



**บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗**

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑๑/๕๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการ อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น คำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อม กับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล กุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการ, สรุปลงสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๑๕ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรีศนีญา ยอดป้องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร นนวงกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

(นายณัฐพร นนวงกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

พันจ่าเอก

(ธีญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

- ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป
 อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุตจอก อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 15 คน

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 11รวม 5 คน
 2) หญิง 4รวม 10 คน

2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปีรวม 0 คน
 2) 21 - 40 ปี 11รวม 4 คน
 3) 41 - 60 ปี 4รวม 10 คน
 4) 60 ปีขึ้นไป 1รวม 1 คน

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา 11รวม 3 คน

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า 4 11รวม 10 คน

3) ปริญญาตรี 1รวม 2 คน

4) สูงกว่าปริญญาตรีรวม 0 คน

5. เรื่องที่มีกำไรบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	
๑. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓. การรับชำระภาษีป้าย	
๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	/ ๓ / ๑
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเยียวยาพิการ	11 2 8 /
๘. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	
๑๒. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

<p>๑๕. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<p>๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p>	<p>๗๒๑ ✓</p>
<p>๑๗. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร</p>	
<p>๑๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร</p>	
<p>๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล</p>	
<p>๒๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด</p>	
<p>๒๑. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p>	
<p>๒๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรีดถ่อนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p>	
<p>๒๓. การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒</p>	
<p>๒๔. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓</p>	
<p>๒๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร</p>	
<p>๒๖. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กับริด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔</p>	
<p>๒๗. การขออนุญาตรีดถ่อนอาคาร ตามมาตรา ๒๒</p>	
<p>๒๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑</p>	<p>111 23 ✓</p>
<p>๒๙. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน</p>	
<p>๓๐. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.</p>	
<p>๓๑. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p>	
<p>๓๒. การแจ้งรีดถ่อนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.</p>	
<p>๓๓. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p>	
<p>๓๔. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑</p>	
<p>๓๕. การแจ้งขุดดิน</p>	
<p>๓๖. การแจ้งถมดิน</p>	
<p>๓๗. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p>	<p>11 22 ✓</p>

๓๘๘ ขอชี้แจงว่าสภามหาวิทยาลัย
 ๓๘๙ รับผิดชอบ, ใช้งบทุก, ดำเนินการไป
 ๔๐ ชี้แจง กับ เอกสาร / ขยายงบที่ ๒

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 คำนวณค่าเฉลี่ย = 1

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				รวม
	มากที่สุด 5	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1	
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยนดี เป็นมิตร	= 14				14
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	= 15				15
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	= 11				11
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	= 11				11
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	= 11				11
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	= 11				11
2. ด้านขอบข่ายขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	= 11				11
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	= 11				11
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	= 11				11

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	114 114 = 10	111 = 4	9 = 1
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	114 114 1 = 11	1111 = 4	
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	114 114 = 10	114 = 5	
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	114 114 1 = 11	111 = 4	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม