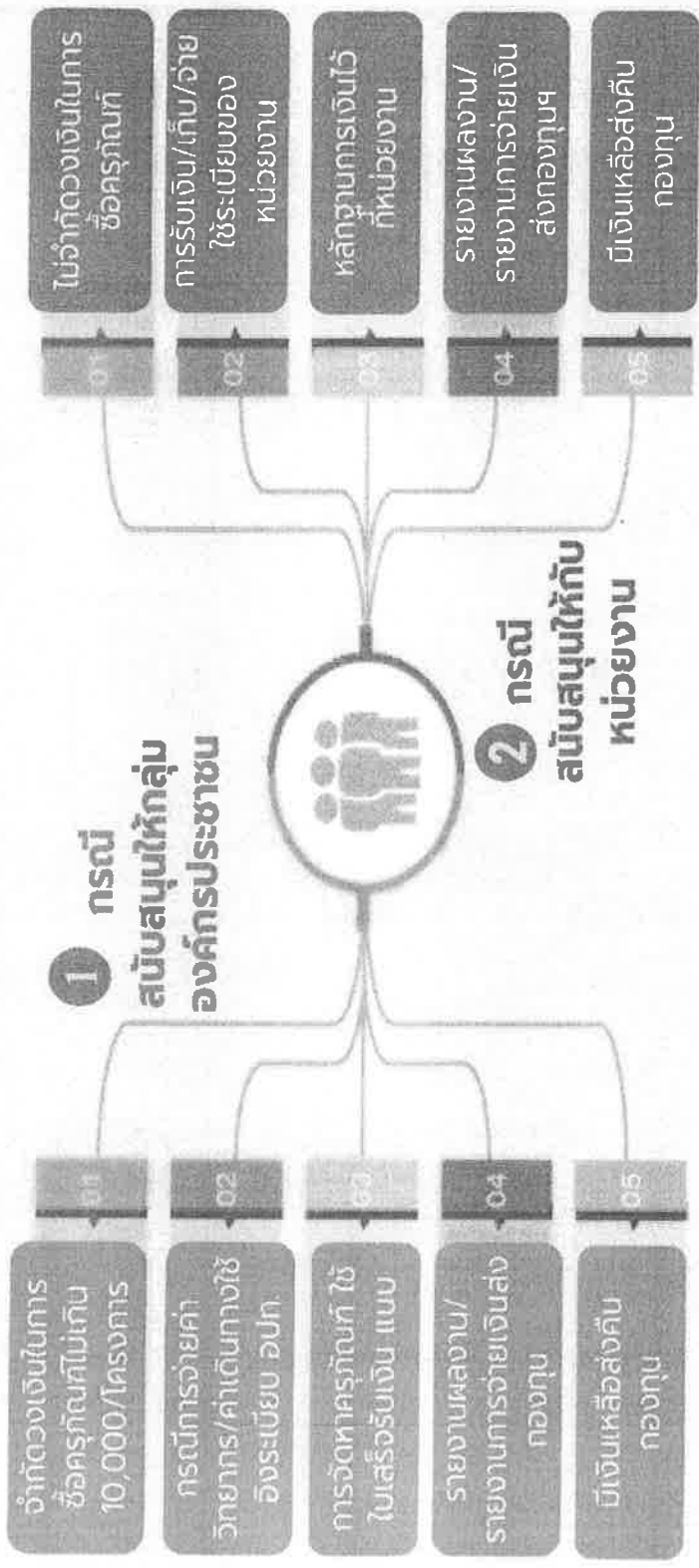
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้จ่ายตามอัตราที่จ่ายในการประชุมครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกได้ไม่เกินระเบียบของทางราชการ โดยการอนุมัติของประธาน

กรรมการ

การดำเนินโครงการ LTC สปสช.จัดสรรงบประมาณให้ในอัตรา รายละ ๖,๐๐๐ บาท ซึ่งหน่วยงานที่ขอบประมาณจะต้องดูแลผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ โดยจะแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ตามการประเมินของ CM ซึ่งจะมี CG เป็นผู้ลงไปดูแลตาม CP ที่ CM กำหนดตามชุดสิทธิประโยชน์ การดำเนินงาน LTC ในการดูแลของ CG จะดูแลทุกช่วงอายุบุคคลที่มีภาวะติดบ้าน ติดเตียง การดูแล LTC เมื่อดูแลไป ๙ เดือน หน่วยงานที่ดูแลจะดำเนินการค้นหา รายใหม่ เพื่อขอบประมาณปีต่อไป โดยใน ๓ เดือนก่อนสิ้นสุดโครงการ จะดำเนินการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น เพื่อที่จะได้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ได้อย่างต่อเนื่อง

