แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ ๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๙
หลักการและเหตุผล ๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑) ๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม ๔๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕๑

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ที่ ๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการ ...

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำ...

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้องค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u>** บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา **ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘** (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ **๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘** หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป

/ลำดับ ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น **ภายในวันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘**
๕	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>** บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

/ลำดับ ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘**
๗	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>** บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	**<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u>** เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม **คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘** และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม **คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘** เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/ลำดับ ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๕. การนำแผน ...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑๐	๑๙.๒๓	๓๐๙,๕๐๐.๐๐	๑.๔๗	สำนักปลัด
๑.๑.๒ งานสถิติและวิชาการ	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
๑.๑.๓ งานบริหารงานคลัง	๔	๗.๖๙	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๑.๑.๔ งานตรวจสอบภายใน					
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
๑.๒.๒ งานเทศกิจ					
๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑.๒.๔ งานจราจร					
๑.๓ แผนงานการศึกษา					
๑.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๑.๓.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕	๙.๖๒	๓,๔๘๕,๖๔๐.๐๐	๑๖.๕๖	กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๑.๓.๓ งานระดับมัธยมศึกษา					
๑.๓.๔ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข					
๑.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕	๙.๖๒	๕๗๖,๖๐๐.๐๐	๒.๗๔	สำนักปลัด
๑.๔.๒ งานโรงพยาบาล					
๑.๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
๑.๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
รวม					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๑.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓	๕.๗๗	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	กองสวัสดิการสังคม
๑.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน					
๑.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
๑.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน					
๑.๖.๓ งานสวนสาธารณะ					
๑.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๑.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย					
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๑.๗.๑ งานบริหารทั่วไป					
๑.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		-			
๑.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๙.๖๒	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
๑.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ		-			
๑.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		-			
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		-			
๑.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๙๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๙	กองช่าง
๑.๙.๒ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๒๑.๑๕	๓,๙๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๘.๖๓	กองช่าง
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร		-			
๑.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๓.๘๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร
๑.๑๑ แผนงานงบกลาง					
๑.๑๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	๑.๙๒	๙,๖๑๖,๘๐๐.๐๐	๔๕.๖๙	กองสวัสดิการสังคม
๑.๑๑.๒ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	๑.๙๒	๒,๔๘๔,๐๐๐	๑๑.๘๐	กองสวัสดิการสังคม
๑.๑๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑	๑.๙๒	๖๐,๐๐๐	๐.๒๙	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๕๒.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๒๑,๐๔๖,๕๔๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องเจาะคอนกรีตพร้อมเครื่องยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	**กองช่าง**				←	—	—	—	—	→				**มิ.ย.-๖๙**
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านกุดจอก หมู่ ๑๒ (สายคุ้มนายเก้า)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๔๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑๒	**กองช่าง**				←	—	—	—	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านคูมะค่า หมู่ ๑๐ (สายบ้านคูมะค่า - คุ้มหนองกระโดน)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๖๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑๐	**กองช่าง**					←	—	—	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านโคกเพ็ด หมู่ ๓ (สายทิศเหนือหมู่บ้าน)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๒๑.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๓	**กองช่าง**					←	—	—	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านงิ้วใหม่ หมู่ ๑ (สายทางทิศเหนือหมู่บ้าน)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๒๔๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑	กองช่าง											ก.ย.-๖๙
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านดอนแร้ง หมู่ ๙ (คุ้มสวนผัก)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๓๗.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๙	กองช่าง											ก.ย.-๖๙
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านดอนหัน หมู่ ๑๑ (สายทิศตะวันออกวัดบ้านดอนหัน)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๙๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑๑	กองช่าง											ก.ย.-๖๙
๘	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)บ้านเพ็ดน้อย หมู่ ๒ (สายรอบหมู่บ้านทิศตะวันตก)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๐๗.๐๐ ม. หนา๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง											ก.ย.-๖๙
๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองเชียงโข่ หมู่ ๕ (เส้นทางหลังโรงเรียนเชื่อมคุ้มน้อย)	เพื่อก่อสร้างถนนคสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง๔.๐๐ ม.ยาว๑๒๔.๐๐ ม.หนา๐.๑๕ ม. พร้อมไหล่ทางดินถม(รายละเอียดโครงการตามแบบอบต.กุดจอกกำหนด)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง											ก.ย.-๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองปรือ หมู่ ๖ (สายหน้าวัดหนองปรือ - บ้านหนองเชียงโข่)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง๔.๐๐ ม.ยาว ๑๐๗.๐๐ ม. หนา๐.๑๕ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๖	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	ก.ย.-๖๙
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหัวฝาย หมู่ ๑๓ (สายบ้านหัวฝาย-บ้านดอนแปะ)	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม.ยาว ๑๑๑.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางดินถม (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอกกำหนด)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑๓	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	ก.ย.-๖๙
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านอ้อยช้าง หมู่ ๗ (เส้นทางทิศใต้ – ไป ต.สามเมือง)	เพื่อก่อสร้างถนนหินคลุกขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑,๐๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ ม.พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับแน่นให้เรียบร้อย (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๗	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	ก.ย.-๖๙
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเลียบคลองอีสานเขียว บ้านโสก หมู่ ๔ (เส้นทางทิศตะวันตกหมู่บ้าน)	เพื่อก่อสร้างถนน หินคลุก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๙๘๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย๐.๑๒ ม.พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับแน่นให้เรียบร้อย (รายละเอียดโครงการตามแบบ อบต.กุดจอก กำหนด)	๓๑๙,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๔	กองช่าง					←	—	—	—	—	—	—	ก.ย.-๖๙
<u>รวมทั้งหมด</u>			๓,๙๘๒,๐๐๐.๐๐													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
ด้านเศรษฐกิจและ
ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด						→	→	→	→				มิ.ย.-๖๙
๒	โครงการอบรมวินัยจริยธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด						→	→	→	→				มิ.ย.-๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามรายละเอียดของโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด													มิ.ย.-๖๙
๔	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๙
๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๕๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๙
๖	จัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก/โซฟา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก/โซฟา จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด													มิ.ย.-๖๙
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	สำนักปลัด								→					ก.ค.-๖๙
๙	อุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอบัวใหญ่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	อำเภอบัวใหญ่	สำนักปลัด		→											ธ.ค.-๖๘
๑๐	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามรายละเอียดของโครงการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานท้องถิ่นอำเภอบัวใหญ่	สำนักปลัด		→											ธ.ค.-๖๘
รวม			๓๐๙,๕๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชาสัมพันธ์และบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียด ของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ในพื้นที่ตำบลกุดจอก	**บริหารงานคลัง**				←	—	—	—	—	→				**มิ.ย.-๖๙**
๒	โครงการปรับปรุงและพัฒนางานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ในพื้นที่ตำบลกุดจอก	**บริหารงานคลัง**				←	—	—	—	—	→				**มิ.ย.-๖๙**
๓	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	**บริหารงานคลัง**				←	—	—	—	—	—	→			**มิ.ย.-๖๙**
๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	**บริหารงานคลัง**				←	—	—	—	—	—	→			**มิ.ย.-๖๙**
รวมทั้งหมด			๔๔,๐๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-๑ แผนงาน งานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ หมู่บ้าน ในตำบลกุดจอก	**กองสวัสดิการสังคม**				←	—	→							**มี.ค.-๖๙**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ตำบลกุดจอก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	**กองสวัสดิการสังคม**							→						**ก.ย.-๖๙**
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	**กองสวัสดิการสังคม**				→					→				**มิ.ย.-๖๙**
<u>รวมทั้งหมด</u>			๕๘,๐๐๐.๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ด้านการพัฒนาสังคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม

