



**บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน  
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖**

งานธุรการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตจอก

---



# บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๑๑๙

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๒๒ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวปรีศนีญา ยอดป้องเทศ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต. เห็นชอบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นปลัด อบต. เห็นชอบ

พันจ่าเอก

( ธีรพิสิษฐ์ เฟ็งที )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

- ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป
- อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ  
 อบต. กุดจอก อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
 ประจำเดือน..... พ.ศ. ๖๖.....

ผู้รับบริการ

- 1. เพศ 1) ชาย 16 .....รวม 16 คน
- 2) หญิง 6 .....รวม 6 คน
- 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 1 .....รวม 1 คน
- 2) 21 - 40 ปี IIII .....รวม 4 คน
- 3) 41 - 60 ปี IIII .....รวม 4 คน
- 4) 60 ปีขึ้นไป I .....รวม 1 คน

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา IIII .....รวม 4 คน
- 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า IIII IIII .....รวม 8 คน
- 3) ปริญญาตรี II .....รวม 2 คน
- 4) สูงกว่าปริญญาตรี .....รวม 0 คน

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
๑๗. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	
๒๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตั้งแต่แปลงหรือถนนหรือเคเบิลนํ้ายอาคาร	
๒๓. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	111 23x
๒๔. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่กัลบริถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗. การขออนุญาตหรือถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	111 2 4 X
๒๙. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕. การแจ้งขุดดิน	
๓๖. การแจ้งถมดิน	
๓๗. การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	111 23x

ตัวก่อนหน้าไป 1 2 1

๓๘	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มากน้อย	2 ๑ /
๓๙	ร้องเรียน, ร้องทุกข์, ดำเนินคดีไป	มากน้อย	2 ๑ /
๔๐	อื่นๆ กับเอกสาร / ขยายวงพื้นที่ทำ	มากน้อย	2 ๑ /

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				นัย2	การปรับปรุง1
	มากที่สุด5	มาก4	ปานกลาง 3	น้อย2		
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยนดี เป็นมิตร	(19)	(3)				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	(15)	(7)				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	(12)	(6)	(1)			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	(11)	(6)	(5)			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	(12)	(9)				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	(10)	(10)	(2)			
<b>2. ด้านขอบเขตการให้บริการ</b>						
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	(11)	(11)				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	(11)	(9)	(2)			
2.3 ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม	(10)	(11)	(1)			

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	<del>///</del> <del>///</del> <del>///</del> 10) <del>///</del> <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) 1	(1)
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	<del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) 1	(1)
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	<del>///</del> <del>///</del> <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) 9) 1	(1)
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบนฟอร์มสะดวกจ่ายต่อการใช้บริการ	<del>///</del> <del>///</del> <del>///</del> 10) <del>///</del> <del>///</del> 11) <del>///</del> <del>///</del> 11) 9) 11	(2)

ตอนที่ 3 ข้อเสนองานเพิ่มเติม

154

115

15

184

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก

เลขรับ 195 / ๕๖

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๕๖

เวลา 11.๕๐ น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 30 พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ อายุ ๔1 ปี บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๙ ตำบล กุดจอก

อำเภอ กุดจอก จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13๐๙ ๐๔ ๙๘ 1๕๗

ออกโดย ๐.๕๓๓๐๗ ได้ยื่นคำขอ กบ.รับบริการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ น. ๐๔๓๗ กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

๓. สำเนาโฉนดที่ดิน ๔.

๕.

ใบอริตรา ( ลงชื่อ นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ ผู้ยื่นคำขอ )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุมิตรา ไชยธรรม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( สุมิตรา ไชยธรรม ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผ่ากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 308 หมู่ที่ 3 ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการให้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก  
เลขรับ 104 / 66  
วันที่ 30 พค 66  
เวลา 11.25 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓๐ พค ๖๕

ข้าพเจ้า นายรุ่งอรุณ ศรีวิฑูรย์ อายุ ๕๗ ปี บ้านเลขที่ 107 หมู่ที่ 8 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ ความเข้มเครือผูกพัน ทากวีย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

- ๑.....๒.....
- ๓.....๔.....
- ๕.....๖.....

