

โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง ของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา





โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่นทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดี และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการอย่างรวดเร็วทั่วถึง และเป็นธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันที

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเองเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมิใช่เงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำความดี

๓. การเป็นแบบอย่างที่ดี คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็นนำไปสู่การประเมินพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร

๕. นำหลักธรรมคือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้เล็งเห็นความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดจนมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างดีเด่น ให้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนั้นงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ขึ้น เพื่อเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดีสำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นการตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓.๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๔.๓ จัดทำใบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการจัดและเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โดยพิจารณาและประเมินผลจากผลการปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๖ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อ.บัวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

๑๐.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จะมีผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนดีเด่น


๑๐.๕ ผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ และให้ความยกย่อง ชมเชยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี

๑๑. วิธีการประเมินผล

๑๑.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา ข้อมูลการร่วมกิจกรรมและการให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก


๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางชนิสรา ไกรกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

-ความเห็นผู้เสนอโครงการ

เห็นควรพัฒนาภาคเน้นต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายณัฐพร หนองกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


๑๔. ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

-ความเห็นของผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

เห็นชอบ ๑๐/๑๐/๖

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก..........ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(ธีวุฒิษฐ์ เฟื่องที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล

-สายงานผู้บริหาร

-สายงานผู้ปฏิบัติ

๑.๒ ลูกจ้างประจำ

๑.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน

๑.๔ พนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิจะได้รับคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่คณะกรรมการประชุม
คัดเลือก

๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมี
ผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....
หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมคุณ
แก้การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑.๒.๑ รู้จักจ่ายจ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๑.๓.๕ การแต่งกาย

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติก้าวและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๔.๔ มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ
รัฐบาล
- ๑.๕.๒ เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเชิดชูในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม
พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองตน หมายถึงการมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและความร่วมมือ โดยพิจารณาองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์

๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ

๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๓.๑ มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๒ ดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๓.๕.๕ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โส่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

- ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแลและบริการประชาชน
 - ๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์
- ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

****คำชี้แจง** ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ						
๑.๒ การประหยัดและออม						
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย						
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา						
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์						
รวม	๒๐					
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน						
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ						
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์						
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น						
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน						
รวม	๒๐					
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน						
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน						
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ						
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน						
รวม	๒๐					

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้						
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ						
รวม	๒๐					
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง						
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน						
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา						
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน						
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม						
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐					

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ ๓๑๖/๒๕๖๕

แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดี สำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เฟ็งที | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพร หนองกระโทก | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางอนงค์นาฏ บุญผุด | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายภิรมย์ สุขวิเศษ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายจตุรวิธ ต่อชีพ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางชนิสรา ไกรกลาง | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๕

แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดี สำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เฟ็งที | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพร หนองกระโทก | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางอนงค์นาฏ บุญผุด | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายภิรมย์ สุขวิเศษ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายจตุรวิธ ต่อชีพ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางชนิสรา ไกรกลาง | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับไปประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน นางอภิญญา มงคล ตำแหน่ง อ.อ. กวมากร อภัย
 สังกัด กองช่าง อบ.ท.ล.จ.อ.บ.ย.จ.น.ร.ส.ม.อ.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ		✓				
๑.๒ การประหยัดและออม		✓				
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย		✓				
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา		✓				
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์		✓				
รวม	๒๐	๒๐				
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน			✓			
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ		✓				
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์		✓				
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		✓				
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน		✓				
รวม	๒๐	๑๕				
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		✓				
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		✓				
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน		✓				
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ		✓				
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		✓				
รวม	๒๐	๒๐				

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		✓				
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม		✓				
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้		✓				
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		✓				
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ		✓				
รวม	๒๐	๖๐				
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง		✓				
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน		✓				
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา		✓				
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน		✓				
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม		✓	✓			
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐	๖๐				

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. อภิชาติ ผู้ประเมิน
 (.....อภินันท์.....)

(ง) กอ.ส.ก.