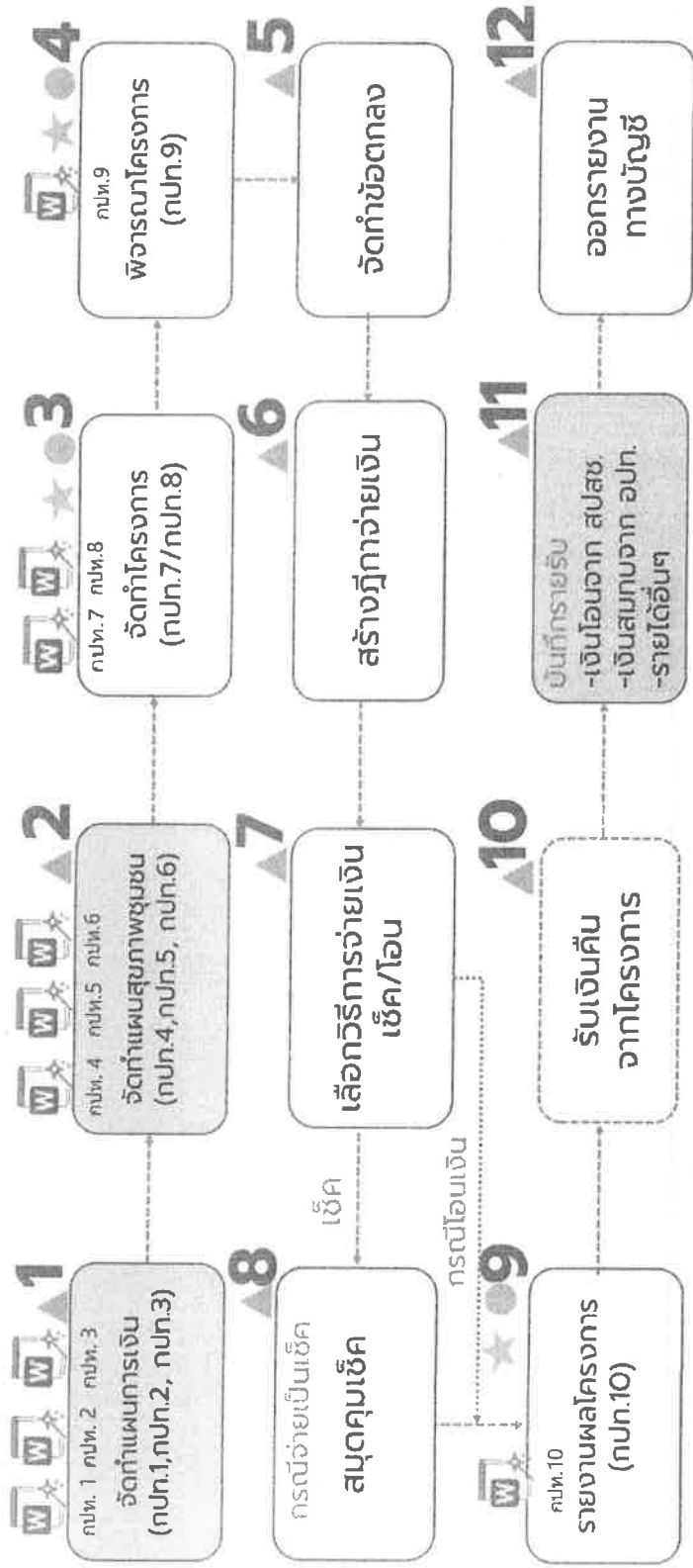
การเบิกจ่าย และการกำกับติดตามเงินกองทุน กปท.



หมายเหตุ : กรณีจ่ายให้กลุ่ม องค์กรภาค ปชช. ให้ใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายตามที่ กกท.อนุมัติ ยกเว้นค่าวิทยากร/ค่าเดินทางใช้อิง สปท.