เบอร์โทร ๐๙๖-4๖1 ๕๒๘๙

ลงชื่อ (  ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (  ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
( นายคำรงค์ ประจักษ์ )

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 47 ..... หมู่ที่..... 1 ..... บ้าน..... ไร่หว้า..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		/			
<b>2. ด้านขอบเขตการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		/			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		/			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		/			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

สำนักงานปลัด อบต. ลูกจอก  
 เลขรับ 199 / 66  
 วันที่ 28 พค. 66  
 เวลา 11.20 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 28 พค. 66  
 ข้าพเจ้า นางนุสลา ว่าง อายุ 58 ปี บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ 1 ตำบลลูกจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 830120067581  
 ออกโดย นางนุสลา ว่าง ได้ยื่นคำขอ ไร่ ๑๖๖ ตารางวา ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ ๕๖๖๖๖๖๖๖ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
 ชื่อ-สกุล นางสาวนุสลา ว่าง น. น.ส. นุสลา ว่าง

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ..... รายการ ดังนี้  
 ๑. ทะเบียนบ้าน  
 ๒. สิวโฉนด  
 ๓. โฉนดที่ดิน  
 ๔.  
 ๕.

ใบประวัติ ๓๓๗๖๖๗๑๐ ลงชื่อ ( น.ส. นุสลา ว่าง ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)  
 นาย/นาง/นางสาว นุสลา ว่าง เลขที่ ๕๖๖๖๖๖๖๖ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( น.ส. นุสลา ว่าง ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( น.ส. ปนิตา เสาทองกลาง )  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 1 บ้านบัวใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... ให้งาน คุตทนนตืออเล๑๑ ๑๕๓๑๑๑๑

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. ดงจอก  
เลขที่: 131 / 66  
วันที่: 29 พค. 66  
เวลา: 11.00 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลดงจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

ข้าพเจ้า นางกมล สุทธิ/วิเศษ อายุ 65 ปี บ้านเลขที่ 77 หมู่ที่ 7 ตำบล ดงจอก  
อำเภอ ดงจอก จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 39020119187  
ออกโดย นางกมล สุทธิ ได้ยื่นคำขอ ขอรับบริการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ชื่อ-สกุล นางกมล สุทธิ ณ ๑๙๗ ดงจอก  
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้  
๑. สมุดทะเบียนประวัติ ๒. สมุดทะเบียนบ้าน  
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน  
๔. \_\_\_\_\_  
๕. \_\_\_\_\_ ๖. \_\_\_\_\_

ใบอรรถ ..... ลงชื่อ นางกมล สุทธิ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุจิตรา ไพราม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
( สุจิตรา ไพราม )  
เจ้าพนักงานธุรการ

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
- เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....
- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....
- จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ
- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผ่ากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่  
( \_\_\_\_\_ )  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
( \_\_\_\_\_ )

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 7 บ้าน อ่าว ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ค่าน้ำ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขอบเขตการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก

เลขรับ 102 / 66

วันที่ 28 พ.ค. 66

เวลา 11.15 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 28 พ.ค. 66

ข้าพเจ้า นาง ลัจฉรา ประสง อายุ 42 ปี บ้านเลขที่ ๕7 หมู่ที่ 9 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3 3012 00673 176

ออกโดย เจ้ากองรวีไทย ได้ยื่นคำขอ ขอรับเงินอุดหนุน เป็น ค่าใช้จ่ายค่ารถติด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว ปณิต เสาทองกลาง ณ สมต กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

๑. ทะเบียนบ้าน ๒. คู่สมรส

๓. ใบรับรอง ๔. ....

๕. .... ๖. ....

เบอร์โทร \* 091 034 4900

ลงชื่อ X ปณิต ผู้ยื่นคำขอ  
( นางสาว ลัจฉรา ประสง )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิต เสาทองกลาง ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ปณิต พนักงานเจ้าหน้าที่  
( ป.ส.ปณิตา เสาทองกลาง )  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 57 ..... หมู่ที่..... 9 ..... บ้าน..... ถนน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... ขอน้ำดื่มและถุงเท้าสำหรับคนเฒ่าคนแก่.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขอบเขตการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
 เลขรับ 100 / 66  
 วันที่ 28 ต.ค. 66  
 เวลา 11.05

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 28 ตุลาคม 2566

ข้าพเจ้า นายไพฑูริย์ อธิวิท อายุ 60 ปี บ้านเลขที่ 199 หมู่ที่ 11 ตำบล หนองบัว

อำเภอ หนองบัว จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๗๖๐/๒๐๐๖๖๖/๑๖๖

ออกโดย อ.ไพฑูริย์ อธิวิท ได้ยื่นคำขอ ขอรับเอกสารประกอบคำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นายไพฑูริย์ อธิวิท ณ อ.ท. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