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....*ช.อ.วิชัย อ.เวฬุ*.....ตำแหน่ง.....*ผอ.กก.บจก*
สังกัด.....*กก.บจก.บ้านบัวใหญ่ อ.บ.ก.กุดจอก*.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกรคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ		✓				
๑.๒ การประหยัดและออม		✓				
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย		✓				
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา		✓				
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์		✓				
รวม	๒๐	๒๐				
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน		✓				
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ		✓				
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์		✓				
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		✓				
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน		✓	✓			
รวม	๒๐	๑๕				
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		✓				
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		✓				
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			✓			
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ		✓				
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		✓				
รวม	๒๐	๑๕				

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		/				
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			/			
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้		/				
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			/			
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ		/				
รวม	๒๐	๑.๕				
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง		/				
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน		/				
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา		/				
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน		/				
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม		/				
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐	๕.๕				

ความเห็นของผู้ประเมิน

นายอดุลย์ ๑๐๐ คะแนน ดีมาก ดีที่สุด ๑๐๐ คะแนน
 ๑๐๐ คะแนน ดีมาก ดีที่สุด ๑๐๐ คะแนน ดีที่สุด ๑๐๐ คะแนน
 ๑๐๐ คะแนน ดีมาก ดีที่สุด ๑๐๐ คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

นอ. กว. กว. กว. กว.

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....
หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมคุณ
แก้การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑.๒.๑ รู้จักจ่ายจ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๑.๓.๕ การแต่งกาย

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๔.๔ มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ
รัฐบาล
- ๑.๕.๒ เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเชิดชูในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม
พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองตน หมายถึงการมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและความร่วมมือ โดยพิจารณาองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์

๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ติดตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ

๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๕.๑ ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๓.๑ มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๒ ดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๓.๕.๕ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

- ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแลและบริการประชาชน
 - ๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์
- ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....อ.อมรินทร์ เชนโต.....ตำแหน่ง.....ค้ำจุนงานธุรการ
 สังกัด.....กองการฝึกอาชีพกุดจอก.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ		✓				
๑.๒ การประหยัดและออม		✓				
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย		✓				
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			✓			
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์			✓			
รวม	๒๐	๑๖				
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน		✓				
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ		✓				
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์			✓			
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		✓				
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			✓			
รวม	๒๐	๑๖				
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		✓				
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		✓				
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			✓			
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			✓			
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		✓				
รวม	๒๐	๑๖				

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		/				
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม		/				
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้		/				
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		/				
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ		/				
รวม	๒๐	๖๐				
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง		/				
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน		/				
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา		/				
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน		/				
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม		/				
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐	๖๐				

๖๕

ความเห็นของผู้ประเมิน

๑๖/๑๖
 ๖๕
 ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นางอนงค์นาฏ บุญผุด)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

- ๑.๑ กลุ่มพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ
- ๑.๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน
- ๑.๓ พนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์จะได้รับคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่คณะกรรมการประชุม คัดเลือก
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมี ผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....
หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควร
แก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑.๒.๑ รู้จักจ่ายจ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๑.๓.๕ การแต่งกาย

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๔.๔ มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ
รัฐบาล
- ๑.๕.๒ เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเชิดชูในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม
พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองตน หมายถึงการมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและความร่วมมือ โดยพิจารณาองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน

- ๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ
- ๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

- ๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์

- ๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

- ๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๓.๑ มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๓.๕.๒ ดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๓.๕.๕ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแลและบริการประชาชน
- ๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์

๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
- ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

- ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน คุณสุวิทย์ ๒๕๕๐๐๑ ตำแหน่ง อช. ๒๕๕๐๐๑๑๑๑๑๑๑
 สังกัด กองสวัสดิการสังคม

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกระแนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ		A				
๑.๒ การประหยัดและออม		A				
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย		A				
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			B			
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์		A				
รวม	๒๐					
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน		A				
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ			B			
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์		A				
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		A				
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน		A				
รวม	๒๐					
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		A				
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		A				
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน		A				
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ		A				
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน			B			
รวม	๒๐					

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		๔				
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม		๔				
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้		๔				
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			๓			
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ		๔				
รวม	๒๐					
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง		๔				
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน		๔				
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา		๔				
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน		๔				
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม		๔				
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐	๔๐				

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน
นายจตุรวิธ ต่อชีพ
 (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

- ๑.๑ กลุ่มพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ
- ๑.๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน
- ๑.๓ พนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์จะได้รับคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่คณะกรรมการประชุม คัดเลือก
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมี ผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....
หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควร
แก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑.๒.๑ รู้จักจ่ายจ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๑.๓.๕ การแต่งกาย