กบปท. ขั้นตอนการดำเนินงานกองทุน กบปท. Version ใหม่

▲ เจ้าหน้าที่กองทุน โครงการและ บัญชี ● ผู้เสนอโครงการ ★ เจ้าหน้าที่กองทุนบันทึกข้อมูลและผู้เสนอโครงการ



*** กรณีที่ผู้เสนอโครงการมีการคืนเงินให้กับกองทุน***

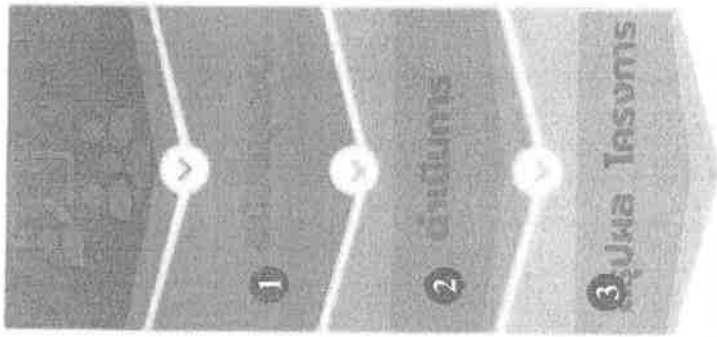
หลักการบริหารงบประมาณกองทุนตำบล

1

เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการ
พัฒนาระบบสารสนเทศ



ตามประกาศ
ข้อ 10
(1) (2) (3) (5) (6)



2

เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการ
บริหารจัดการกองทุน



ตามประกาศ
ข้อ 10 (4)

บทบาท... หน่วยจัดบริการ



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



01

สำรวจตรวจสอบ
และคัดกรองผู้มี
ภาวะพึ่งพิงราย
เก่า/ รายใหม่



02

บันทึกลงทะเบียน
เฉพาะรายใหม่
เข้าโปรแกรม
LTC (สสช.)



03

จัดทำแผนการ
ดูแลรายบุคคล
CP



04

จัดทำโครงการ
จัดบริการดูแล
ระยะยาวฯ พร้อม
แผน Care plan



05

จัดบริการตาม
Care plan
(ร่วมกับ Cg)



06

-ประเมิน ADL เมื่อ
จัดบริการครบ 12 เดือน
-รายงานผลงานต่อ
คณะกรรมการกองทุนฯ

(Adsadawut #NHSSO 9)

บทนำ... อปท.



1 จัดให้มีการประชุม คณะอนุกรรมการ LTC



2 ดำเนินการเพื่อให้ คณะอนุกรรมการ LTC พิจารณาอนุมัติโครงการ และอนุมัติ CP



3 บันทึกนำเข้าและอนุมัติ โครงการฯ ในโปรแกรม LTC กันท์ /ไม่เกิน 30 วัน หลังจากก่อนกรรมการ LTC อนุมัติ



6 จัดให้มีการประชุมเพื่อให้ หน่วยงานจัดบริการรายงาน ผล เมื่อจัดบริการครบ 12 เดือน

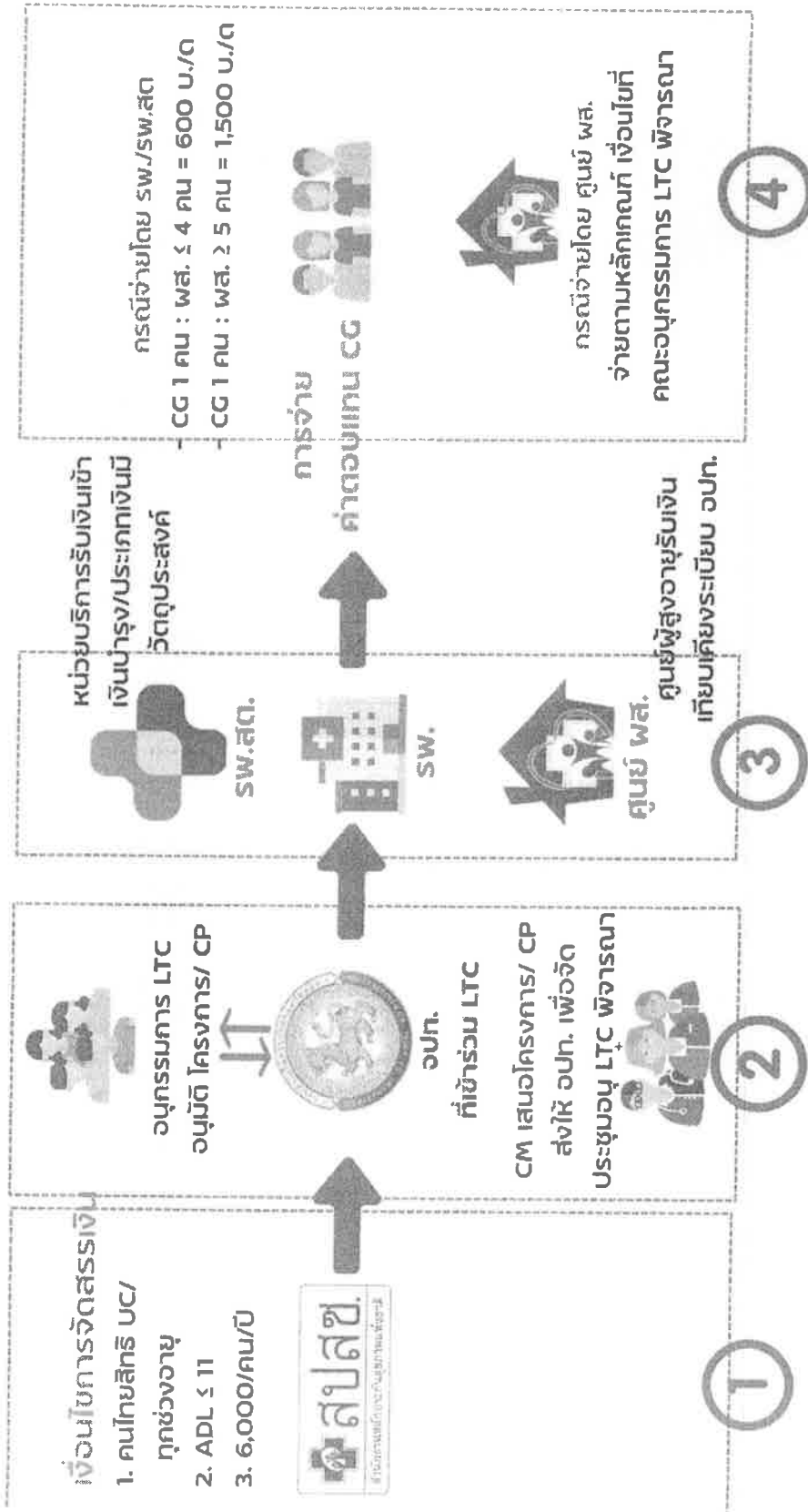


5 จัดทำคู่มือเบิกจ่ายเพื่อ โอนเงินให้กับหน่วย จัดบริการ



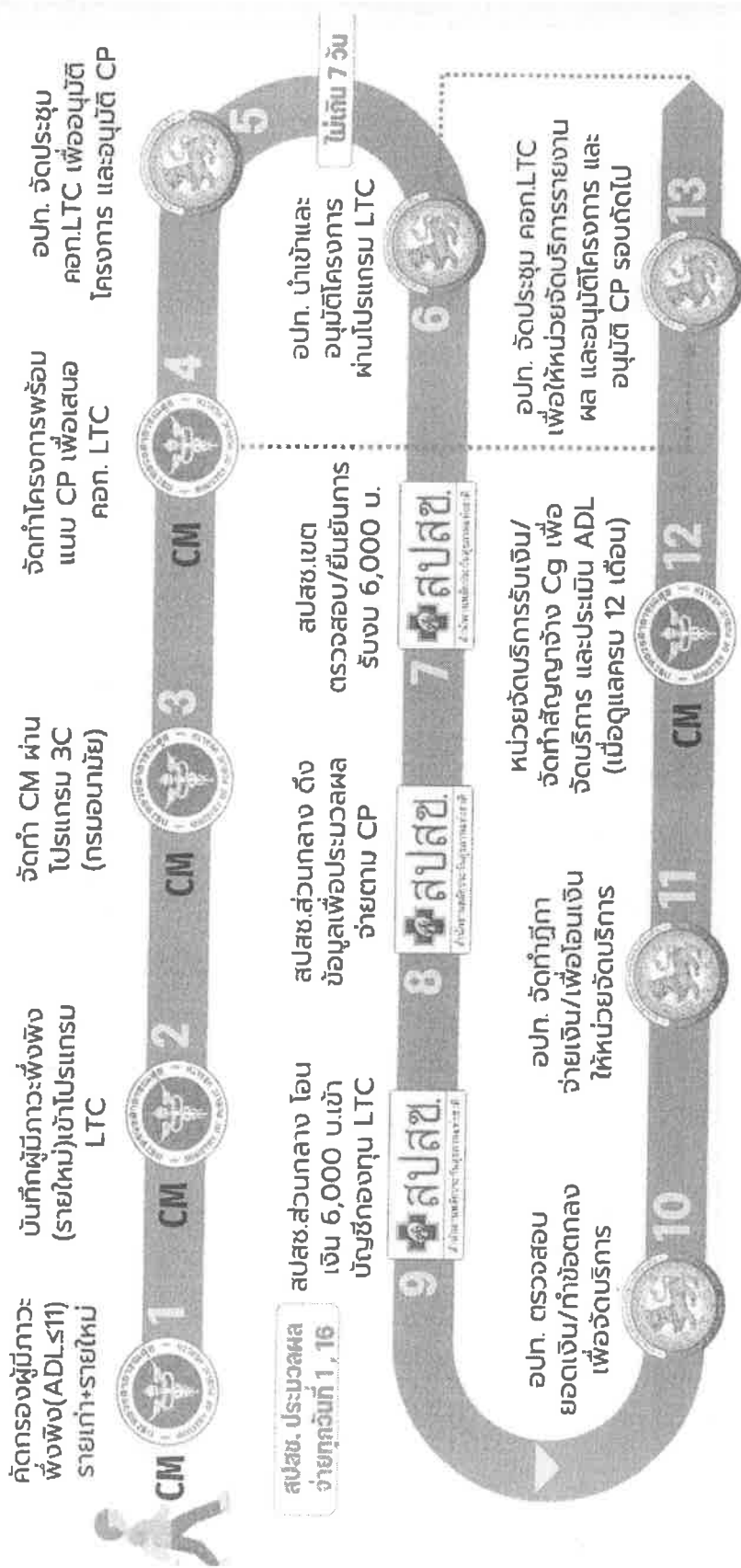
4 จัดทำข้อตกลงกับหน่วย จัดบริการ เพื่อให้ผู้ที่มี ภาวะพึ่งพิงได้รับการ ดูแลตาม Care Plan

