



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน  
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งานธุรการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์

---

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

(12.๑๖)

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย.....รวม 6 คน

2) หญิง.....รวม 6 คน

2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี.....รวม 0 คน

2) 21 - 40 ปี.....รวม 3 คน

3) 41 - 60 ปี.....รวม 8 คน

4) 60 ปีขึ้นไป.....รวม 6 คน

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา.....รวม 2 คน

2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า.....รวม 10 คน

3) ปริญญาตรี.....รวม คน

4) สูงกว่าปริญญาตรี.....รวม คน



|  |          |
|--|----------|
| ๑๕. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                               |          |
| ๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ   | ๖ (2) // |
| ๑๗. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร |          |
| ๑๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร                |          |
| ๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล  |          |
| ๒๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด   |          |
| ๒๑. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  |          |
| ๒๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร                                       |          |
| ๒๓. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒                                     | ๖ (1) // |
| ๒๔. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓   |          |
| ๒๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร  |          |
| ๒๖. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔            |          |
| ๒๗. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒  |          |
| ๒๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑  | ๖ (4) // |
| ๒๙. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน   |          |
| ๓๐. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.   |          |
| ๓๑. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ   |          |
| ๓๒. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.  |          |
| ๓๓. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ   |          |
| ๓๔. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑  |          |
| ๓๕. การแจ้งขุดดิน  |          |
| ๓๖. การแจ้งถมดิน   |          |
| ๓๗. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                                   | ๖ (3) // |

|    |                                     |                               |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๓๘ | ชื่อสมัครงาน/สาขาของทางราชการ       |                               |
| ๓๙ | ชื่อโรงเรียน/จังหวัด, ตำบล/อำเภอ    | 11 - ชื่อแม่เหล็กนทิง ๓๖๒ = ๒ |
| ๔๐ | ชื่อ นาย/นาง/นางสาว / ขยายหลังไฟฟ้า |                               |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

| รายการประเมินผล   | ระดับความพึงพอใจ |      |                 |       |              |
|---|------------------|------|-----------------|-------|--------------|
|   | มากที่สุด5       | มาก4 | ปานกลาง 3       | น้อย2 | ควรปรับปรุง1 |
| <b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>                          |                  |      |                 |       |              |
| 1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร                | <del>     </del> | (11) |                 | (1)   |              |
| 1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่             | <del>     </del> | (12) |                 | -     |              |
| 1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง           | <del>     </del> | (9)  |                 | (3)   |              |
| 1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม       | <del>    </del>  | (6)  | <del>    </del> | (6)   |              |
| 1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม                                | <del>    </del>  | (8)  |                 | (4)   |              |
| 1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน                        | <del>    </del>  | (8)  |                 | (4)   |              |
| <b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>                    |                  |      |                 |       |              |
| 2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง                      | <del>    </del>  | (8)  |                 | (4)   |              |
| 2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว | <del>    </del>  | (7)  | <del>    </del> | (5)   |              |
| 2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม                      | <del>    </del>  | (8)  |                 | (4)   |              |

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

|   |          |     |        |     |  |  |  |
|---|----------|-----|--------|-----|--|--|--|
| 3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ                         | IIII III | (8) | IIII   | (4) |  |  |  |
| 3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ                     | IIII III | (8) | IIII   | (4) |  |  |  |
| 3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม        | IIII I   | (6) | IIII I | (6) |  |  |  |
| 3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ | IIII I   | (6) | IIII I | (6) |  |  |  |

~~77~~ + 28 = 105

31 + 20 = 51

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....