



รายงานสรุปความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ  
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๓๓๖๐๑/๓๗๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับ บริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศนิญา ยอดทองเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร นว่งกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร นว่งกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

-ทราบ

(นางสาวรัชณี แสงฮาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

-ทราบ

(นายพงษ์ศิลป์ พุทธิไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ  
ณ จุดบริการ อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งหมด ๑๐ คน ตามรายละเอียดดังนี้  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ผู้รับบริการ**

๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๓ คน ๒) หญิง จำนวน ๗ คน  
๒. อายุ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๐ คน ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๐ คน  
๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๐ คน ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๐ คน

**๓. ระดับการศึกษาสูงสุด**

- ๑) ประถมศึกษาจำนวน ๒ คน ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๕ คน  
๓) ปริญญาตรี จำนวน ๓ คน ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน ๕) อื่นๆ (โปรดระบุ)....

**๔. เรื่องที่มารับบริการ**

- ๑) การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ต่อใบอนุญาต จำนวน .....๑.... คน  
๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน .....คน  
๓)การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน .....คน  
๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ..... คน  
๕) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิกูล จำนวน... ..คน  
๖) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร จำนวน ... คน (ต่ออายุ)  
๗) การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ...๒.... คน  
๘) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ จำนวน ...๒....คน  
๙) ขอใบรับรองการก่อสร้าง จำนวน ....๒....คน  
๑๐)การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ จำนวน... ..คน  
๑๑) การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน.... ..คน  
๑๒) ร้องเรียน ร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป /บริการงานทั่วไป เช่น ส่งมอบงานจ้าง ... คน, แจ้งเรื่องนำท่วมถนน/นาข้าว ... คน , ประชาคมงานจ้างเหมา ... คน ,แจ้งขอหนังสือรับรองทางสาธารณสุขประโยชน์ ... คน รับเช็ค จำนวน .... คน , ถ่ายเอกสาร จำนวน ...๑.... คน , ขอให้พินยามาเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ,โรคลัมปีสกิน ... คน ,ส่งเอกสาร/หนังสือ ...๑... ..คน , ซ่อมถนน/ทำถนน คสล ... .. คน ขอกำลัง อปพร. จำนวน .... คน, แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ..... ..คน,ไฟไหม้บ้าน... ..คน , ปิดประกาศที่ดิน ... ..คน/เสนอนายกเซ็นที่ดินข้างเคียง...๑ . ...คน ขอข้อมูลข่าวสาร(คัดสำเนา)... ..คน พันทมอควัน ... ..คน ขอสนับสนุนสูบน้ำเข้าสระจำนวน.....คน ,แจ้งเรื่องที่สาธารณะลำที่นา....๑...คน  
๑๓) อื่นๆ ติดต่อ -สอบถาม จำนวน .....คน

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

| รายการประเมินผล                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|------------------|
|                                                               | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
| <b>๑. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>                            |                  |          |              |           |                  |
| ๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร                  | ๑๐ คน            |          | -            | -         | -                |
| ๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่               | ๑๐ คน            |          | -            | -         | -                |
| ๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง             | ๖ คน             | ๔ คน     | -            | -         | -                |
| ๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม         | ๖ คน             | ๔ คน     | -            | -         | -                |
| ๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม                                  | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| ๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน                          | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| <b>๒. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>                      |                  |          |              |           |                  |
| ๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง                        | ๕ คน             | ๖๕คน     | -            | -         | -                |
| ๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง                 | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| ๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม                        | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| <b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                              |                  |          |              |           |                  |
| ๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ                             | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| ๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ                         | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| ๓.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม            | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |
| ๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการให้บริการ | ๕ คน             | ๕ คน     | -            | -         | -                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....