step by step การเบิกจ่ายเงิน LTC ปี 2566



ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน LTC ปี 2567

(Adsadawut;
#NHSO 9



ขั้นตอน วิธีการ เตรียมรับงบกองทุน กปท. ปี 2567



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โปรแกรมกองทุน กปท. (<https://obt.nhso.go.th/obt/home>)



รายงานข้อมูลจำนวน ปชก.
(ข้อมูล เดือน เม.ย. 66) เพื่อ
รับการจัดสรรเงินกองทุนปี 67
ภายใน 30 ก.ย. 66 (ตาม
หนังสือ ว. 5614 ลงวันที่ 22
ส.ค. 66)



-สปสช. ปรับเปลี่ยน ปชก. และแจ้ง
จำนวนเงินจัดสรรเงิน ปี 67
พร้อมแจ้งชั้กข้อแนะนำทางการ
ดำเนินงานกองทุน กปท. ปี 67
ว. 6422 ลงวันที่ 16 ต.ค. 66

-สปสช. แจ้งรายชื่อกองทุนฯ ที่
เข้าเงื่อนไขขจัดจัดสรรเงิน ปี 67
ว. 6423 ลงวันที่ 16 ต.ค. 66



1

2



อปท. จัดทำและเสนอแผนการ
เงินประจำปี/แผนสุขภาพชุมชน
2567 เพื่อให้คณะกรรมการ
กองทุนฯ อนุมัติ และบันทึกเข้า
โปรแกรม

3



สปสช. จัดสรรเงิน/ อปท.สมทบเงิน
ตามอัตราที่กำหนด เข้ากองทุน และ
รายงานเงินเข้าโปรแกรม

4

หมวดการจัดทำแผนการเงินกองทุน กปท. ปี 2567

ตามประกาศฯ ข้อ 10 (1)-(6)

หมวดที่ 1

สนับสนุน หน่วยบริการ/
หน่วยงานสาธารณสุข



หมวดที่ 6

สนับสนุนการจัดบริการ
สาธารณสุขตามมติ
คกก.สปสช.

หมวดที่ 2

สนับสนุน องค์กรภาค
ปชช./หน่วยงานอื่น

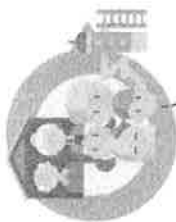


หมวดที่ 5

สนับสนุนกิจกรรมที่
เกิดโรคระบาด
และภัยพิบัติ

หมวดที่ 3

สนับสนุนศูนย์พัฒนา เด็ก
เล็ก/ศูนย์ผู้สูงอายุ/
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