- ๑. โฉนดที่ดิน
- ๒. โฉนดที่ดิน
- ๓. โฉนดที่ดิน
- ๔. โฉนดที่ดิน
- ๕. โฉนดที่ดิน

ใบอรรถ ๖ ลงชื่อ นายไพฑูริย์ อธิวิท ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุจิตรา ไพธาม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ สุจิตรา ไพธาม พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( สุจิตรา ไพธาม )  
 เจ้าพนักงานธุรการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
 ( \_\_\_\_\_ )

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 109 หมู่ที่ 11 บ้าน ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ..... กองช่าง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ดุลยเจือหนาที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อภัยด้วยดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
เลขรับ 129 / 66  
วันที่ 23 พ.ค. 66  
เวลา 11.00 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 23 พ.ค. 66

ข้าพเจ้า นายสมเฒ่า โสม ๒๓๓๓ มอ. อายุ 60 ปี บ้านเลขที่ 133 หมู่ที่ 9 ตำบล กุดจอก  
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 9-3019-01212-14-0  
ออกโดย อ. ธีรภัทร โสม ได้ยื่นคำขอ หนังสือโอนรังวัดที่ดิน  
ชื่อ-สกุล นายสมเฒ่า โสม ๐๔๓. กุดจอก. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

- ๑. ใบบัตรประชาชน
- ๒. ใบบัตรทะเบียนบ้าน
- ๓. ใบบนโฉนดที่ดิน
- ๔. ....
- ๕. ....

เบอร์โทร \* 081-5730610 ลงชื่อ นายสมเฒ่า โสม ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิตรา ไพราม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ สมิตรา ไพราม พนักงานเจ้าหน้าที่  
สำหรับพนักงานธุรการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม					
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
<b>2. ด้านขอบเขตขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก  
เลขรับ 129 / 66  
วันที่ 20 ต.ค. 66  
เวลา 10.00

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ 23 ต.ค. 66

ข้าพเจ้า นาง สว่าง วงศ์ราช อายุ 47 ปี บ้านเลขที่ 172 หมู่ที่ 1 ตำบล กุดจอก  
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3 9012 01206 569  
ออกโดย อำเภอ บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ รับเงินอุดหนุนเพื่อสร้างอาคารผลิต ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ชื่อ-สกุล นางสาว สว่าง วงศ์ราช ณ อ.มต.กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้  
๑. ทาฝ้าฉาบ  
๒. ส้วม  
๓. ไม้มุง  
๔.  
๕.

เบอร์โทร 081 1402419 ลงชื่อ X สว่าง ผู้ยื่นคำขอ  
( นางสาว วงศ์ราช )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)  
นาย/นาง/นางสาว ปณิตา เสถียรกลาง ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ปณิตา พนักงานเจ้าหน้าที่  
( น.ส.ปณิตา เสถียรกลาง )  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....
- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....
- จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ  
 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร  
 กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174 หมู่ที่ 9 บ้านจิวใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) 40 วัน รับเทคโนโลยีแล้ว ๑๓๑๓๑๑๑๑

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
 เลขรับ 157 / 66  
 วันที่ 16 พค 66  
 เวลา 11.00 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 16 พค 66

ข้าพเจ้า นาย สมศักดิ์ อยู่บุรี อายุ 56 ปี บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 12 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 33012 0062566

ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ นางสม อุดมพร..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

เบอร์โทรศัพท์ 080-724 0599

ลงชื่อ น. นายสมศักดิ์ อยู่บุรี ผู้ยื่นคำขอ

( )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นายดำรงค์ ประจักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

( นายดำรงค์ ประจักษ์ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

( )



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 10 หมู่ที่..... 12 บ้าน..... กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

เขียนที่ ที่ท่ากระผญ/นพ/มช  
ตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์  
เรียน พ่อค้าคนกลางที่นำรถบรรทุก  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ๖๗๐ จ้อ ๒๖.๖๓.๓๓.  
๒. แจ้ง  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นาย สมศักดิ์ อดุ้ย  
บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 12 บ้าน ลูกจอก ตำบล ลูกจอก อำเภอ บัวใหญ่  
จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๘๖๑ ๕๙๕๙

มีความประสงค์ ขอ ความ แจ้ง ขอ เสนอ เมื่อ มา ที่ ลูกจอก  
เพื่อ แจ้ง ให้ ทราบ ว่า รถ บรรทุก ที่ นำ มา ใช้ ใน พื้นที่ นี้  
ทำ ให้ เกิด ความ เดือดร้อน แก่ เกษตรกร ใน พื้นที่ นี้  
จึง ขอ ความ อนุเคราะห์ โปรด แจ้ง ให้ พ่อค้าคนกลาง  
ที่ นำ รถ บรรทุก มา ใช้ ใน พื้นที่ นี้

เรียน นายก อบต.ลูกจอก  
 ส่งไปเขตทราบ  
 เห็นควรแจ้ง นาย สมศักดิ์ อดุ้ย  
 รายงานภายในในวันที่                                            
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

                    

พินิจเอก                       
(ชัยสิทธิ์ เที่ยงที)

ขอแสดงความนับถือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

(ปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)                       
                      
                    

- ทราบ
- ดำเนินการ
- อื่น ๆ

                    

นายณัฐพร หนองกระโทก  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
 เลขรับ 126 / 66  
 วันที่ 12 พ.ค. 66  
 เวลา 09.55 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 12 พ.ค. 66

ข้าพเจ้า นาย พยอม วิเศษ อายุ 67 ปี บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 9 ตำบล กุดจอก  
 อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3701200693902  
 ออกโดย อ. พยอม ได้ยื่นคำขอ ร.น.๑๑๓๗ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
 ชื่อ-สกุล นาย พยอม วิเศษ ณ ๐ พ.ค. ๑๑๓๗  
 โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้  
 ๑. บัตรประชาชน  
 ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน  
 ๓. ...  
 ๔. ...  
 ๕. ...

เบอร์โทร 080 1666 859 ลงชื่อ พ.พยอม วิเศษ ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุจิตรา ไชรา ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( สุจิตรา ไชรา ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( หัวหน้างานธุรการ )

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 9 บ้าน ๐๐๑๑๖ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) รับสารวจ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ความเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
<b>2. ด้วนขอบเขตการขึ้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
<b>3. ด้วนสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. ภูผาคอก  
 เลขรับ 125/บค. ๖๖  
 วันที่ 11.07.๖๖  
 เวลา ๐๙.๕๐ น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูผาคอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลภูผาคอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า ภคอรุณี ภูผาคอก อายุ 52 ปี บ้านเลขที่ ๙๓ หมู่ที่ ๙ ตำบล ภูผาคอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ .....

ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ขอให้น้องแก้วกานต์ภูผาคอก ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... ณ .....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

- ๑..... ๒.....
- ๓..... ๔.....
- ๕..... ๖.....

เบอร์โทร \*๐๙๖-๒๗๔-๒๒๕๗

ลงชื่อ (ภคอรุณี ภูผาคอก) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
 เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นายดำรงค์ ประจักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ *วทตชย*

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

สำนักงานปลัด อบต. ภูคจจอก  
เลขรับ 124 / 66  
วันที่ 11 ก.ค. 66  
เวลา 09.15 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูคจจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลภูคจจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 11 ก.ค. 66

ข้าพเจ้า นางสาว อธิราชนิธิ์ ตีลา อายุ 17 ปี บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ตำบล ภูคจจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 17097 ๙3๐2 422

ออกโดย สำนักงาน อบต. ภูคจจอก ได้ยื่นคำขอ มีเงินอุดหนุน เป็นค่าวัสดุทางการศึกษา ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว อธิราชนิธิ์ ตีลา น. ภูคจจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

- ๑. ..... ๒. ....
- ๓. .... ๔. ....
- ๕. .... ๖. ....

เบอร์โทร \* ๐๙๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ลงชื่อ X อธิราชนิธิ์  
( นางสาว อธิราชนิธิ์ ตีลา ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ..... พลนิดา เสาทองกลาง ..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ พลนิดา  
( น.ส.พลนิดา เสาทองกลาง )  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่ 5 บ้านโนนนาสีนวล ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... ขอรับเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก  
เลขรับ 128 / 66  
วันที่ 10 พ.ย. 66  
เวลา 09.40 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 10 พ.ย. 66

ข้าพเจ้า นาย ธีรภรณ์ นนทวิไล อายุ 35 ปี บ้านเลขที่ 78 หมู่ที่ 6 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 9701200075485

ออกโดย อำเภอบัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ ขอรับเงินอุดหนุน เงินสวัสดิการเด็กแม่เหล็ก ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว ธีรภรณ์ นนทวิไล ณ อ.บ. กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

- ๑. กิจรับ
- ๒. ใบรับรอง
- ๓. ทาหมื่นหมื่น
- ๔. ....
- ๕. ....

เบอร์โทร 061 6089964

ลงชื่อ ( นาย ธีรภรณ์ นนทวิไล ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ธีรภรณ์ นนทวิไล

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( น.ส.ปณิตา สีเสทองกลาง ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
<b>2. ด้านขอบเขตการขึ้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.กุฉจอก  
เลขรับ 122 / 66  
วันที่ 8 พค. 66  
เวลา 09.35 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุฉจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 8 พค 66

ข้าพเจ้า งามทองดี พรหมทอง อายุ 59 ปี บ้านเลขที่ 33/2 หมู่ที่ 14 ตำบล กุฉจอก

อำเภอ กุฉจอก จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ งามทองดี พรหมทอง ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

เบอร์โทร 090-251-1011

ลงชื่อ X งามทองดี

ผู้ยื่นคำขอ

( งามทองดี พรหมทอง )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

( งามทองดี พรหมทอง )  
พนักงานเจ้าหน้าที่  
นายดำรงค์ ประจักษ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พ

)

ผู้

)

เยต่อกร

ขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เ

ใบกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือ



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		/			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. ฤๅจจก  
เลขที่ 120 / 66  
วันที่ 8 พค. 66  
เวลา 09.30 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจจก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลฤๅจจก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 8 พค. 66

ข้าพเจ้า นายทินกร สันนามุทโธ อายุ 52 ปี บ้านเลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๗ ตำบล ฤๅจจก  
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....  
ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ขอสวนใจ/เสียดอกอาทิตย์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล.....ณ.....  
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้  
๑.....๒.....  
๓.....๔.....  
๕.....๖.....

เบอร์โทร \*0811-20-๑๕๖4

ลงชื่อ ทินกร ผู้ยื่นคำขอ  
นายทินกร สันนามุทโธ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ นายดำรง ประจิตร พนักงานเจ้าหน้าที่  
ปลัดอำเภอ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อหรือทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี่ที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
 เลขรับ 119 / 66  
 วันที่ 8 พค 66  
 เวลา 09.25 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
 วันที่ 8 พค 66

ข้าพเจ้า ท้าวไฉนศักดิ์ ตัญญา อายุ 60 ปี บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 5 ตำบล กุดจอก  
 อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย.....ผู้ยื่นคำขอ สถานศึกษาเพื่อทบทวน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
 ชื่อ-สกุล.....ณ .....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้

- ๑.....๒.....
- ๓.....๔.....
- ๕.....๖.....

เบอร์โทร \* 09-8105-2879

ลงชื่อ ท้าวไฉนศักดิ์ ตัญญา ผู้ยื่นคำขอ  
 ( ท้าวไฉนศักดิ์ ตัญญา )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
 เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ นายดำรงค์ ประจักษ์ พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( นายดำรงค์ ประจักษ์ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
 (.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 2 ..... หมู่ที่..... 5 ..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร		✓			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่			✓		
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง			✓		
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม			✓		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน			✓		
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม			✓		
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ				✓	
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม			✓		
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก

เลขรับ 118 / 66

วันที่ 6 พค 66

เวลา 09.20 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 6 พค 66

ข้าพเจ้า นาย อนุชิต ธรรม อายุ 46 ปี บ้านเลขที่ 60 หมู่ที่ 4 ตำบล กุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด บ.ย. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย อนุชิต ธรรม.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม ขตจก ๑.....

๓.....

๕.....

เบอร์โทร ๐๙๖-๒๙๓๔ ๒๕๖

ลงชื่อ นาย อนุชิต ธรรม ผู้ยื่นคำขอ ( นายอนุชิต ธรรม )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว อนุชิต ธรรม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ นายดำรงค์ ประจักษ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ ( นายดำรงค์ ประจักษ์ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 60 หมู่ที่ 4 บ้าน วัด ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม			✓		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูลเอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
 เลขรับ 117 / 66  
 วันที่ 4 ต.ค. 66  
 เวลา 09.15

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
 เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
 อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 4 ต.ค. 66

ข้าพเจ้า นางสาวสุวรรณา งามจิตต์พรกรัง อายุ 36 ปี บ้านเลขที่ 86 หมู่ที่ 1 ตำบล กุดจอก  
 อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13099 00065 419  
 ออกโดย ค. ปิ่นยี่ ได้ยื่นคำขอ ( 13099 00065 419 ) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
 ชื่อ-สกุล นางสาวสุวรรณา งามจิตต์พรกรัง ณ ๐๓๓๗, กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ..... รายการ ดังนี้  
 ๑. โฉนดที่ดิน ๒. ใบโฉนดที่ดิน  
 ๓. สำเนาบัตรประชาชน ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน  
 ๕. ....