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม
- ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๔.๔ มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ
รัฐบาล
- ๑.๕.๒ เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเชิดชูในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม
พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองตน หมายถึงการมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและความร่วมมือ โดยพิจารณาองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน

๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์

๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ

๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า ทาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๓.๑ มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๒ ดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๓.๕.๕ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

- ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแลและบริการประชาชน
 - ๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์
- ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน... นายชนิศรา ไกรกลาง ... ตำแหน่ง... นายกเทศมนตรีตำบลกุดจอก
สังกัด... สันนิษฐาน

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกรคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๑. การครองตน	๒๐					
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ			✓			
๑.๒ การประหยัดและออม			✓			
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย			✓			
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา		✓				
๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์		✓				
รวม	๒๐					
๒. การครองคน	๒๐					
๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน			✓			
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ		✓				
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์		✓				
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			✓			
๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			✓			
รวม	๒๐					
๓. การครองงาน	๒๐					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		✓				
๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		✓				
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			✓			
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			✓			
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		✓				
รวม	๒๐					

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีที่สุด (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	ปานกลาง (๑)	พอใช้ (๐)
๔. ผลงานดีเด่น	๒๐					
๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			✓			
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม		✓				
๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			✓			
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			✓			
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			✓			
รวม	๒๐					
๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐					
๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง		✓				
๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน		✓				
๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา			✓			
๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน			✓			
๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม			✓			
รวม ๕ ด้าน	๑๐๐					

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

 นายณัฐพร หนองกระโทก
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

- ๑.๑ กลุ่มพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ
- ๑.๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน
- ๑.๓ พนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์จะได้รับคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่คณะกรรมการประชุม คัดเลือก
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมี ผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควร
แก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑.๒.๑ รู้จักจ่ายจ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๑.๓.๕ การแต่งกาย

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๔.๔ มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ
รัฐบาล
- ๑.๕.๒ เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเชิดชูในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม
พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองตน หมายถึงการมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและความร่วมมือ โดยพิจารณาองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน

๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์

๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ติดต่อจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ

๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๓.๑ มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๒ ดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๓.๕.๕ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

- ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแลและบริการประชาชน
 - ๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์
- ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกโครงการเขตชุมชนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำโครงการเขตชุมชนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดี สำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งตามคำสั่ง อบต.กุดจอก ที่ ๓๑๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑.พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่

๑. นางอนงค์นาฏ บุญผุด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

๑. นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

๒.ลูกจ้างประจำ ได้แก่

๑. นายอมรินทร์ แป้นนอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๓. ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน

๑. นางสาวรัตน์ ดงหงษ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านจิวใหม่

๔. พนักงานจ้าง ได้แก่

๑. นางสาวสิริพร แป้นนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

การมอบประกาศเกียรติบัตรแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมอบในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันท้องถิ่นไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาารแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) พันจำเอก

(อัญพิสิษฐ์ เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เพ็งที	ปลัด อบต.กุดจอก		
๒	นายณัฐพร หนองกระโทก	รองปลัด อบต.		
๓	นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางอนงค์นาฏ บุญผุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายภิรมย์ สุขวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายจตุรวิธ ต่อชีพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๗	นางชนิสรา ไกรกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มี
คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปลัด อบต. -ตามคำสั่ง อบต.กุดจอก ที่ ๓๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในครั้งนี้จะพิจารณาคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

รองปลัด อบต.

-ตามแบบคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการทุกท่านได้กรอกคะแนนไว้แล้วนั้น จึงขอชี้แจงคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์จะได้รับคัดเลือก ดังนี้

๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด

๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่คณะกรรมการประชุม คัดเลือก

๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงาน และมี ผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอสรุปคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่าน ซึ่งได้พิจารณาตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยหลักความเป็นธรรม ความยุติธรรม โปร่งใส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-สายงานผู้บริหาร ได้แก่

นางอนงค์นาฏ บุญผุด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

ได้ ๙๘ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

-สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

๑. นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

ได้คะแนน ๙๖ คะแนน สังกัดกองช่าง เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๒.นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ได้ ๘๖ คะแนน สังกัดสำนักปลัด อบต. เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

รองปลัด อบต.

๒. ลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นายอมรินทร์ แป้นนอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ได้ ๙๔ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓. ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นางสุรัตน์ ดงหงษ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านจิวใหม่

ได้ ๙๖ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔. พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นางสีไพร แป้นนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ได้ ๙๖ คะแนน สังกัดกองสวัสดิการสังคม เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ปลัด อบต.

จากที่รองปลัด อบต. ได้สรุปผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับคัดเลือก

ให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผมเห็นด้วย มีความเหมาะสมแล้ว ซึ่งผอ.กอง ทุกกอง ได้คัดเลือกมาแล้วตาม หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ที่กำหนดไว้ มีท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ผอ.กองคลัง

เห็นด้วยกับรองปลัด อบต. ได้สรุปมาคะ ทุกคนที่กล่าวมา เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น คะ

ผอ.กองช่าง

เห็นด้วยครับ มีความเหมาะสมดีแล้ว

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เห็นด้วยครับ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน ครับ

ผอ.กองการศึกษา

เห็นด้วยคะ

ปลัด อบต.

ขั้นตอนต่อไปขอให้เลขานุการ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อ มอบให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะมอบในงานวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบคะ จะดำเนินการทำใบประกาศเกียรติบัตร ให้แล้วเสร็จคะ
เพื่อใช้มอบในงานวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปลัด อบต.

ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม








(ธีญพิสิทธิ์ เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ เฟ็งที	ปลัด อบต.กุตุจอก		
๒	นายณัฐพร หนองกระโทก	รองปลัด อบต.		
๓	นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางอนงค์นาฏ บุญผุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายภิรมย์ สุขวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายจตุรวิธ ต่อชีพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๗	นางชนิสรา ไกรกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มี
คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปลัด อบต. -ตามคำสั่ง อบต.กุตุจอก ที่ ๓๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในครั้งนี้จะพิจารณาคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

รองปลัด อบต.

-ตามแบบคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่
คณะกรรมการทุกท่านได้กรอกคะแนนไว้แล้วนั้น จึงขอชี้แจงคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์จะ
ได้รับคัดเลือก ดังนี้

๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด

๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่
คณะกรรมการประชุม คัดเลือก

๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การ
ครองงานและมี ผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง การปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอสรุปคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่าน ซึ่งได้พิจารณาตามคุณสมบัติ
และหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ด้วยหลักความเป็นธรรม ความยุติธรรม โปร่งใส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-สายงานผู้บริหาร ได้แก่

นางอนงค์นาฏ บุญผุด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

ได้ ๙๘ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และ
มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และ
เป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน
แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

-สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

๑. นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

ได้คะแนน ๙๖ คะแนน สังกัดกองช่าง เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมี
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และ
เป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน
แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๒.นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ได้ ๘๖ คะแนน สังกัดสำนักปลัด อบต. เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมี
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และ
เป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน
แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

รองปลัด อบต.

๒. ลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นายอมรินทร์ แปนนอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ได้ ๙๔ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และ เป็นผู้ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓. ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นางสุรัตน์ ดงหงษ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สพด.บ้านจิวใหม่

ได้ ๙๖ คะแนน สังกัดกองการศึกษา ฯ เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และ เป็นผู้ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔. พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

-นางสีไพร แปนนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ได้ ๙๖ คะแนน สังกัดกองสวัสดิการสังคม เป็นบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ปลัด อบต.

จากที่รองปลัด อบต. ได้สรุปผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับคัดเลือก

ให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผมเห็นด้วย มีความเหมาะสมแล้ว ซึ่งผอ.กอง ทุกกอง ได้คัดเลือกมาแล้วตาม หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ที่กำหนดไว้ มีท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ผอ.กองคลัง

เห็นด้วยกับรองปลัด อบต. ได้สรุปมาคะ ทุกคนที่กล่าวมา เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น คะ

ผอ.กองช่าง

เห็นด้วยครับ มีความเหมาะสมดีแล้ว

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เห็นด้วยครับ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน ครับ

ผอ.กองการศึกษา

เห็นด้วยคะ

ปลัด อบต.

ขั้นตอนต่อไปขอให้เลขานุการ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อ มอบให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะมอบในงานวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบคะ จะดำเนินการทำใบประกาศเกียรติบัตร ให้แล้วเสร็จคะ
เพื่อใช้มอบในงานวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปลัด อบต.

ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รัญพิสิษฐ์ เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอหัมคัตนาฏ บุญพุด

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร

ขอให้ความสุขความเจริญและรักหาความดีนี้สืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งทั้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นายสมศักดิ์ เสากองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิทธิชัย เทียมสุจริตพันธ์

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจรรยาในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ

ขอให้มีความสุขความเจริญและรักษาความดีนี้สืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(รัญพิสิษฐ์ เพ็งกี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นายสมศักดิ์ เสากองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางขนิษฐา ไกรกลาง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจรรยาในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ

ขอให้มีความสุขความเจริญและรักษาความดีสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(รัฐพัสิษฐี เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นายสมศักดิ์ เสากองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอมรินทร์ เป็นนอก

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท ลูกจ้างประจำ

ขอให้ความสุขความเจริญและรักษาความดีนี้สืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นายสมศักดิ์ เสากองกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุรัตน์ ตงทงษ์
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพต.บ้านหัวใหม่

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท ครู/ผู้ดูแลเด็ก

ขอให้มีความสุขความเจริญและรักษาความดีสืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(รัฐพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นายสมศักดิ์ เสากองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสีไพร เป็น Hogan

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็นบุคคลที่ได้รับเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ขอให้มีความสุขความเจริญและรักษาความดีนี้สืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เฟ็งกี้)

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/ ๗๗

วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรงานดีเด่น ตามโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง /พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดี สำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งตามคำสั่ง อบต.กุดจอก ที่ ๓๑๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ตามโครงการดังกล่าว โดยได้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑.พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่

๑. นางอนงค์นาฏ บุญผุด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

๑. นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

๒.ลูกจ้างประจำ ได้แก่

๑. นายอมรินทร์ แป้นนอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๓. ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติการสอน

๑. นางสุรัตน์ ดงหงษ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านจิวใหม่

๔. พนักงานจ้าง ได้แก่

๑. นางสีไพร แป้นนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรงานดีเด่น ตามโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.กุดจอก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก การแต่งกาย ข้าราชการ/ครู/ลูกจ้างประจำ /พนักงานจ้าง ทุกคน ใส่ชุดสีทึบ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-รับทราบ-

- ๑. อนุรักษ์.....
- ๒. กิริมย์.....
- ๓. นันทนภัส.....
- ๔. อนงค์นาฏ.....
- ๕. จตุรวิธ.....
- ๖. ศรีมนัส.....
- ๗. ดำรงค์.....
- ๘. จิราภรณ์.....
- ๙. ชนิสรา.....
- ๑๐. ปรศนีญา.....
- ๑๑. พันจ่าเอกวันชัย.....
- ๑๒. น.ส.อังคณา.....
- ๑๓. วริศรา.....
- ๑๔. วชิรินทร์.....
- ๑๕. รุจี.....
- ๑๖. ปนิตา.....
- ๑๗. สิทธิชัย.....
- ๑๘. สุมิตรา.....
- ๑๙. นิตยา.....
- ๒๐. อมรินทร์.....
- ๒๑. สุพัตรา.....

- ๒๒. นิภา.....
- ๒๓. พีรภัทร.....
- ๒๔. ปทุมวัล.....
- ๒๕. เพ็ญญา.....
- ๒๖. สอาด.....
- ๒๗. สีไพร.....
- ๒๘. ธนพล.....
- ๒๙. ทองอ่อน.....
- ๓๐. รุณนี.....
- ๓๑. จันทร์เพ็ญ.....
- ๓๒. จิราพร.....
- ๓๓. สุรัตน์.....
- ๓๔. ไพจิตร.....
- ๓๕. แสนพันธ์.....
- ๓๖. อรุณี.....
- ๓๗. สานิตย์.....
- ๓๘. สถาพร.....

โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.กุดจอก
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖



นางอนงค์นาฏ บุญผุด
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางชนิสรา ไกรกลาง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายสิทธิชัย เทียมสุจริตชน
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส



นายอมรินทร์ แป้นนอก
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)



นางสุรัตน์ ดงหงษ์
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ศพด.บ้านจิวใหม่



นางสีไพร แบนนอก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ