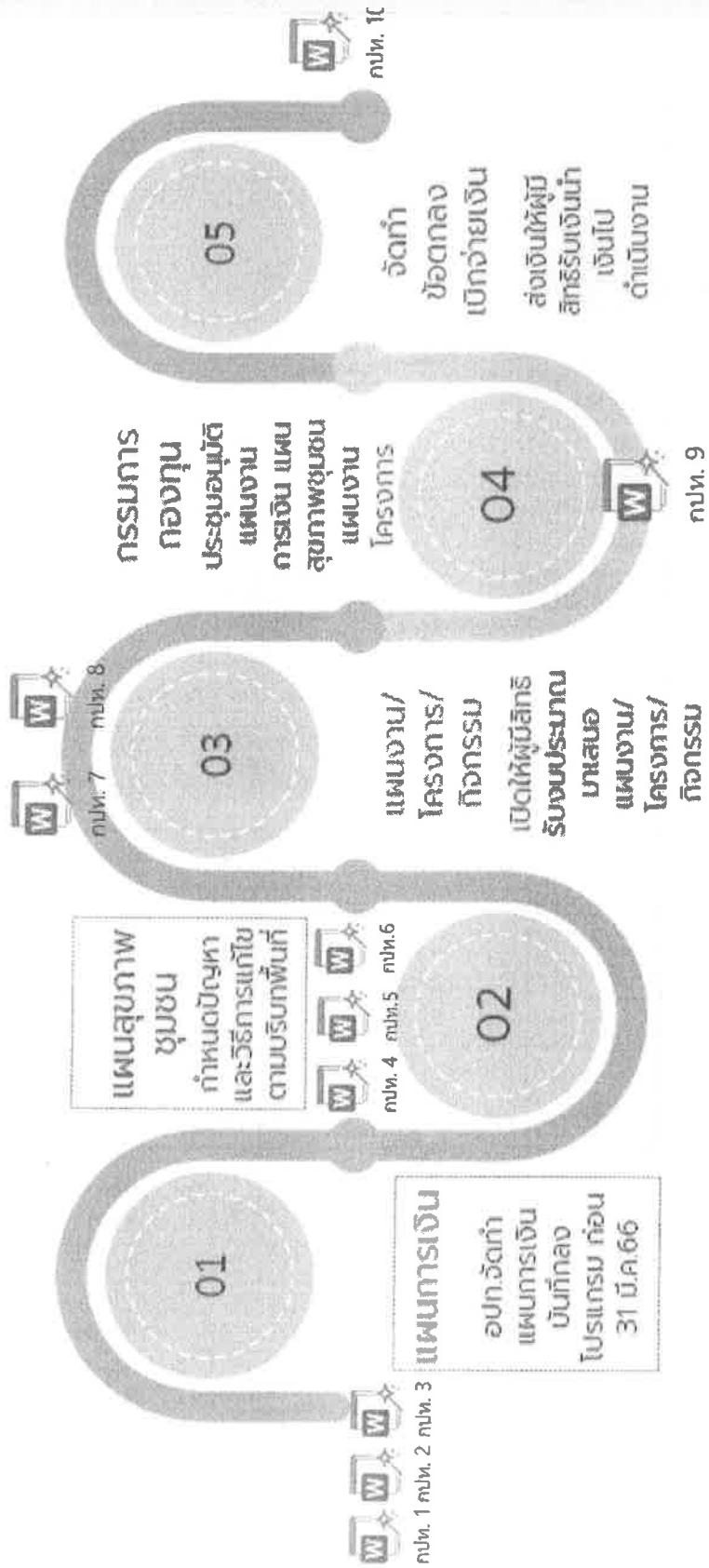


หมวดที่ 4

สนับสนุนค่าใช้จ่าย
เพื่อบริหารหรือพัฒนา
กองทุนฯ แก่ อปท.

กปท.
กองทุนเงินออมสุขภาพ

สิ่งที่ต้องดำเนินการของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น



การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการไปอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ทำให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเจตนารมณ์ของประกาศกองทุนฯ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง และข้ออ้างอิงต่างๆ นำมาปรับใช้ให้ถูกต้องต่อไป สามารถวินิจฉัยตีความเนื้อหาแนวทางการปฏิบัติจากหนังสือสั่งการ ประกาศฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการอบรมในครั้งนี้จะทำให้การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์



สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นายชนพล ลอยนอก

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน

สุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข

สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิทวัฒน์ วงษ์สวัสดิ์)
อธิการบดีสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

(ศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงษ์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง

ชนพล ลอยนอก
๑๗-๑๗๗-๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหาร
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลและขยายทางด้านสาธารณสุข
สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566