-๑ แผนงาน งานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in on สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม				←	—	—	—	—	→				มิ.ย.-๖๙
รวมทั้งหมด			๒๐,๐๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม**

-๑ **แผนงาน การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ๔ แห่ง โดยดำเนินการเบิกหักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาเพื่อเบิกผลักหักส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดดังต่อไปนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแร้ง ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเชียงโข่ ๓. ศูนย์พัฒน้เด็กเล็กบ้านงิ้วใหม่ ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเพ็ด	๑,๔๕๑,๖๔๐.๐๐	อบต.กุดจอก	**กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**	←											→	ก.ย.-๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ๔ แห่ง โดยดำเนินการเบิกหักผลักส่งเข้าบัญชี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม													ก.ย.-๖๙
๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต.กุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม													ก.ย.-๖๙
๔	ชุดโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานสำหรับอาหารเด็ก จำนวน ๔ ชุดๆละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม													ก.ย.-๖๙
๕	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ จำนวน ๔ แห่ง ในเขตตำบลกุดจอก ดังนี้ ๑.โรงเรียนบ้านดอนแร้ง ๒. โรงเรียนบ้านอ้อยช้าง ๓. โรงเรียนวัดบ้านงิ้วใหม่ ๔. โรงเรียนบ้านโคกเพ็ด	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ ในเขตพื้นที่ตำบลกุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม													ก.ย.-๖๙
รวมทั้งหมด			๓,๔๘๕,๖๔๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม

-๑ แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	๘๖,๖๐๐.๐๐	ภายในตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**							←	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**							←	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**							←	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**							←	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
๕	โครงการอุดหนุน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามรายละเอียดของโครงการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน) หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ หมู่บ้านในตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**							←	—	—	—	—	→	**ก.ย.-๖๙**
<u>รวมทั้งหมด</u>			๕๗๖,๖๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม

-๑ แผนงาน สร้างความเข็มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	**สำนักปลัด/งานสาธารณสุข**				←	—	→						**มิ.ย.-๖๙**
รวมทั้งหมด			๒๐,๐๐๐.๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

-๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป/งานสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐		งานวิเคราะห์ฯ				←	—	—	—	—	→				มิ.ย.-๖๙
รวม			๒๐,๐๐๐.๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

-๑ แผนงาน ศาสนา นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "อบต.กุดจอกเกมส์"	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียด ของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านดอนแร้ง	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						←	→						มี.ค.-๖๙
๒	จัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ลูกเปตอง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						←	→						มี.ค.-๖๙
๓	โครงการประเพณีงานฉลองวันชัยชนะท้าวสุรนารี งานประเพณีบัวไหมบัวใหญ่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						←	→						มี.ค.-๖๙
๔	โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและกิจกรรมต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม							←	→					ก.ย.-๖๙
๕	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					←				→				มิ.ย.-๖๙
รวมทั้งหมด			๓๓๐,๐๐๐.๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-๑ แผนงาน: แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว อบต.กุดจอก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด/งานเกษตร					←							→	ก.ย.-๖๙
๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลกุดจอก	สำนักปลัด/งานเกษตร							←					→	ก.ย.-๖๙
รวมทั้งหมด			๔๐,๐๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไป	๙,๖๑๖,๘๐๐	หมู่ ๑ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดจอก	กองสวัสดิการสังคม	←											→	ก.ย.-๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าคือบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๔๘๔,๐๐๐	หมู่ ๑ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดจอก	กองสวัสดิการสังคม	←											→	ก.ย.-๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๖๐,๐๐๐	หมู่ ๑ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดจอก	กองสวัสดิการสังคม	←											→	ก.ย.-๖๙
รวมทั้งหมด			**๑๒,๑๖๐,๘๐๐**															

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตัวอย่าง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุจอก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก