



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐๙ ๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๑๐๑

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้ให้บริการประชาชน จึงขอ
รายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน
จึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ ณ จุดบริการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอกเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๘ คน รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศนีญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายชานน ไกรกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก

(ธีญพิสิษฐ์ เฟ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่		
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
๓	การรับชำระภาษีป้าย		
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตามพรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙		
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา		
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒	
๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	
๑๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม		
๑๒	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)		
๑๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)		
๑๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ต่ออายุ)การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๑๘	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร		
๑๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตาราง เมตร		
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล		
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด		
๒๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร		
๒๔	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32		
๒๕	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตามมาตรา 35		
๒๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร		

ที่ ได้รับ	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๗	การขออนุญาตคึกแบลง หรือใช้ที่จอดรถที่ใกล้รถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อ การอื่นตามมาตรา 34		
๒๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22		
๒๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	๕	
๓๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน		
๓๑	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.		
๓๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ		
๓๓	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.		
๓๔	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ		
๓๕	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21		
๓๖	การแจ้งขุดดิน		
๓๗	การแจ้งถมดิน		
๓๘	ขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาล	๔	
๓๙	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐		
๔๐	งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๕	
	รวมทั้งหมด	๑๖	