เบอร์โทร \* 085 633 5293 โทรสาร ..... ลงชื่อ ( น.สุวรรณา งามจิตต์พรกรัง ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่) นาย/นาง/นางสาว ( น.สุวรรณา งามจิตต์พรกรัง ) ๐๙๗1๒4๙๙61 ๑๐๖๖๓๓  
 ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้องครบถ้วน  
 เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( น.สุวรรณา งามจิตต์พรกรัง ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 86 หมู่ที่ 1 บ้าน บัวใหญ่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) รับเรื่อง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ความเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขอบเขตการขึ้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
เลขที่รับ 116 / 66  
วันที่ 4 พค 66  
เวลา 09.10

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 4 พค 66

ข้าพเจ้า พ.ส. ทองคำ ชนสาย อายุ 59 ปี บ้านเลขที่ 25 หมู่ที่ 5 ตำบล กุดจอก  
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3 3012 01225 40 1  
ออกโดย อำเภอบัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ชื่อ-สกุล.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. กำหนดเขตที่ดิน
๒. คำขอขออนุญาตปลูกสร้าง
๓. โฉนดที่ดิน
๔. ....
๕. ....
๖. ....

เบอร์โทร 092๑๖๐๐๗๕๖

ลงชื่อ X สมิทธิ ไพเราะ คูมบัว ผู้ยื่นคำขอ  
( )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สมิทธิรา ไพเราะ

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

( สมิทธิรา ไพเราะ  
สำนักงานปลัด อบต. )

พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผ่ากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
- กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ความเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขอบเขตการขึ้นตอนกรให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก  
เลขรับ 115 / 66  
วันที่ 2 พค 66  
เวลา 09.05 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 2 พค 66

ข้าพเจ้า น.ส. เพ็ญ ทองจอก อายุ 57 ปี บ้านเลขที่ 4 หมู่ที่ 12 ตำบล กุดจอก  
อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3301201205010  
ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ ดำเนินงานซ่อมแซมฝายจากทางธรณี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... น.....  
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 1.....รายการ ดังนี้  
๑.ขอรับความช่วยเหลือจากทางธรณี ๒.ศึกษาเอกสารวัสดุประปรักษ์ ๒ ชุด  
๓..... ๔.....  
๕..... ๖.....

เบอร์โทร 084-958 7593

ลงชื่อ *(Handwritten Signature)* ผู้ยื่นคำขอ  
( น.ส. เพ็ญ ทองจอก )

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ *(Handwritten Signature)* พนักงานเจ้าหน้าที่  
( นายศิริพงศ์ ประสิทธิ์ นักนิติธรรมที่นโยบายและแผน )

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผ่ากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ๕..... หมู่ที่..... 13..... บ้าน..... ๒๕๖/๔..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ๗๐ ความหมายโครงการนำร่องผู้ประเสริฐเขตความโล่งขยายจาก ๖๖๗๗

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม			✓		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน			✓		
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว			✓		
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ตำแน่ง ตำบลจอก  
เลขที่ 114 bb  
วันที่ 2 กรกฎาคม  
เวลา 09.00 น.

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอก  
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 2 กรกฎาคม

ข้าพเจ้า นาง คุณงาม เกตุมณี อายุ 40 ปี บ้านเลขที่ 98 หมู่ที่ 10 ตำบลจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 3701200675781  
ออกโดย ได้ยื่นคำขอ ข้าราชการช่วยเพื่อจทจากตจ. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ชื่อ-สกุล.....ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน .....รายการ ดังนี้  
๑. ข้าราชการช่วยเพื่อจทจากตจ. ๒. สำเนาเอกสารมีตราประทับ  
๓.....๔.....  
๕.....๖.....

ใบอรรถ

ลงชื่อ X คุณงาม เกตุมณี ผู้ยื่นคำขอ  
(นางคุณงาม เกตุมณี)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นายดำรง ประจักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....  
 เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ  
 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร  
 กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 21 - 40 ปี  4) 41 - 60 ปี  6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 198 หมู่ที่ 10 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
  - 3) ปริญญาตรี  4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
  - กองช่าง  กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม
  - กองการศึกษา  สำนักงานปลัด  อื่นๆ โปรดระบุ .....
5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่		✓			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม			✓		
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
<b>2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว			✓		
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้